

Conferencia entre padres y maestros

Fecha: _____

Estimado padre/madre:

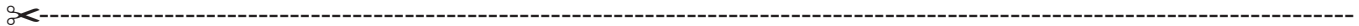
El personal docente de _____ lo invita a una conferencia con el maestro de su hijo. La conferencia se realizará en esta oportunidad para explicarle el progreso de su hijo.

Le hemos reservado la siguiente fecha y hora.

Indique a continuación si la fecha y hora programadas les resultan incómodas, o llame a la oficina de la escuela para programar una nueva cita. También le agradeceríamos que nos avisara si no puede asistir a la conferencia.

Se enviarán informes escritos a casa con todos los alumnos el _____ [date]. Se pueden proporcionar intérpretes si se solicitan.

CITA PARA UNA CONFERENCIA			
(guarde esta sección como recordatorio)			
_____ Nombre del alumno	_____ Día	_____ Fecha	a las _____ am pm _____ Hora
_____ Nombre del maestro	_____ Sala	_____ Teléfono	



Por favor desprenda aquí y devuelva la sección inferior a la escuela.

____ **Sí**, los padres podrán asistir a la conferencia en la fecha y hora programadas.

____ **No**, los padres no podrán asistir a la conferencia en la fecha y hora programadas.

Por favor programen una conferencia para el _____ (date and time)

_____ Nombre del alumno	_____ Nombre del maestro
----------------------------	-----------------------------

Marque una opción: Por favor tengan presente un intérprete. Idioma: _____

No necesito ayuda de traducción/interpretación.

_____ Nombre del padre/madre/apoderado	_____ Teléfono	_____ Fecha
---	-------------------	----------------