

Estudiantes



SS-500
Revised 7/2014

Mobile County Public Schools

P.O. Box 180069 - Mobile, AL 36618

Nuevo

Los estudiantes nuevos en el Sistema de Escuelas Públicas del Condado de Mobile deben presentar a la escuela al momento de la inscripción, los siguientes documentos:

- Identificación con foto del padre / tutor
- Tarjeta de seguro social del estudiante
- Certificado de nacimiento certificado del estudiante
- Certificado de inmunización (solo la inmunización emitida por Alabama)
- Dos comprobantes de residencia.
- Documentos escolares locales

El Sistema de Escuelas Públicas del Condado de Mobile no discrimina en sus programas de educación y empleo sobre la base de religión, edad, raza, color, origen nacional, género, estado civil o parental y discapacidad. Este distrito cumple con todas las leyes y regulaciones federales y estatales con respecto a la discriminación. Las consultas relacionadas con el cumplimiento y / o los procedimientos de queja pueden dirigirse de la siguiente manera. Para consultas de estudiantes, comuníquese con Terrence S. Mixon Director Ejecutivo División de Servicios de Apoyo Estudiantil, P.O. Box 180069, Mobile, Alabama 36618 o llame al (251) 221-4246. Para consultas de los empleados, comuníquese con George Smith, Administrador de Relaciones con los Empleados, P. O. Box 180069, Mobile, Alabama 36618 o llame al (251) 221-4531.

Actual

Cada vez que un estudiante ingresa a una escuela por primera vez, o cada vez que cambia su dirección, se requieren nuevas pruebas de residencia.



Requerimientos para el Registro Escolar



Documentos Requeridos para la Admisión Escolar

Cualquier estudiante que ingrese al Condado de Mobile El Sistema de Escuelas Públicas, independientemente del nivel de grado, **primero debe estar inscrito.** El padre / tutor debe presentar lo siguiente:

❖ **Identificación con foto del padre / tutor legal:**

Licencia de conducir o licencia de no conducir u otra identificación con foto.

❖ **Tarjeta de seguro social del estudiante:**

El distrito solicita los Números de Seguro Social, sin embargo, la divulgación de los Números de Seguro Social (SSN) es solo voluntaria. Los SSN son utilizados por el distrito con el propósito limitado de identificar adecuadamente a los estudiantes para el mantenimiento de registros y transcripciones, y se mantienen confidenciales. La falta o la negativa a proporcionar un SSN no tendrá ningún impacto en la decisión de inscripción del distrito. A los estudiantes que se inscriban sin un Número de Seguro Social se les asignará un número de identificación alternativo.

❖ **Certificado de nacimiento certificado del estudiante.**

El distrito solicita certificados de nacimiento para verificar que los estudiantes estén dentro de un requisito de edad mínima. Sin embargo, el distrito escolar no impedirá que los estudiantes se matriculen porque tienen un certificado de nacimiento extranjero o no presentan ningún certificado de nacimiento. En esos casos, el distrito escolar permitirá la presentación de documentación alternativa para demostrar la edad.

❖ **Certificado de inmunización**

Se requiere un certificado de inmunización para cada estudiante matriculado en las escuelas públicas de Alabama. Solo se aceptan certificados de inmunización emitidos por Alabama. Nuevos estudiantes

de otra escuela pública en Alabama se inscribirá condicionalmente a la espera de recibir los registros escolares que contienen el certificado de vacunación de los estudiantes. Se requiere un certificado de inmunización **al momento de la inscripción** para lo siguiente:

- Cualquier niño que ingrese al jardín de infantes o primer grado y que no haya asistido previamente a la escuela.
- Cualquier nuevo afiliado que se transfiera desde fuera del estado de Alabama.
- Cualquier nuevo inscrito que se transfiera de una escuela privada. Si no se presenta un certificado de inmunización al momento de la inscripción, todos los demás materiales de registro deben completarse y el padre / tutor debe ser dirigido al Departamento de Salud del Condado de Mobile, donde se puede obtener un IMM 49 temporal antes de que el niño pueda asistir a la escuela.
- Si un estudiante se transfiere fuera del sistema, el padre / tutor debe recibir el certificado de vacunación original del estudiante. Se hace una copia y se coloca en la carpeta del alumno.
- Cuando el IMM 50 se archiva en la carpeta de registros permanentes del estudiante, debe anotarse debidamente en el Registro de salud escolar acumulativo.

Si el padre / tutor no puede proporcionar los documentos anteriores, se brindará asistencia a través de los servicios de apoyo estudiantil, pero el niño debe estar inscrito.

Disposiciones para Determinar la Residencia de Estudiantes

❖ **Pruebas de residencia**

Se requieren dos comprobantes de residencia cada vez que un estudiante ingresa a la escuela por primera vez, o cada vez que cambia su dirección, se requieren nuevos comprobantes de residencia.

Requerido: Una (1) prueba que refleje la residencia física.

Record de Taxes or propiedades

- Registro de recibo de impuestos, escritura, póliza de seguro de propietarios de viviendas, extracto de hipoteca

Contrato de apartamento o casa

Apartment or house rent receipt / Apartment or house lease, renters insurance policy, or housing agreement

Todas las cantidades en dólares deben ocultarse

Si no tiene ninguno de los requisitos anteriores para la presencia física, necesitará el documento de residencia de la oficina central.

Requerido: Una (1) prueba de lo siguiente:

Facturas de servicios públicos o recibos de depósitos de servicios públicos

Agua / Gas / Teléfono / Eléctrico / Cable / Basura

Registros de impuestos sobre la renta del IRS al padre / tutor

- Copia del cheque / correspondencia del IRS.

Otras pruebas oficiales

Cheque o correspondencia de la Oficina del Seguro Social, Departamento de Recursos Humanos (DHR), Oficina de Cupones para Alimentos o Asistencia Temporal para Familias Necesitadas (TANF).

Registros bancarios

- Cuenta de cheques / ahorro / préstamo
- Certificado de inversión

Registros de empleo

- Verificación de la empresa / Verificación del empleador

Dos (2) cuentas de tarjeta de crédito (cuenta como una prueba)

- Dos (2) estados de cuenta principales de tarjetas de crédito

Todas las cantidades en dólares deben ocultarse