

## **Pike Road Schools Solicitud de Ausencia Justificada**

**Nuestra Misión: Crear una cultura de curiosidad intelectual en donde todos los estudiantes tengan la propiedad de su aprendizaje y se sientan inspirados a pensar, innovar y crear.**

Nombre del Estudiante: \_\_\_\_\_ Fecha Enviada: \_\_\_\_\_  
Nombre de la Maestra: \_\_\_\_\_ Comunidad: \_\_\_\_\_

Padre / Guardián que presenta la solicitud: \_\_\_\_\_  
Dirección: \_\_\_\_\_  
Teléfono \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Fecha (s) de ausencia: \_\_\_\_\_

Razón de la ausencia:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

¿Habrá alguna experiencia de aprendizaje / educación asociada con esto: \_\_\_\_\_ Si es así, por favor comparta la razón:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Si es aplicable, ¿tendrá su hijo acceso a actividades relacionadas con la escuela o podrá acceder a ella? \_\_\_\_\_ ¿Estará su hijo dispuesto a compartir sus experiencias de aprendizaje con sus compañeros o maestros? \_\_\_\_\_

¿regreso? \_\_\_\_\_ Si es aplicable, por favor envíe la documentación apropiada con este formulario por lo menos 10 días antes de la ausencia solicitada. (La documentación puede ser presentada por separado a su regreso.)

### **Uso de oficina solamente**

Fecha Solicitud recibida: \_\_\_\_\_

Ausencia aprobada como excusa \_\_\_\_\_ Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_ Sí, documentación pendiente a la devolución

Firma administrativa: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Comentarios (si los hay):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Notificación enviada al Padre / Guardián (Fecha: \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ Notificación enviada a la Maestra (Fecha: \_\_\_\_\_)

**En la Escuela de Pike Road, creemos que el aprendizaje significativo puede ocurrir en cualquier momento y en cualquier lugar.**