

MISSION STATEMENT

モットー：より高い水準への学習と取り組み。

100年以上に及ぶ卓越した基準により、NGSはコミュニティメンバーと共に、関与し、思いやりのある保護者と協力して、次の

- すべての学生に創造的で個人的で挑戦的な教育を提供
- ことを行います。する最適な達成と達成につながる環境の作成に努める学生とスタッフの両方のために
- 生涯にわたる学習への関心を育む
- すべての人に、個人の卓越性を追求する
- 他の人の違いを受け入れ、グローバルコミュニティの貢献メンバーになる

刺激を与えて校長からメッセージ子供

の教育と安全は、ニューポート文法の管理、教職員、スタッフ。テネシー州の基準に沿った目標を達成するように、子どもたちは励まされ、挑戦されます。私たちの教職員は、多様な学習スタイルが確実に満たされるように、さまざまな教育手法を取り入れようとしています。親は子供の教育に積極的に従事することをお勧めします。Newport Grammarには、宿題、イベントのカレンダー、学校の方針、その他の興味のある項目に関する情報を提供するWebサイトがあります。私たちは、生徒、保護者、地域社会のニーズに最適な学校を目指して、常に努力しています。懸念や提案を自由に表明してください。私たちの目標は、学生を生産的な市民になるよう導くことです。

コミュニティの関与

保護者とNGSは、保護者/保護者と関心のある市民ボランティアの両方のサポートを必要とし、歓迎します。学校の年間を通して、夜の子育てセッションは、など、読むに学生を奨励、そのようなテストはスキルを取るなどの関連トピックに関して提供されています

親と教師COMMUNICATION

ニューポートグラマースクールの教師がその親と教師のコミュニケーションが不可欠であると考えている。したがって、成績表は年に4回自宅に送られ、保護者と教師の会議は年に1回予定されます。個々の学年レベルでも中間レポートが提供されます。保護者は、www.newportgrammar.orgにアクセスしてASPENアカウントにログオンすることにより、いつでも学生の進捗状況を監視できます。保護者は、オフィスに電話して予約を取り、教師または管理者とのミーティングを設定できます。忙しいスケジュールでは、ドロップイン会議は許可されていません。

SCHOOL MESSENGER (自動電話システム)

保護者には、特別なアクティビティ、悪天候、今後のイベントについて通知されます。いつでも連絡できるように、学校に現在の電話番号を通知しておいてください。

訪問者は

学生、スタッフ、そして来場者の安全のために、すべてのドアは、学校の日中にロックされたままになります。キャンパスを訪れるすべての訪問者は、プライマリビルディングの上位レベルに報告し、受付でサインインする必要があります。訪問者は、学校に滞在中に着用するバッジを受け取ります。訪問者は、受付から別段の指示がない限り、訪問の最後にサインアウトするために受付に戻って報告する必要があります。

電話

生徒による学校の電話の使用は、緊急通話と学校のビジネス通話のみに制限されています。パーティーに出席したり、友人や他の不適切な理由で家に帰る許可を求める呼び出しは、これらの手配がすでに行われているはずなので許可されません。学校の電話を使用する前に、生徒の教師またはオフィススタッフの許可が必要です。

アカデミック

グレーディングスケール： グレードカードは、9週間の最終日の翌金曜日に発行されます。等級スケールは次のとおりです。A= 93-100; B = 85-92; C = 75-84; D = 70-74; および F = 0-69。

学生の作業および/または進捗レポートは、グレーディング期間中に自宅に送信されます。保護者は、レポートや書類を調べて署名する必要があります。美術、音楽、コンピューター、体育などのクラスでは、グレーディング期間のクラスの3分の1が欠落している場合（適切な化粧作業が完了していない場合）、学生はグレードを取得できません。

NGSは、これらのサービスを必要とする認定を受けたPre-K-8の学年の子供たちに特別な教育サービスを提供します。

名誉ロール： 3~8年生の学生は、9週間のグレーディング期間中にコア学問科目（数学、リーディング/語学、科学、および社会科）の平均が3.0であることに対して「名誉ロール」ステータスを授与されます。エンリッチメントコース（体育、技術、芸術、音楽）の成績は、「名誉ロール」のステータスを決定する上で、コアアカデミックとは別に計算されます。

ベータクラブ： クラブの資格要件を満たす7年生および8年生の学生は、組織への入会を提供されます。クラブは毎年春の旅行を主催しています。

ATHLETICS

学年の男の子と女の子は6-8 NGSで陸上競技に参加する資格があります。男の子と女の子のバスケットボールチーム、女の子のバレーボールチーム、ゴルフチーム。5~8年生の生徒は、私たちのチームをサポートするチアリーディングチームの1つを試してみることができます。（学生が9週間のレポートカードで2つのFを受け取った場合、彼らは陸上競技に参加できません。9月1日以前に15歳の学生は、小学校陸上競技に参加する資格がありません。）

学校のマスコット：ウォリアーズ-学校の色：ブルーとゴールド

出席 /出発手続き

時間生徒の時間は午前8時5分から午後3時5分まで、教師の時間は午前8時から午後3時15分までです。建物は午前7時30分に学生に公開されます。現時点では、生徒は当直の教師、管理者、および学校のリソースオフィサーによって監督されます。朝食を食べたくない、午前7時30分から午前8時の間に建物に入る学生は、オフィスの近くに入り、講堂（3～8年生）または一次食堂（2年生）に座る必要があります。午前7時30分から午前8時の間に建物に入る学生が朝食を食べたい場合は、体育館のドアから建物に入り、午前8時（学年K-8）までカフェテリアに留まる必要があります。

午前8:05の遅刻の鐘の後に到着した学生は、親または保護者が同伴してプライマリビルディングにチェックインする必要があります。

当直の教師、管理者、学校のリソースオフィサーが午後3時5分から3時30分まで監督を行います。キャンパス 放課後のプログラムに参加していない限り、は午後3時30分に学生に閉鎖されます。 午後3時30分が終了した後、子供が監視されずに学校に留まる場合は、保護者に連絡します。このポリシーには、後期バスケットボールの練習のために敷地内に留まる学生が含まれます。

トラフィックフロー

最初の鐘が鳴る前に到着するすべての車のライダーは、「ベル」やジムのドアの建物に入ることがあります。「ベル」に入る学生は講堂にすぐに報告し、体育館のドアに入る学生はメインのカフェテリアに報告します。ベルが鳴った後に学校に到着するK-2学年の生徒は、上階の第1棟に入ることができます。最初のベルが鳴った後、遅刻ベルの前に到着したすべての生徒は、すぐに担任に報告する必要があります。PK-8学年の遅刻学生は、両親の同伴の受付係に報告してください。

欠席遅刻

者と定期的な出席と時間厳守は、学校で成功するために不可欠です。保護者の方は、放課後に医師と歯科医の面会を予約することをお勧めします。

保護者は、学校に電話するか、欠席した日の午前10時までに担任の先生にメールまたはメッセージを送信して、学校に子供の欠席を通知するよう求められます。さらに、欠席はすべて書面で説明し、親/保護者が署名する必要があります。このメモは、生徒が戻った日に学校に返却する必要があります。

- 帰国の朝、学生はホームルームに報告し、次に言い訳室に送られ、言い訳をして看護師と話します。
- 生徒が欠席したため言い訳を提出できなかった場合、保護者は学校から通知を受け、その日にメモを持参するよう求められます。

られる理由は **免除の認め** 次のとおりです。

1. 医療（医師、歯科医、精神科医、または他の医療専門家）。メモに指定された日付のみが医療機関として免除されます。
2. 法的（裁判所、弁護士、不登校など）での
3. 近親者（即時家族死亡には、親/保護者、継親、兄弟、姉妹、祖父母、叔母、叔父、または居住する家族の他のメンバーが含まれます学生の子供。）
4. 極端な気象条件。
5. 宗教的遵守；
6. 親または保護者が現役の軍事任務を辞める学生には1日欠席し、親または保護者が現役の軍事任務に戻る学生には1日欠席します。（変更ではなく、単なる移動）
7. 校長の判断で学生が制御できない緊急事態を作成する状況。

親のメモの欠席には以下が含まれます：

1. 個人の病気
2. 近親者の重篤な病気（直接の家族には、親/保護者、継親、兄弟、姉妹、祖父母、叔母、叔父、または学生の家庭に住む家族の他のメンバーが含まれます）
3. 家族の緊急事態
4. プリンシパルの判断で親のメモを保証する状況。

学生は、最初の学期の間に、3日間の親の注意書きによる休学の免除（採点期間1および2）、および2学期の親のノートによる3日間の欠席の休憩（採点期間3および4）が許可されています。学期ごとの3日の制限を超えるペアレンタルノートの欠席は免責されます。さらに、免責または保護者のメモのカテゴリに含まれないすべての欠席、またはメモで検証されない欠席は、免除されません。

キャンパス内外を問わず、学校主催の活動に参加している生徒は欠席と見なされません。「学校主催」としての資格を得るためには、活動は学校が計画し、学校が監督し、教師が監督する必要があります。

生徒は、在校生としてカウントされるには、授業日の半分（3時間半-11:35 am）に出席する必要があります。遅刻または早期解雇のいずれかで欠落した時間が発生し、未処理の出席者の決定に使用されます。

学生アスリートは、試合の日に出席しなければなりません。生徒が遅刻したり早退したりする場合は、校長からプレイ許可を得る必要があります。学校が欠落している、またはゲームの翌日の遅く来ると、校長が決定した1つ以上のゲームの中断につながる可能性があります。

不登校不登校：5名以上の理由のない欠席がある学生はと見なされます。学生が5つの理由のない欠席に達すると、出席監督者が出席計画を立てます。

長期 欠席：在籍している学校の日数の10%以上欠席した生徒は、長期欠席と見なされます。日が許されるか許さ

れないかは問題ではありません。NGSには、学生がこのしきい値に近づいている、または超えている家族と協力するチームがあります。

完全な出席：学生は、年間のすべての学校日に、学校の1日（遅刻/早期解雇なし）の100%出席します。

卓越した出席：学生は **完全な出席** 9年間、をします。

卓越した完全な出席：学生は、年間を通じて毎日学校に通うと見なされますが、遅刻や早期解雇（合計で6.5時間以内）が発生する場合があります。

遅刻と早期解雇：学生は午前8時5分以降に遅刻としてカウントされ、午後3時5分より前にいつでも早期解雇としてカウントされます。遅く到着する、または早く出発するすべての学生は、プライマリビルディングの受付担当者（18歳以上）がサインインまたはサインアウトする必要があります。

*学生がグレーディング期間に5通以上の正当な理由のない料金表を取得した場合、その学生は1時間のコミュニティサービスに割り当てられます。学生が学期に10を超える言い訳のない遅刻を取得した場合、学生の両親は遅刻の問題を検討するために出席委員会に会う必要があります。

解雇の早期には、解雇の朝に親/保護者からオフィスへのメモが必要です。安全を確保するために、親/保護者はプライマリビルディングの受付に報告し、学校に通っていない子供に署名する必要があります。保護者/後見人が記入した承認済みピックアップリストに記載されている個人のみが、学校外の生徒に署名できます。必要に応じて、受付に連絡し、集荷リストを修正してください。

学年度に免除されたまたは免除されない20の欠席が発生した学生は、留学の対象となります。

メイクアップ

作業不在中に見逃された作業は、言い訳の有無に関わらず、学年レベルのチームが定めた時間枠内で埋め合わせることができます。

スノーデイズ

道路が安全であると判断された場合、スクールは定期的に関閉されます。学校がキャンセルされた場合、1時間遅れて開校した場合、または早期に関閉した場合は、地域および地域のラジオ局とテレビ局がアナウンスし、スクールメッセンジャーシステムが保護者に通知します。

権利と責任

生徒の理事会は、学校のすべてのスタッフ、生徒、保護者が学校で適切な行動をとる責任を負うことを期待しています。

各学生には、次の権利があり

1. まず。最も適切な学習環境で無料の教育を受ける機会があります。
2. 彼/彼女の、論文、および不当な捜索と押収に対する影響を安全にしてください。

3. 学校が安全な場所になることを期待してください。
4. 学習に役立つ適切な環境を用意します。
5. 性別、人種、肌の色、信条、宗教、出身国、または障害に基づいて差別されない。そして
6. 完全に学校の規則や規制について知らされません。

各学生には、以下の責任が

1. あります。理事会によって確立された合理的な規則と規制を理解し、遵守する。
2. 他のすべての個人の人間の尊厳と価値を尊重します。
3. 口頭および書面による表現での名誉毀損、中傷的な発言、およびわいせつな表現は控えてください。
4. 可能な限り最高の学業成績を研究し、維持する。
5. 時間厳守で通常の学校のプログラムに参加してください。
6. 健康、清潔、謙虚、安全の合理的な基準を満たす方法でドレスアップとグルーミングを行います。
7. 学校環境を維持および/または改善し、学校と私有財産を保護し、学校施設を使用しながらケアを行う。
8. 身体的または感情的な危害につながる、または教育プロセスを混乱させる行動は控えてください。
9. 学校の規律を維持し、学校が主催する活動において、学校の管理者、教師、およびその他の権限のある担当者の権限を尊重します。
10. アルコール、違法薬物、およびその他の許可されていない物質または材料の所持または使用に関しては、法律および学校の規則に従ってください。そして、
11. 学校の敷地内に法の下で許容されると、自分のロッカーに保存された記事のための結果を受け入れるだけでこれらの材料を、持ち合わせ。

昇進と

留学（1）学校が承認した在宅プログラムによって提供されない限り、（1）学校の年間欠席数が20を超える場合、（2）2つ以上の主要な学科が失敗した場合、学生は留学の対象となります。または（3）習得した基本スキルの75%未満。決定は学業または成熟の理由に基づいていることを条件として、学生は保護者の要請に応じて留保される場合があります。

条件付き配置または社会的配置は、まれな状況でのみ考慮されます。教師、カウンセラー、管理者、またはMチームで構成される委員会が、すべての保持と配置をレビューします。

FIELDは、TRIPS。

親/保護者が見学許可フォームに署名する必要がありますが学校を離れる生徒は、承認されたバスに乗るか、承認されたドライバーとして指定されている学校の従業員と一緒に旅行する必要があります。

*** NGSに登録されている学生は、兄弟のフィールドトリップに参加できません。***

PLAYGROUND

生徒は安全かつ適切に遊具を使用し、棒や岩などの危険な物体で遊ぶことを避け、クラスと割り当てられたエリアに留まり、他の人に対して礼儀正しく行動し、呼び出されたときに整列します。ルールを守らないと、プレイグラウンドから除外される可能性があります。

TUITION

市外の学生は授業料を請求され、料金が通知されます。学生が登録する前に、授業料の半分の支払われます。授業料の後半は二学期の開始前に支払われるものとします。（その他の支払いオプションは、学校のディレクターによって承認される必要があります。）保護者/保護者が授業料を支払わなかった生徒は、学校を解雇される場合があります。学年度末までに必要な授業料が支払われない場合、すべての滞納授業料と翌年の全額授業料は、学生が学校に再入学する前に支払われるものとします。都内在住の親と市外在住の親が共同で法定監護をする場合は、授業料の半額を請求します。（市からの郡に移転する場合、すぐに事務所に連絡してください。）

体罰

校長、教頭や教師が公立学校内の規律及び秩序を維持するために、正当な理由のための任意の学生に対して合理的に体罰を使用することができます教育委員会方針6.314のガイドラインの概要に従って。

親または保護者が子供または病棟での体罰法の使用に異議を唱えた場合、そのような異議は各学年の初めに校長に事前に書面で行わなければならない。校長または教師による体罰法の使用に反対する親または保護者がいる生徒は、行政機関によって別の罰を受ける場合があります。

中-SCHOOLサスペンションは

学校内の懸濁液、重大な規律の問題を呈する学生のためです。また、通常の教室の設定に準拠していない学生のためのオプションです。適格な生徒とは、通常の学校環境で破壊的で攻撃的な行動をとる生徒です。これは、頻繁に発生し、行動規範および/またはその他の問題となる行動の重大な違反を示す行動です。

停止

学校外での学校長は、上位レベルの懲戒違反に違反したり、下位レベルの違反に違反し続けたりする学生にOSSを許可します。彼らの親/保護者も学校の管理者と面会する必要があります。OSSを割り当てられた学生は、割り当てられた日の間は学校の敷地内にいることができません。

タバコ無料ジムロビー

学校教育委員会は、体育館、トイレを含む学校の建物内でのタバコ製品の使用は禁止されていると判断しました。大人の喫煙は、放課後、建物から少なくとも100フィート離れた敷地内の指定されたエリアで許可されています。法執行官は、このポリシーを遵守しなかった場合に引用を発行できます。タバコ製品を使用したり学校に持ってきたりした生徒はそれに応じて罰せられます。

ゼロトレランス

このような行為は、代替校への割り当てまたは行政による停止につながる可能性があります。法制度の要請により、両親および法執行当局に通知されます。調査の結果学生が有罪であることが判明した場合、1年の追放などの適切な措置が講じられることがあります。銃器または違法薬物を学校に持参した生徒は、非行少年法に付託されます。

セクハラ

セクハラの任意の形式は許されないだろう。セクシュアルハラスメントとは、「生徒の学習環境を妨害する、またはそのような行為への提出または拒否が生徒の学年や学校の活動に参加する機会に影響することを意味する性行為の行為、進歩、身振り、または言葉として定義されます。」そのような振る舞いは、徹底した秘密調査を行う校長に報告されるべきです。

校長は苦情手続きに関する情報を提供します。満足のいく解決策が得られない場合、生徒は学校長や教育委員会に問題を申し立てることができます。

肌

差別ニューポートシティスクールシステムは、人種、の色、出身国、性別、障害、または年齢に基づいて差別を行いません。1994年の公民権法のタイトルVIIには、次のように記載されています。米国のいかなる人も、人種、肌の色、または出身国を理由に、参加から除外され、その恩恵を拒否され、またはいかなる連邦の財政援助を受けているプログラムまたは活動。

いじめ/嫌がらせ

ニューポートシティスクールシステムは、いじめやタイプ（身体的、口頭、サイバーなど）のいじめを容認していません。私たちのいじめのポリシー/手順は、システムのWebサイト（Board Policies 6.304および6.305）で確認できます。

- いじめは、体系的かつ慢性的に身体的な傷や心理的苦痛を他者に与えます。
- いじめは、肉体的、口頭、または社会的なものです。
- それは、物をからかったり、叩いたり、脅したり、破壊したり、誰かに自分の意思に反して何かを強要したりするような直接的なものでも、噂、排除、操作のような間接的なものでもかまいません。
- いじめは、いじている人と彼らの目標の間の本当のまたは知覚される力の不均衡を伴います。
- 通常、アクションは繰り返されます。しかし、それが厳しい場合、それは繰り返される必要はありません！
- 嫌がらせは、個人の公民権の侵害を伴ういじめの一形態です。

いじめという用語をすべての行動上の問題に誤用しないことが重要です。行動が実際に何であるかを特定すること（および生徒ではなく行動にラベルを付けること）は、最も適切な介入戦略を選択するのに役立ちます。いじめは、すべての教職員に報告することも、School Messenger TIPラインを通じて匿名で報告することもできます。

許可されていないAT SCHOOL

学生は、咀嚼ガムに許可されていません。生徒は不必要な貴重品を学校に持ってはいけません。目に見えるブザー、電話、スマートウォッチ、CD / MP3プレーヤー、電子ゲーム、ツール、スケートボード、およびその他のそのような機器もありません。スポーツカードやポケモンカードなどのトレカはご利用いただけません。

(ショーアンドテールアイテムやその他のおもちゃ/特典は、教師の書面による許可があれば許可される場合があります。) フィジッツスピナーは、そのようなデバイスの使用が学生のIEP / 504プランに書かれていない限り禁止されています。ルールを順守しないと、禁止されたアイテムが没収されます。保護者に連絡して、アイテムを回収するか、結果について話し合います。

電話、CDプレーヤー、iPod、MP3プレーヤーなどの個人用電子機器は、バックパック、財布、または個人用キャリアオールに保管できます。ただし、授業時間中のデバイスの使用は固く禁じられています。個人用電子デバイスの使用または不適切な保管は、生徒の両親/保護者に解放されるまで、デバイスを没収します。このポリシーに違反した学生は、携帯電話のポリシーと同じ懲戒処分の対象となります。

電子デバイスポリシー

携帯電話携帯電話の使用に関するガイドラインを確立するために、教師の委員会が作成されました。ニューポート文法は、両親が放課後に子供とコミュニケーションをとる必要がある場合があることを理解しており、次のガイドラインで手当が行われています。

生徒は、授業日の午前7時30分からピックアップまで、携帯電話や電子機器の電源を入れたり、表示したりしてはなりません。 学校の職員はこれらの時間帯に勤務し、生徒が電話を使用する必要がある状況が発生した場合に対応できます。上記の時間内に学生が携帯電話/電子機器に巻き込まれた場合、次の懲戒処分が適用されます。

*****解雇される前に生徒が個人の携帯電話を使用して親/保護者と通信する必要がある場合は、講堂またはジムで勤務している教師に許可を要求する必要があります。*****

最初の違反： デバイスは学校のオフィスに提出されます。生徒の保護者は、デバイスを受け取るために学校に来る必要があります。学生は2時間の拘留を受けます。保護者と生徒は、2回目の違反に続くポリシーと今後の懲戒処分を読んで理解したことを示すフォームを読み、署名します。

2回目の違反： 生徒の保護者が学校に来てデバイスを受け取り、校長補佐と面会する必要があります。学生は4時間の拘留を受けます。両親と生徒は、3回目の違反に続くポリシーと懲戒処分を理解していることを示すフォームを再度読み、署名します。

3回目の違反： 生徒のデバイスは没収され、保護者と生徒が校長の前に現れるまで、学校の携帯電話/電子デバイスポリシーに対する継続的な違反を説明するために押収されます。1日間の学校内停止が割り当てられます。両親と学生は、4回目の違反に続くポリシーと懲戒処分を理解していることを示すフォームを再度読み、署名します。

4回目以降の違反： 学生のデバイスは没収され、学生が3日間の学校内停止を提供するまで保持されます。学生はポリシーを継続的に順守しないため、校長は他の(より深刻な)結果を割り当てます。

注： 詳細な規律コードは、教師の部屋で利用できます。教師は、生徒と保護者の方と一緒にこの情報を確認し、**等級バンド固有の規律ループリックは、管理者が使用する教師のチームによって作成されました。**

ドレスコード

ニューポート市教育委員会とニューポート文法学校のスタッフの目標は、学習に役立つ雰囲気の中で質の高い教育を提供することです。この雰囲気は、学生が清楚で控えめで立派な服や髪を着ているときに最もよく維持されるというのが私たちの共通の信念です。衣服や髪の毛は、学校の環境に悪影響を与えてはなりません。**キャンパス内外での学校行事に出席している間は、すべての生徒がドレスコードポリシーに従います。**

すべての生徒： 不快、下品、または暴力的な言葉やロゴが入ったジュエリーやアクセサリ、ギャング関連の服装などの衣料品は許可されません。パンツは自然なウエストラインで着用する必要があり、過度にだぶだぶになったり長くなったりしてはいけません。キャップ、帽子、バイザー、その他のヘッドギアは、それらのアイテムを許可する特別な日がスタッフによって承認されない限り、着用されません。生徒は教室に到着したときに重い上着を脱ぎます。寒い季節には、軽量セーターとジャケット/オーバーシャツまたはブラウスを着用できます。靴は常に着用する必要があります。耳以外のボディピアスは見えません。また、永久的な入れ墨はすべてカバーする必要があります。学生の髪の毛は清楚です。髪が永久的/一時的に不自然な色に染まったり、挑発的または攻撃的な方法でスタイリングされたりすることはありません。文化的要件または特別なニーズのドキュメントを提供する個々の学生には例外が認められる場合があります。

Pre-K –Grade 2： バックレスシューズは許可されず、体育活動に参加するには運動靴(フラット)を着用する必要があります。

3年生から8年生： シャツとブラウスには袖が必要で、適切にフィットする必要があります(過度に大きくなりすぎないでください)。低いネックラインや露出したネックラインは許可されません。ショーツ/スカートは膝に届くか、ひざの下にぶら下がっています。カットオフのショーツパンツは許可されていません。シースルーまたはメッシュ素材の衣服は禁止されています。学生の下着は見えてはいけません。穴、トップスとボトムス(膝の上)、露出した肌または下着のある衣服は禁止されています。レギンスは、腕を横にして立っているときに生徒の指先に届くトップスで着用できます。レギンスはシースルー素材で作ることはできません。

ドレスコード違反の結果はようになります：

次の最初の違反： 学生の親は着替えをもたらすように呼ばれます。学生は、ポリシーに準拠していない場合、2時間の拘留を受けます。

2番目の違反： 学生の親は着替えをもたらすために呼び出されます。学生は4時間の拘留を受ける

3回目以降の違反： 生徒の保護者が着替えを要求されず。学生は、1日の学内停止を受け取ります。学生はポリシーを継続的に順守しないため、校長は他の（より深刻な）結果を割り当てます。

補助的な指示

ニューポートグラマースクールは、1年生から8年生の生徒に芸術、音楽、体育、図書館、コンピューター、および指導を提供します。4年生から8年生の学生は、特定の専門クラスに参加する9週間の間に学年を受け取ります。以下は、PE、ライブラリ、およびガイダンスに関する詳細情報です。

体育： 体育は国の教育省によって義務付けられています。高学年（4年生から8年生）は9週間ごとにレターグレードを受け取ります。学生が2日間参加しない場合、彼/彼女は親または学校の看護師から書かれた言い訳を持っている必要があります。1週間参加しない学生は、6日目の初めに医師の言い訳を持参する必要があります。学生がPEに参加できない日には、学生がクラス中に完了するために代替の割り当てが必要になります。

学生は清潔なテニスシューズを履く必要があります。体育館のフロアではストリートシューズは許可されていません。K-3の学生は、満足または不満足の結果を受け取ります。

私たちは体育プログラムの一環としてクライミングウォールユニットを持つことを非常に光栄に思っています。トラバースクライミングウォールを使用して、多くのエキサイティングなアクティビティを主催します。最高点で、壁は8/10フィートで、長さは約12フィートです。参加者は壁を横切って（横断して）水平に登り、足は地面から3/3.5フィートを超えてはいけません。あなたの子供は安全規則を知らされ、常に大人のインストラクターの注意深い監督の下で登ります。インドアロッククライミングは、今日最も急成長している活動の1つです。それは同時に調整、強さ、柔軟性、および心血管のフィットネスを開発します。さらに、このユニットでは、問題解決、目標設定、忍耐力、内面の自信、忍耐力などの重要な生活スキルを学びます。

ライブラリ： 認定された司書がNGSライブラリを監督します。ライブラリには、学生と教師が使用できる19,000冊を超えるボリュームが含まれています。各学生は彼/彼女の担任のクラスで定期的な図書館のクラスを持っています。図書館のスキルは適切なレベルで教えられます。学生は、毎日8：00-8：05 AMと3：05-3：15 PMから図書館にアクセスできます。

ガイダンス： 2人のガイダンスカウンセラーがNGSの学生にサービスを提供します。カウンセラーは、学期を通じて各担任と面談します。カウンセラーは、生徒、保護者、教師との個別の会議にも対応しています。さらに、カウンセラーはボランティアプログラムを監督します。名誉プログラムと人格教育クラスを調整します。

健康と安全

健康サービス： NGSは、オンサイトの登録看護師が調整する健康サービスを提供します。私たちの看護師は、RNC、CSN、ACLS、およびPALS認定を取得しています。彼女はまた、応急処置とCPRの認定インストラクターでもあります。クリニックは、シックベイまたは救急を必要とする生徒のために学校内にあります。在学中に投薬が必要な生徒は、投薬のためにその投薬を元の処方ボトルに入れて看護師に持参する必要があります。Students who require further medical treatment have the opportunity to be seen by a Nurse Practitioner in our on-site Cherokee Medical Facility. The goal of health services is to promote wellness and prevent disease. Students who are healthy and physically fit learn more effectively.

Coordinated School Health: The Newport Grammar School Office of Coordinated School Health, administration, and teachers want to inform you of information that will assist you in party planning, packing snacks, and meals for your child while they are at school.

First, let us explain why we feel the need to share this important information. Guidelines concerning Coordinated School Health have been in the works since 1999 and pertinent legislation since the year 2000. In addition to the Coordinated School Health program, a state wide "School Health Index" was also developed for schools to follow. The primary mission of this index is to improve student health outcomes, as well as support the connection between good health practices, academic achievement, and lifetime wellness. Finally, in response to the growing problem of obesity among US children, in 2006, the federal government mandated establishment of school wellness policies and mandated 90 minutes per week of physical activity for K-12 students. This prompted school administrators across the country to spearhead the creation and adoption of wellness policies with broad implications in the school, including the cafeteria, classroom, and playground. In concordance, Newport Grammar School developed standards using the state issued school health index as a guide. Therefore, we are informing you of a few school health index guidelines and information that we must follow because of the increased concern for our children's health.

Under Module 4 Nutrition Services: the school health index requests that low-fat and skim milk be available, low-fat or reduced fat food choice items be served during the school day, and that we provide healthy food and beverage choices.

As a result, the Newport Grammar School Board, administration, teachers, and staff responded by implementing a wellness policy to address these requests. Together as a school, we have eliminated vending soda and snack machines, high fat and sugar food choices during parties and celebrations, as well as regular snacks during the day. Hopefully, together we can promote healthier lifestyles for our children and their future.

Please contact Mischelle Black, Health Coordinator or visit the School Website before planning begins for alternate choices and regulated portion sizes.

Safe Schools: The school has implemented an aggressive program to improve security. A full-time SRO (School Resource Officer) heads the DARE (Drug Abuse Resistance Education) Program and patrols the campus. In addition, all faculty and staff wear identification badges, and visitors must sign in and wear badges. The school is also protected 24 hours a day by video surveillance cameras and alarm system. All exterior doors are locked during the school day.

A Crisis Management Team is in place to deal with critical situations that may affect our school/community. In the event that an evacuation of the building is necessary, staging areas have been designated at nearby facilities. Parents should tune to local radio stations for information. School Reach (automated phone system) will also send out a message pertaining to the event. Fire and safety drills are held regularly in accordance with state law.

PRE-K and SCHOOL-AGE CHILD CARE

The Newport City School System provides Pre-school and School-Age Child Care Programs to provide educational, safe and enriching experiences at a reasonable cost. The preschool program enrolls 3, 4, and 5-year-old children. The curriculum follows the We Care format. Preschool hours will be from 7:30 – 11:30 AM, and extended hours for daycare will be from 11:30 AM to 6:00 PM. Child Care benefits working parents and provides a flexible program that accommodates children from different age groups and fulfills special needs. Children are provided a variety of interesting activities and are allowed to do homework.

After Care for NGS students is available from 1:30-6:00 PM on weekdays during the school year. A summer daycare program is also available. Call 625-0323 for further information.

CAFETERIA

Students should exercise good manners, remain in line quietly, walk to their assigned table, remain seated, and talk quietly. They may not bring canned or bottled drinks to the cafeteria. No food in fast-food wrappers is allowed. Students are expected to tidy up their area before leaving and must return trays and silverware to the proper area.

Students are allowed to charge up to 5 meals. Students are given notice weekly of any charges they may have on their account. Written notices are placed in their homeroom teacher mailbox for the student to take home. Follow-up phone calls and letters may be mailed to parents/guardians if no response to the first notice. At that time, the computer will freeze their account. If charges are not paid by the end of the school year, grade cards will be held until charges are paid. If no response is made to the above correspondence, other measures approved

by the Director or Principal may be used to collect these charges.

At present, we serve a universal free breakfast to students only. Breakfast is served beginning at 7:30 am. Students should be in their homeroom before the 8:05 am tardy bell rings. Breakfast and lunch are served in the school cafeteria. Students may pay for their meals daily, or deposit money into their computerized accounts. Students are encouraged to use the account system and to make deposits on Mondays between 7:30 am and 8:00 am.

Students will receive applications for free and reduced-price meals at the beginning of each school year. They may apply if they fall within the guidelines that accompany the application. (This information is confidential.)

Menus are published in the local newspaper on Saturday for the coming week. Breakfast will not be served on two-hour delayed opening days.

Refrigerators and microwaves will not be allowed in classrooms; however, two (2) of each of these items may be placed in teachers' workrooms. Teachers in various grade levels will determine rules concerning student use of refrigerators and microwaves.

LETTER OF ASSURANCE

On October 22, 1986, President Reagan signed into law the Asbestos Hazard Emergency Response Act (AHERA), which required the Environmental Protection Agency (EPA) to promulgate the final rules for asbestos management by October 17, 1987. The final rules required that all public and private schools develop a new Asbestos Management Plan and submit it to Governor McWherter, or his designee, by May 9, 1989.

Newport Grammar School has complied with all aspects of this regulation. The Management Plan, which includes previous asbestos abatement projects, six months surveillance reports, the location and condition of the remaining asbestos containing materials in our buildings, as well as the response action chosen for each, is available for review at NGS.

NOTIFICATION OF RIGHTS FAMILY EDUCATION RIGHTS AND PRIVACY ACT (FERPA) FOR ELEMENTARY AND SECONDARY INSTITUTIONS

The Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) afford parents and students over 18 years of age ("eligible students") certain rights with respect to the student's educational records. They are:

- (1) The right to inspect and review the student's education records within 45 days of the District receiving a request for access. Parents/guardians or eligible students should submit to the school principal (or appropriate school official) a written request that identifies the record(s) they wish to

inspect. The principal will make arrangements for access and notify the parent or eligible student of the time and place where the records may be inspected.

- (2) The rights to request the amendment of the student's education records that the parent or eligible student believes are inaccurate or misleading. Parents or eligible students may ask Newport Grammar School System to amend a record that they believe is inaccurate or misleading. They should write the school principal, clearly identifying the part of the record they want changed, and specify why it is inaccurate or misleading.

If the District decides not to amend the record as requested by the parent or eligible student, the District will notify the parent or eligible student of the decision and advise them of their right to a hearing regarding the request for amendment. Additional information regarding the hearing procedures will be provided to the parent or eligible student when notified of the right to a hearing.

- (3) The right to consent to disclosures of personally identifiable information contained in the student's education records, except to the extent that FERPA authorizes disclosure without consent.

One exception, which permits disclosure without consent, is disclosure to school officials with legitimate educational interests. A school official is a person employed by the District as an administrator, supervisor, instructor, or support staff member (including health or medical staff and law enforcement unit personnel); a person serving on a School Board; a person or company with whom the District has contacted to perform a special task (such as an attorney, auditor, medical consultant, or therapist); or a parent or student serving on an official committee, such as a disciplinary or grievance committee, or assisting another school official in performing his or her tasks.

A school official has a legitimate educational interest in the official needs to review an education record in order to fulfill his or her professional responsibility. Upon request, the District discloses educational records without consent to officials or another school district with a student seeks or intends to enroll. (NOTE: FERPA requires a school district to make a reasonable attempt to notify the student of the records request unless it states in its annual notification that it intends to forward records on request.)

- (4) The right to file a complaint with the US Department of Education concerning alleged failures by the District to comply with the requirements of FERPA. The Office that administers FERPA is:

Family Policy Compliance Office
US Department of Education
600 Independence Avenue SW
Washington, DC 20202-4605

STUDENT DIRECTORY INFORMATION

The *Family Educational Rights and Privacy Act* (FERPA), a federal law, requires that Newport City Schools, with exceptions, obtain your written consent prior to the disclosure of personally identifiable information from your child's educational records. However, Newport City Schools, with exceptions, may disclose appropriately designated "directory information" without written consent, unless you have advised the System to the contrary in accordance with System procedures. The primary purpose of directory information is to allow the Newport City School system to include this type of information from your child's education records in certain publications. Examples include the following:

- A playbill, showing the student's role in a drama production;
- The annual yearbook;
- Honor roll or other recognition lists;
- Graduation programs; and
- Sports activity sheets, such as showing weight and height of team members for particular sports.

Directory information, which is information that is generally not considered harmful or an invasion of privacy if released, can also be disclosed to outside organizations without a parent's prior written consent. Outside organizations include but are not limited to, companies that manufacture class rings or publish yearbooks. In addition, two federal laws require local educational agencies (LEAs) receiving assistance under the *Elementary and Secondary Education Act of 1965* (ESEA) to provide military recruiters, upon request, with three directory information categories—names, addresses, and telephone listings—unless parents have advised LEA that they do not want their child's information disclosed without their prior written consent. *

If you do not wish for Newport City Schools to disclose directory information from your child's education records without your prior written consent, you must notify the District in writing by September 30th. Newport City Schools has designated the following information as directory information: *Student's name, address, telephone listing, electronic mail address, photograph, date and place of birth, major field of study, dates of attendance, grade level, participation in officially recognized activities and sports, weight and height of members of athletic teams, degrees, honors, and awards received, and the most recent educational agency or institution attended.*

*These laws are: Section 9528 of the ESEA (20 USC 7908) as amended by the *No Child Left Behind Act of 2001* (PL 107-110), the education bill, and 10 USC 503, as amended by section 544, the National Defense Authorization Act for Fiscal Year 2002 (PL 107-107), the legislation that provided funding for the Nation's armed forces.

NOTIFICATION OF RIGHT UNDER THE PROTECTION OF PUPIL RIGHTS AMENDMENT (PPRA)

PPRA affords parents and students who are 18 or emancipated minors ("eligible students") certain rights regarding or conduct of surveys, collection and use of information for marketing purposes, and certain physical exams. These include the right to the following:

Consent before students are required to submit to a survey that concerns one or more of the following protected area ("protected information survey") if the survey is funded in whole or in part by a program of the US Department of Education (ED):

1. Political affiliations or beliefs of the student or student's parent;
2. Mental or psychological problems of the student or student's family;
3. Sex behavior or attitudes;
4. Illegal, anti-social, self-incriminating, or demeaning behavior;
5. Critical appraisals of others with whom respondents have close family relationships;
6. Legally recognized privileged relationships, such as with lawyers, doctors, or ministers;
7. Religious practices, affiliations, or beliefs of the student or parents; or
8. Income, other than as required by law to determine program eligibility.

Receive notice and an opportunity to opt a student out of:

1. Any protected information survey regardless of funding;
2. Any non-emergency, invasive physical exam or screening required as a condition of attendance, administered by the school or its agent, except for hearing, vision, or scoliosis screening, or any physical exam or screening permitted or required by State Law; and
3. Activities involving collection, disclosure, or use of personal information obtained from students for marketing or to sell or otherwise distribute the information to others.

Inspect, upon request and before administration or use:

1. Protected information surveys of students;
2. Instruments used to collect personal information from students for any of the above marketing, sales, or other distribution purposes; and
3. Instructional material used as part of the educational curriculum.

The Newport City School System has developed and adopted policies regarding these rights, as well as, arrangements to protect student privacy in the administration of sales, or other distribution purposes. The Newport City School System will directly notify parents and eligible students of these policies at least annually at the start of each school year and after any substantive changes. The Newport City School System will also directly notify parents and eligible students at least annually at the start of each school year of the specific or approximate dates of the following activities and provide an opportunity to opt a student out of participating in the following:

- Collection, disclosure, or use of personal information for marketing, sales, or other distributions.
- Administration of any protected information survey not funded in whole or part by the US Department of Education.

- Any non-emergency, invasive physical examination or screening as described above.

Parent/eligible students who believe their rights have been violated may file a complaint with:

Family Policy Compliance Office
US Department of Education
400 Maryland Avenue, NW
Washington, DC

PARENTAL PERMISSION FOR LOCAL/STATE MEDIA PUBLICATION

In an effort to comply with state and federal law, Newport Grammar School requests that parents provide the school with permission to release their child's/children's name(s) and or photograph(s) to the local media (newspaper/radio/television station) for the purpose of positive recognition. Examples of positive recognition would include but would not be limited to honor roll, participation in clubs or organizations, awards, school or community service, and special events. Failure to give the school permission to release your child's/children's name(s) would prevent their inclusion in photographs or news stories presented by the local/state media.

PARENT/GUARDIAN SIGNATURES

A parent or guardian must sign forms provided by the school to document that he/she has read and understands policies and procedures as outlined in the Student Handbook. These forms will be kept on file in the office for a period of no less than one school year. Please contact the administration if questions arise concerning any of the requirements.

ADDITIONAL POLICIES AND POLICY UPDATES

For additional policies, please refer to the Newport Grammar School website at www.newportgrammar.org. For updated policies of the Newport City School Board, please refer to the Newport City School system website at www.newportcityschools.org.