

### **CONNEXION Étapes pour l'ordinateur**

Étape 1 Connectez-vous à Google: (Vous devrez ouvrir un nouvel onglet avant de commencer l'étape 1 sur les appareils MCPSS) Cliquez sur l'icône Google pour accéder à Google.com. Passez la souris sur l'icône dans le coin supérieur droit de la page Google, si votre ID utilisateur MCPSS est déjà là, passez cette étape et passez à l'étape 2. Si vous ne voyez pas votre ID, saisissez google dans la barre d'adresse et appuyez sur Entrée; une zone de connexion bleue apparaîtra, cliquez dessus et saisissez votre nom d'utilisateur (adresse e-mail de l'étudiant).

Étape 2: (pour la première connexion uniquement) Cliquez sur ACCEPTER sur l'écran d'accueil de Google.

Étape 3 Allez sur MCPSS.COM: Cliquez sur nos étudiants, cliquez sur se connecter avec Active Directory, faites défiler jusqu'à ce que vous voyiez l'icône Schoolology, cliquez sur l'icône pour accéder au tableau de bord des étudiants.

### **CONNEXION Étapes pour la tablette (si la tablette nécessite un code PIN, entrez tous les 0)**

Étape 1 - Connectez-vous à Google:

Utilisateurs débutants: appuyez sur l'application Chrome, appuyez sur l'icône de connexion bleue, puis appuyez sur Accepter et continuer. Sur la page Activer la synchronisation (si vous voyez un autre utilisateur dans la liste Appuyez sur son nom et appuyez sur Ajouter un compte) Page de connexion Google: entrez le nom d'utilisateur (adresse e-mail de l'étudiant) à la prochaine connexion sur MCPSS Page de connexion: entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe, restez connecté Page: appuyez sur Oui Activer la page de synchronisation: appuyez sur le bouton bleu Oui, je suis dans en bas à droite de la page. Connectez-vous avec la zone de compte géré: appuyez sur Accepter et connectez-vous

Utilisateurs non novices: appuyez sur l'application Chrome, appuyez sur l'icône de connexion bleue, puis sur Se connecter à Chrome. Activer la page de synchronisation: appuyez sur Ajouter un compte (si un utilisateur précédent est répertorié: appuyez sur son nom, puis ajoutez un compte) Appuyez sur le bouton bleu Oui, je suis dans. Connectez-vous avec la boîte de compte géré: appuyez sur Accepter et se connecter, puis sur Terminé

Étape 2 - Entrez MCPSS.com dans la zone de recherche. Cliquez sur nos étudiants sur la page d'accueil de MCPSS et appuyez sur Se connecter avec Active Directory.

Étape 3 - Entrez le nom d'utilisateur (adresse e-mail) dans la boîte de connexion blanche MCPSS, puis entrez le mot de passe. \* Les nouveaux utilisateurs peuvent être invités à accepter l'enregistreur AV, appuyez sur GOT IT. (Écran Rester connecté: appuyez sur Oui, puis faites défiler vers le bas jusqu'à ce que vous voyiez la Schoolologie, appuyez sur l'icône pour accéder au tableau de bord de l'étudiant.

Utilisateurs de Chromebook: connectez-vous au Chromebook avec le nom d'utilisateur MCPSS sur la page Rester connecté: cliquez sur Oui, puis sur Commencer. Cliquez ensuite sur l'icône Schoology située en bas au centre de l'écran pour accéder au tableau de bord étudiant.



Pour les systèmes d'exploitation Windows et Mac et Chrome UNIQUEMENT (pas d'Android)

Étape 1: Sélectionnez le navigateur

Cliquez sur l'icône Google pour accéder à google.com Passez la souris sur l'icône dans le coin supérieur droit de la page Google si votre ID utilisateur MCPSS est déjà là, sautez cette étape et passez à l'étape 2; Si ce n'est pas le cas, saisissez google dans la barre d'adresse et appuyez sur Entrée. Une zone de connexion bleue apparaîtra, cliquez dessus et saisissez le nom d'utilisateur de l'étiquette de l'autre côté de cette feuille.

Étape 2 Connectez-vous à MCPSS.COM:

Cliquez sur se connecter avec Active Directory, faites défiler jusqu'à ce que vous voyiez l'icône i-Ready, cliquez sur l'icône pour accéder au tableau de bord étudiant.

Utilisateurs de Chromebook: cliquez sur l'icône chrome aller sur mcps.com cliquez sur nos étudiants Cliquez sur se connecter en utilisant Active Directory et l'icône i-Ready

## ***Bureau d'aide:***

Si vous avez besoin de plus assistance contacter le Help Desk MCPSS :

à votre école de :

**De 8h00 à 15h00**

(251) 221-1000

**Après 15h00 appel:**

(251) 221-7777