

TUYÊN BỐ SỨ MỆNH

Phương châm: Học tập và làm việc theo tiêu chuẩn cao hơn.

Với tiêu chuẩn xuất sắc kéo dài hơn 100 năm, NGS tiếp tục hợp tác với các bậc cha mẹ quan tâm và có liên quan cùng với các thành viên cộng đồng để:

- Cung cấp một nền giáo dục sáng tạo, cá nhân và đầy thử thách cho tất cả học sinh.
- Cố gắng tạo ra một môi trường có lợi cho việc đạt được thành tích và sự hoàn thành tối ưu cho cả học sinh và nhân viên
- Thúc đẩy niềm yêu thích học tập suốt đời
- Truyền cảm hứng cho tất cả mọi người phấn đấu cho sự xuất sắc của cá nhân
- Chấp nhận sự khác biệt của người khác và trở thành thành viên đóng góp của cộng đồng toàn cầu

THÔNGIỆP CỦA HIỆU TRƯỞNG

Giáo dục và sự an toàn của con bạn là ưu tiên hàng đầu của ban quản trị, giảng viên và nhân viên tại Newport Grammar. Mỗi đứa trẻ được khuyến khích và thử thách để đạt được các mục tiêu phù hợp với các Tiêu chuẩn của Tiểu bang Tennessee. Đội ngũ giảng viên và nhân viên của chúng tôi cố gắng kết hợp nhiều kỹ thuật giảng dạy để đảm bảo đáp ứng các phong cách học tập đa dạng. Phụ huynh được khuyến khích tham gia tích cực vào việc giáo dục con em mình. Newport Grammar có một trang web cung cấp thông tin liên quan đến bài tập về nhà, lịch sự kiện, chính sách của trường và nhiều mục khác mà bạn quan tâm. Chúng tôi không ngừng phấn đấu để trở thành trường phù hợp nhất với nhu cầu của học sinh, phụ huynh và cộng đồng. Hãy thoải mái bày tỏ mối quan tâm và đề xuất. Mục tiêu của chúng tôi là hướng dẫn học sinh trở thành những công dân hữu ích.

THAM GIA PHỤ HUYNH & CỘNG ĐỒNG

NGS cần và hoan nghênh sự hỗ trợ của cả cha mẹ / người giám hộ và các công dân tình nguyện quan tâm. Trong suốt năm học, các buổi dạy vào buổi tối được tổ chức liên quan đến các chủ đề thích hợp như Kỹ năng làm bài kiểm tra, Khuyến khích học sinh đọc, v.v.

GIAO TIẾP PHỤ HUYNH-GIÁO VIÊN

đề dành cho phụ huynh Các giáo viên của Newport Grammar School tin rằng giao tiếp giữa phụ huynh và giáo viên là điều cần thiết. Do đó, phiếu điểm được gửi về nhà bốn lần một năm, và các cuộc họp phụ huynh-giáo viên được lên kế hoạch mỗi năm một lần. Các cấp lớp cá nhân cũng cung cấp các báo cáo tạm thời. Phụ huynh có thể theo dõi sự tiến bộ của học sinh bất cứ lúc nào bằng cách đăng nhập vào tài khoản ASPEN của họ bằng cách truy cập www.newportgrammar.org. Phụ huynh có thể sắp xếp các cuộc họp với giáo viên hoặc quản trị viên bằng cách gọi điện đến văn phòng và sắp xếp các cuộc hẹn. Lịch trình bận rộn không cho phép các hội nghị ghé thăm.

SCHOOL MESSENGER (Hệ thống Điện thoại Tự động)

Phụ huynh sẽ được thông báo về các hoạt động đặc biệt, thời tiết khắc nghiệt và các sự kiện sắp tới. Vui lòng thông báo cho trường về số điện thoại hiện tại của bạn để có thể liên lạc với bạn bất cứ lúc nào.

THAM QUAN

Vì sự an toàn của học sinh, nhân viên và khách đến thăm, tất cả các cửa sẽ được khóa trong suốt ngày học. Tất cả khách đến thăm khuôn viên trường phải báo cáo với cấp trên của Tòa nhà chính và đăng nhập với lễ tân. Du khách sẽ nhận được một huy hiệu để đeo trong thời gian ở trường. Du khách nên báo cáo lại với quầy lễ tân để đăng xuất khi kết thúc chuyến thăm của họ trừ khi được nhân viên lễ tân thông báo khác.

ĐIỆN THOẠI

Việc học sinh sử dụng điện thoại của trường chỉ giới hạn trong các cuộc gọi khẩn cấp và các cuộc gọi công việc của trường. Sẽ không được phép gọi điện xin phép tham dự các bữa tiệc hoặc về nhà với bạn bè hoặc các lý do không thích hợp khác vì những sự sắp xếp này lẽ ra đã được thực hiện. Cần phải có sự cho phép của giáo viên hoặc nhân viên văn phòng của học sinh trước khi sử dụng điện thoại của trường.

HỌC VIỆN

Thang điểm: Thẻ điểm được phát hành vào thứ sáu sau ngày cuối cùng của kỳ học chín tuần. Thang điểm như sau: A = 93-100; B = 85-92; C = 75-84; D = 70-74; và F = 0-69.

Các báo cáo về công việc và / hoặc tiến độ của học sinh được gửi về nhà trong suốt thời gian chấm điểm. Phụ huynh được yêu cầu kiểm tra và ký vào các báo cáo và / hoặc giấy tờ. Trong các lớp học như nghệ thuật, âm nhạc, máy tính và giáo dục thể chất, học sinh sẽ không nhận được điểm nếu một phần ba số lớp trong một kỳ chấm điểm bị bỏ lỡ (trừ khi hoàn thành bài tập bù đủ).

NGS cung cấp các dịch vụ giáo dục đặc biệt cho bất kỳ trẻ em nào từ lớp Pre-K-8 được chứng nhận là cần các dịch vụ đó.

Danh dự: Học sinh từ lớp 3-8 được trao danh hiệu "Danh dự" vì có điểm trung bình 3.0 trong các môn học chính (toán, đọc / ngữ văn, khoa học và nghiên cứu xã hội) trong thời gian chấm điểm chín tuần. Điểm trong các khóa học bồi dưỡng (giáo dục thể chất, công nghệ, nghệ thuật và âm nhạc) được tính riêng với điểm học tập cốt lõi để xác định trạng thái "Danh dự".

Câu lạc bộ Beta: Học sinh lớp 7 và lớp 8 đáp ứng các yêu cầu về tính đủ điều kiện của câu lạc bộ được giới thiệu tham gia tổ chức. Câu lạc bộ tổ chức một chuyến du lịch mùa xuân hàng năm.

ATHLETICS

Các học sinh nam và nữ lớp 6-8 đủ điều kiện tham gia môn điền kinh tại NGS. Đội bóng rổ nam, nữ, đội bóng chuyền nữ, đội chơi gôn . . Học sinh từ lớp 5-8 có thể thử tham gia một trong các đội cổ vũ hỗ trợ các đội của chúng tôi. (Nếu học sinh nhận được hai điểm F trong phiếu điểm chín tuần, học sinh đó sẽ không thể tham gia điền kinh. Học sinh mười lăm tuổi vào hoặc trước ngày 1 tháng 9 không đủ điều kiện tham gia điền kinh tiểu học.)

Linh vật của Trường: Warriors — Màu sắc của trường : Xanh lam và vàng

HỌC THỦ TỤC ĐI/ KHAI GIẢNG

Giờ học của học sinh là từ 8:05 sáng đến 3:05 chiều và giờ của giáo viên là từ 8:00 sáng đến 3:15 chiều. Tòa nhà mở cửa đón sinh viên lúc 7:30 sáng. Tại thời điểm này, học sinh sẽ được giám sát bởi các giáo viên trực, ban giám hiệu và nhân viên phụ trách tài nguyên của trường. Học sinh không muốn ăn sáng và vào tòa nhà từ 7:30 đến 8:00 sáng phải vào gần văn phòng và ngồi trong khán phòng (lớp 3-8) hoặc nhà ăn chính (lớp K-2). Học sinh vào tòa nhà trong khoảng thời gian từ 7:30 đến 8:00 AM, muốn ăn sáng, phải vào tòa nhà ở cửa phòng tập thể dục và ở trong nhà ăn cho đến 8:00 AM (lớp K-8).

Những học sinh đến sau tiếng chuông trễ 8:05 sáng phải nhận phòng tại Tòa nhà chính, đi cùng với cha mẹ hoặc người giám hộ của các em.

Các giáo viên trực, ban giám hiệu và nhân viên phụ trách tài nguyên của trường sẽ giám sát từ 3:05-3:30 PM. Khuôn viên trường sẽ đóng cửa cho sinh viên vào lúc 3:30 chiều trừ khi họ đang theo học chương trình sau giờ học. Phụ huynh sẽ được liên hệ nếu con em họ vẫn ở trường mà không có người giám sát sau khi đóng cửa 3:30 chiều. Chính sách này bao gồm những học sinh ở lại cơ sở để tập bóng rổ muộn.

DÒNG GIAO THÔNG

Tất cả những người đi ô tô đến trước khi tiếng chuông đầu tiên vang lên chỉ có thể vào tòa nhà ở cửa "Bell" hoặc cửa phòng tập thể dục. Học sinh bước vào "Bell" sẽ báo ngay cho khán phòng và những người bước vào cửa phòng tập sẽ báo cáo cho nhà ăn chính. Học sinh từ lớp K-2 đến trường sau khi chuông reo có thể vào cánh chính ở cấp trên. Tất cả học sinh đến sau tiếng chuông đầu tiên, nhưng trước khi tiếng chuông trễ, phải báo ngay cho chủ nhiệm. Học sinh đi học muộn ở lớp PK-8 nên báo cáo với lễ tân đi cùng với phụ huynh.

TUYỆT VỜI VÀ CHỈ TIÊU ĐI

học đều đặn và đúng giờ là điều cần thiết để thành công ở trường. Phụ huynh được khuyến khích đặt lịch hẹn với bác sĩ và nha sĩ sau giờ học.

Phụ huynh được yêu cầu thông báo cho nhà trường về sự vắng mặt của một đứa trẻ bằng cách gọi cho trường hoặc gửi email / nhắn tin cho giáo viên chủ nhiệm trước 10:00 AM vào ngày nghỉ học. Ngoài ra, tất cả các trường hợp vắng mặt phải được giải thích bằng văn bản và có chữ ký của phụ huynh / người giám hộ. Ghi chú này phải được trả lại cho trường vào ngày học sinh trở lại.

- Vào buổi sáng ngày trở về, học sinh sẽ báo cáo với cô chủ nhiệm sau đó được đưa đến Phòng Xin lỗi, nơi các em sẽ xin lỗi và nói chuyện với y tá.
- Khi học sinh vắng mặt không xin được lý do, phụ huynh sẽ được nhà trường thông báo và sẽ được yêu cầu mang giấy ghi chú vào ngày hôm đó.

Những lý do có thể chấp nhận cho sự **vắng mặt** phép cónhư sau:

1. Y tế (bác sĩ, nha sĩ, bác sĩ tâm thần hoặc chuyên gia y tế khác). Chỉ những ngày được chỉ định trên ghi chú mới được miễn là y tế.
2. Pháp lý (tòa án, luật sư, hội đồng trốn học, v.v.)
3. Tử vong trong gia đình trực hệ (gia đình trực hệ sẽ bao gồm cha mẹ / người giám hộ, cha mẹ kế, anh, chị, em, ông bà, cô, chú hoặc bất kỳ thành viên nào khác của gia đình cư trú hộ gia đình của học sinh.)
4. Điều kiện thời tiết khác nghiệt;
5. Quan sát tôn giáo;
6. Nghỉ học một ngày đối với học sinh có cha mẹ hoặc người giám hộ của họ đi nghĩa vụ quân sự tại ngũ và nghỉ học một ngày đối với học sinh có cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh mà cha mẹ hoặc người giám hộ của họ đang tại ngũ trở về. (không phải thay đổi — chỉ là chuyển động)
7. Các trường hợp mà theo phán quyết của hiệu trưởng tạo ra các trường hợp khẩn cấp mà học sinh không thể kiểm soát được.

Cha mẹ vắng mặt sẽ bao gồm:

1. Bệnh cá nhân Bệnh
2. nghiêm trọng của thành viên trong gia đình trực hệ (gia đình trực hệ bao gồm cha mẹ / người giám hộ, cha mẹ kế, anh, chị, em, ông bà, cô, chú, hoặc bất kỳ thành viên nào khác trong gia đình cư trú trong hộ gia đình của học sinh)
3. khẩn cấp của gia đình
4. Các trường hợp Các trường hợp, theo phán quyết của hiệu trưởng, cần lưu ý phụ huynh.

Học sinh được phép vắng mặt có lý do ba (3) ngày theo giấy báo của phụ huynh trong học kỳ đầu tiên (học kỳ 1 và 2) và ba (3) ngày nghỉ học có phép có phép của phụ huynh trong học kỳ thứ hai (học kỳ 3 và 4). Sự vắng mặt của Parental Note trên giới hạn 3 ngày mỗi học kỳ sẽ không có lý do. Ngoài ra, tất cả các trường hợp vắng mặt không thuộc danh mục có thể xin phép hoặc ghi chú của phụ huynh, hoặc vắng mặt không được xác minh bằng ghi chú, sẽ không có lý do.

Học sinh tham gia các hoạt động do trường tài trợ dù trong hay ngoài khuôn viên trường sẽ không bị tính là vắng mặt. Để đủ điều kiện là “do trường tài trợ”, hoạt động này phải được nhà trường lập kế hoạch, nhà trường chỉ đạo và giáo viên giám sát.

Học sinh phải có mặt trong nửa ngày học (3 giờ rưỡi - 11 giờ 35 sáng) để được tính có mặt. Thời gian bị bỏ lỡ do đi trễ hoặc về sớm sẽ được tích lũy và sẽ được sử dụng để xác định việc đi học chưa đủ.

Học sinh-Vận động viên phải có mặt trong ngày diễn ra trò chơi. Nếu học sinh đến muộn hoặc về sớm, phải xin phép hiệu trưởng vào chơi. Việc nghỉ học hoặc đến muộn vào ngày sau trận đấu có thể dẫn đến việc đình chỉ một hoặc nhiều trò chơi theo quyết định của hiệu trưởng.

Trốn học: Học sinh vắng mặt không phép từ năm lần trở lên được coi là trốn học. Sau khi học sinh nghỉ học đủ năm lần không phép, học sinh sẽ được Giám sát Điểm danh đưa ra kế hoạch tham dự.

Vắng mặt Kinh niên: Một học sinh nghỉ học từ 10% trở lên trong số ngày học mà họ đã đăng ký sẽ được coi là vắng mặt thường xuyên. Không quan trọng nếu ngày được phép hay không có phép. NGS có một nhóm sẽ làm việc với các gia đình có học sinh đang đạt hoặc vượt quá ngưỡng này.

Đi học đầy đủ: Một học sinh sẽ có mặt 100% ngày học (không đi học muộn / đi học sớm) cho mọi ngày học trong năm.

Chuyên cần Đặc biệt: Một học sinh sẽ có sự **Chuyên cần Hoàn hảo** trong cả chín năm.

Sự chuyên cần Hoàn hảo Xuất sắc: Một học sinh sẽ được tính là có mặt cho mọi ngày học trong năm, nhưng có thể đi học muộn và về sớm (cộng dồn không quá 6,5 giờ).

Đi trễ và Bỏ học sớm: Học sinh được tính là đi học muộn sau 8:05 sáng và được tính là tan học sớm bất kỳ lúc nào trước 3:05 chiều. Tất cả học sinh đến muộn hoặc về sớm phải được người lớn {18 tuổi trở lên} ký tên vào / ra với lễ tân trong Tòa nhà chính.

* Nếu một học sinh đi muộn không lý do từ năm (5) lần trở lên trong một kỳ chấm điểm, học sinh đó sẽ được chỉ định cho một giờ phục vụ cộng đồng. Nếu một học sinh đi học muộn hơn mười (10) lần không có lý do trong một học kỳ, phụ huynh của học sinh sẽ được yêu cầu gặp hội đồng chuyên cần để xem xét vấn đề đi học muộn.

Việc tan học sớm yêu cầu phụ huynh / người giám hộ gửi giấy báo đến văn phòng vào buổi sáng ngày tan sở. Để đảm bảo an toàn, phụ huynh / người giám hộ phải báo với lễ tân trong Tòa nhà Tiểu học để ký cho trẻ nghỉ học.

Chỉ những cá nhân trong danh sách đón đã được phê duyệt do phụ huynh / người giám hộ điền mới được phép cho học sinh ra khỏi trường. Vui lòng liên hệ với lễ tân để sửa đổi danh sách đón khi cần thiết.

Học sinh nào tích lũy được hai mươi (20) lần vắng mặt có lý do hoặc không có phép trong một năm học sẽ bị lưu ban.

LÀM VIỆC LÊN LỚP Bài

làm bị bỏ sót khi vắng mặt, dù có lý do hay không có phép, có thể được thực hiện trong khung thời gian do nhóm cấp lớp thiết lập.

NGÀY TUYẾT

Trường sẽ được tổ chức theo lịch trình thường xuyên nếu các con đường được đánh giá là an toàn cho việc đi lại. Khi trường học bị hủy, mở cửa muộn một giờ, hoặc đóng cửa sớm, đài phát thanh và truyền hình địa phương và khu vực sẽ đưa ra thông báo và hệ thống School Messenger sẽ thông báo cho phụ huynh.

QUYỀN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA HỌC SINH

Hội đồng yêu cầu tất cả nhân viên nhà trường, học sinh và phụ huynh chịu trách nhiệm về các hành vi thích hợp trong trường.

Mỗi học sinh có quyền:

1. Có cơ hội được học tập miễn phí trong môi trường học tập phù hợp nhất;
2. Đảm bảo an toàn cho con người, giấy tờ và các tác dụng của mình trước các cuộc khám xét và thu giữ bất hợp lý;
3. Mong rằng trường học sẽ là một nơi an toàn;
4. Có môi trường thích hợp thuận lợi cho việc học tập;
5. Không bị phân biệt đối xử vì giới tính, chủng tộc, màu da, tín ngưỡng, tôn giáo, nguồn gốc quốc gia hoặc khuyết tật; và
6. Được thông báo đầy đủ về nội quy và quy định của trường.

Mỗi học sinh có trách nhiệm:

1. Biết và tuân thủ các quy tắc và quy định hợp lý do Hội đồng thành lập;
2. Tôn trọng phẩm giá con người và giá trị của mọi cá nhân khác;
3. Không bôi nhọ, nhận xét vu khống và tục tĩu bằng lời nói và văn bản;
4. Học tập và duy trì mức thành tích học tập tốt nhất có thể;
5. Đúng giờ và có mặt trong chương trình học bình thường;
6. Trang phục, chải chuốt phù hợp với các tiêu chuẩn hợp lý về sức khỏe, sạch sẽ, giản dị và an toàn;
7. Duy trì và / hoặc cải thiện môi trường trường học, giữ gìn tài sản của trường và tư nhân, và chăm sóc trong khi sử dụng các cơ sở của trường;

8. Kiểm chế các hành vi có thể dẫn đến tổn hại về thể chất hoặc tinh thần hoặc làm gián đoạn quá trình giáo dục;
9. Tôn trọng quyền hạn của ban giám hiệu nhà trường, giáo viên và những người có thẩm quyền khác trong việc duy trì kỷ luật trong nhà trường và các hoạt động do trường bảo trợ;
10. Tuân theo luật pháp và các quy tắc của trường về việc sở hữu hoặc sử dụng rượu, ma túy bất hợp pháp, và các chất hoặc tài liệu trái phép khác; và Chỉ sở
11. Hữu trên sân trường những tài liệu đó, được pháp luật chấp nhận và chấp nhận hậu quả đối với những đồ vật cất trong tủ của một người.

KHUYẾN MÃI VÀ CHO THUÊ

Học sinh sẽ bị lưu lại học nếu (1) số lần vắng mặt vượt quá hai mươi (20) trong một năm học trừ khi được phục vụ bởi một chương trình học tại nhà được trường chấp thuận, nếu (2) hai hoặc nhiều môn học chính bị trượt, hoặc nếu (3) thành thạo ít hơn 75% các kỹ năng cơ bản. Học sinh có thể được giữ lại theo yêu cầu của (các) phụ huynh, miễn là quyết định dựa trên lý do học tập hoặc trưởng thành.

Vị trí có điều kiện hoặc vị trí xã hội chỉ được xem xét trong một số trường hợp hiếm hoi. Một ủy ban bao gồm các giáo viên, cố vấn, quản trị viên và / hoặc một nhóm M xem xét tất cả các lần nghỉ việc và bố trí.

LỜI KHUYẾN LĨNH VỰC

Cha mẹ / người giám hộ phải ký vào các mẫu đơn xin phép đi thực địa. Học sinh rời trường phải đi xe buýt đã được phê duyệt hoặc đi cùng một nhân viên của trường đã được chỉ định làm tài xế được chấp thuận.

***** Các học sinh đang ghi danh tại NGS không được phép tham dự chuyên dã ngoại của anh chị em. *****

CHƠI

Học sinh nên sử dụng thiết bị sân chơi một cách an toàn và thích hợp, tránh chơi với các vật nguy hiểm như gậy và đá, ở trong khu vực được phân công với lớp của mình, cư xử lịch sự với người khác và xếp hàng khi được gọi. Nếu không tuân thủ các quy tắc có thể bị cấm ra khỏi sân chơi.

HỌC PHÍ

Sinh viên ngoại thành sẽ phải trả học phí và sẽ được thông báo về mức giá. Một nửa số tiền học phí sẽ được thanh toán trước khi học sinh ghi danh. Nửa sau của học phí sẽ được thanh toán trước khi bắt đầu học kỳ thứ hai. (Các phương án thanh toán khác phải được giám đốc trường chấp thuận.) Học sinh mà cha mẹ / người giám hộ không trả học phí có thể bị đuổi học. Trong trường hợp học phí bắt buộc chưa được thanh toán vào cuối năm học, tất cả học phí trả chậm, cộng với toàn bộ học phí cho năm tiếp theo, sẽ được thanh toán trước khi học sinh được đưa đến trường. Trong trường hợp có quyền giám hộ hợp pháp chung với một phụ huynh sống trong thành phố và người kia sống ngoài thành phố, một nửa số tiền

học phí sẽ được tính. (Xin vui lòng thông báo cho văn phòng ngay lập tức khi chuyển từ thành phố đến quận.)

TRANH CHẤP DOANH NGHIỆP

Hiệu trưởng, hiệu phó hoặc giáo viên có thể sử dụng nhục hình một cách hợp lý đối với bất kỳ học sinh nào vì lý do chính đáng để duy trì kỷ luật và trật tự trong các trường công lập phù hợp với đề cương hướng dẫn trong chính sách của hội đồng trường 6.314.

Nếu cha mẹ hoặc người giám hộ phản đối việc dùng nhục hình đối với con cái hoặc người giám hộ của họ, thì sự phản đối đó phải được gửi trước bằng văn bản cho hiệu trưởng vào đầu mỗi năm học. Một học sinh có cha mẹ hoặc người giám hộ phản đối việc sử dụng các biện pháp trừng phạt thể xác của hiệu trưởng hoặc giáo viên có thể bị ban giám đốc chỉ định hình phạt thay thế.

TÌNH HUỐNG TRONG TRƯỜNG

Đình chỉ trong trường dành cho những học sinh có vấn đề kỷ luật nghiêm trọng. Nó cũng là một lựa chọn cho những học sinh không phù hợp với môi trường lớp học thông thường. Học sinh đủ điều kiện là những học sinh có hành vi gây rối, hung hăng trong môi trường học đường bình thường — hành vi xảy ra thường xuyên và có biểu hiện vi phạm nghiêm trọng quy tắc ứng xử và / hoặc các dấu hiệu khác của hành vi gây phiền hà.

TẠM NGỪNG NGOÀI TRƯỜNG

Giám đốc các trường sẽ cho phép OSS đối với những học sinh vi phạm các vi phạm kỷ luật cấp trên, hoặc tiếp tục vi phạm các vi phạm cấp dưới. Phụ huynh / người giám hộ của họ cũng sẽ được yêu cầu gặp ban giám hiệu. Học sinh đã được chỉ định PMNM không được ở trong tài sản của trường trong những ngày được chỉ định.

CÁC TRƯỜNG HỌC MIỄN PHÍ THUỐC LÁ

Hội đồng Nhà trường đã xác định rằng không được phép sử dụng các sản phẩm thuốc lá trong trường học, bao gồm cả phòng tập thể dục, sảnh thể dục và phòng vệ sinh. Người lớn được phép hút thuốc sau giờ học tại một khu vực dành riêng trong khuôn viên, cách tòa nhà ít nhất 100 feet. Bất kỳ nhân viên thực thi pháp luật nào cũng có thể đưa ra lời tuyên bố về việc không tuân thủ chính sách này. Học sinh sử dụng hoặc mang các sản phẩm thuốc lá đến trường sẽ bị trừng phạt tương ứng.

ZERO TOLERANCE

Những hành vi như vậy có thể dẫn đến việc bị quản lý chuyển đến trường thay thế hoặc đình chỉ học. Phụ huynh và các quan chức thực thi pháp luật sẽ được thông báo theo yêu cầu của hệ thống pháp luật. Nếu một học sinh bị kết luận là có tội sau cuộc điều tra, có thể thực hiện hành động thích hợp, chẳng hạn như đuổi học một năm. Một học sinh mang theo súng hoặc ma túy bất hợp pháp đến trường sẽ bị chuyển sang hệ thống phạm pháp vị thành niên.

XỬ LÝ TÌNH DỤC

Mọi hình thức quấy rối tình dục sẽ không được dung thứ. Quấy rối tình dục được định nghĩa là “hành vi, tiến bộ, cử chỉ hoặc lời nói có tính chất tình dục cản trở môi trường học tập của học sinh hoặc ngụ ý rằng việc tuân theo hoặc từ chối hành vi đó sẽ ảnh hưởng đến điểm số hoặc cơ hội tham gia hoạt động của học sinh.” Hành vi đó phải được báo cáo cho hiệu trưởng, người sẽ tiến hành một cuộc điều tra kỹ lưỡng và bí mật.

Hiệu trưởng sẽ cung cấp thông tin liên quan đến các thủ tục khiếu nại. Nếu không đạt được giải pháp thỏa đáng, học sinh có thể khiếu nại vấn đề này lên Giám đốc các trường học và / hoặc Hội đồng quản trị.

PHÂN BIỆT

Hệ thống Trường học Thành phố Newport không phân biệt đối xử dựa trên chủng tộc, màu da, nguồn gốc quốc gia, giới tính, khuyết tật hoặc tuổi tác. Tiêu đề VI của Đạo luật Quyền Công dân năm 1994 nêu rõ: Không một người nào ở Hoa Kỳ, vì lý do chủng tộc, màu da, hoặc nguồn gốc quốc gia, bị loại khỏi việc tham gia, bị từ chối các lợi ích hoặc bị phân biệt đối xử theo bất kỳ các chương trình hoặc hoạt động nhận hỗ trợ tài chính của Liên bang.

BULLYING / HARASSMENT

Hệ thống Trường học Thành phố Newport không dung thứ cho những hành vi và kiểu bắt nạt (thể xác, lời nói, mạng, v.v.). Chính sách / quy trình bắt nạt của chúng tôi có thể được tìm thấy trên trang web hệ thống của chúng tôi (Chính sách Hội đồng quản trị 6.304 và 6.305).

- Bắt nạt là hành vi gây tổn thương về thể chất và / hoặc tâm lý cho người khác một cách có hệ thống và kinh niên.
- Bắt nạt có thể là thể chất, bằng lời nói hoặc xã hội.
- Nó có thể trực tiếp như trêu chọc, đánh đập, đe dọa, phá hủy tài sản hoặc ép ai đó làm điều gì đó trái với ý muốn của họ, hoặc gián tiếp như trong tin đồn, loại trừ hoặc thao túng.
- Bắt nạt liên quan đến sự mất cân bằng quyền lực thực sự hoặc nhận thức giữa kẻ bắt nạt và mục tiêu của họ.
- Thông thường, hành động được lặp lại. Tuy nhiên, không nhất thiết phải lặp lại nếu bệnh nặng!
- Quấy rối là một hình thức bắt nạt liên quan đến việc vi phạm các quyền công dân của một người.

Điều quan trọng là không sử dụng sai thuật ngữ bắt nạt cho mọi vấn đề về hành vi. Việc xác định hành vi thực sự là gì (và ghi nhãn hành vi đó không phải của học sinh) giúp chúng tôi lựa chọn các chiến lược can thiệp phù hợp nhất. Bắt nạt có thể được báo cáo cho bất kỳ giảng viên / nhân viên nào hoặc ẩn danh thông qua đường MEO của School Messenger.

KHÔNG ĐƯỢC PHÉP TẠI TRƯỜNG

Học sinh không được phép nhai kẹo cao su. Học sinh không được mang những vật dụng không cần thiết đến trường. Chúng cũng không được có máy bíp, điện thoại, đồng hồ thông minh, máy nghe nhạc CD / MP3, trò chơi

điện tử, công cụ, ván trượt và các thiết bị khác. Thẻ giao dịch, bao gồm thẻ thể thao và thẻ Pokemon, không được phép. (Các vật phẩm và đồ chơi / phần thưởng khác có thể được phép cho phép khi có sự cho phép bằng văn bản của giáo viên.) Các trò quay thần tài bị cấm, trừ khi việc sử dụng thiết bị đó được ghi vào Kế hoạch IEP / 504 của học sinh. Nếu không tuân thủ các quy tắc sẽ bị tịch thu các vật phẩm bị cấm. Phụ huynh sẽ được liên hệ để thu hồi (các) mục hoặc để thảo luận về hậu quả.

Các thiết bị điện tử cá nhân như điện thoại, đầu đĩa CD, iPod hoặc máy nghe nhạc MP3 có thể được cất trong ba lô, ví hoặc vật dụng cá nhân mang theo. Tuy nhiên, việc sử dụng thiết bị trong giờ học bị nghiêm cấm. Việc sử dụng hoặc bảo quản thiết bị điện tử cá nhân không đúng cách sẽ dẫn đến việc tịch thu thiết bị cho đến khi thiết bị có thể được trả lại cho cha mẹ / người giám hộ của học sinh. Học sinh vi phạm chính sách này sẽ phải chịu hình thức kỷ luật giống như chính sách điện thoại di động.

CHÍNH SÁCH ĐIỆN THOẠI / THIẾT BỊ ĐIỆN TỬ

Một ủy ban gồm các giáo viên được thành lập để thiết lập các hướng dẫn sử dụng điện thoại di động. Newport Grammar hiểu rằng có những lúc phụ huynh cần giao tiếp với con mình sau giờ học và các khoản phụ cấp đã được thực hiện trong các hướng dẫn sau đây.

Không học sinh nào được bật hoặc nhìn thấy điện thoại di động / thiết bị điện tử của mình trong giờ học

lúc 7:30 sáng cho đến khi Đón học sinh. Nhân viên của trường túc trực trong những giờ này và luôn sẵn sàng nếu các tình huống phát sinh yêu cầu học sinh sử dụng điện thoại. Các biện pháp kỷ luật sau đây sẽ được thực hiện nếu học sinh bị bắt bằng điện thoại di động / thiết bị điện tử trong những giờ trên.

***** Nếu học sinh cần sử dụng điện thoại di động cá nhân của mình để liên lạc với phụ huynh / người giám hộ trước khi bị đuổi học, học sinh cần phải xin phép giáo viên trực tại giảng đường hoặc phòng tập thể dục. *****

Lấn vi phạm đầu tiên: Thiết bị sẽ được đưa vào văn phòng trường học. Phụ huynh của học sinh sẽ phải đến trường để nhận thiết bị. Học sinh sẽ nhận được hai (2) giờ giam giữ. Phụ huynh và học sinh sẽ đọc và ký vào một mẫu đơn cho biết họ đã đọc và hiểu chính sách và hình thức kỷ luật trong tương lai nếu vi phạm lần thứ hai.

Sai phạm thứ hai: Phụ huynh của học sinh được yêu cầu đến trường để nhận thiết bị và gặp Hiệu phó. Học sinh sẽ nhận được bốn (4) giờ giam giữ. Phụ huynh và học sinh sẽ đọc lại và ký vào một mẫu đơn nói rằng họ hiểu chính sách và hình thức kỷ luật sau khi vi phạm lần thứ ba.

Vi phạm thứ ba: Thiết bị của học sinh sẽ bị tịch thu và giữ cho đến khi phụ huynh và học sinh xuất hiện trước Hiệu trưởng, để giải thích về việc liên tục vi phạm Chính sách Điện thoại / Thiết bị Điện tử của trường. Đình Chỉ Trong Trường Một (1) ngày sẽ được ấn định. Phụ huynh

và học sinh sẽ đọc lại và ký vào mẫu đơn nói rằng họ hiểu chính sách và hình thức kỷ luật sau vi phạm lần thứ tư.

Các vi phạm thứ tư và các vi phạm tiếp theo: Thiết bị của học sinh sẽ bị tịch thu và giữ cho đến khi học sinh chấp hành lệnh Đình chỉ Tại Trường ba (3) ngày. Do học sinh liên tục không tuân thủ chính sách, hiệu trưởng có thể ấn định hậu quả khác (nghiêm trọng hơn).

Lưu ý: Mã kỷ luật chi tiết sẽ có trong phòng giáo viên. Giáo viên sẽ xem xét thông tin này với học sinh và phụ huynh nếu được yêu cầu. Bảng Đánh giá Kỷ luật cụ thể của từng cấp lớp đã được tạo ra bởi một nhóm giáo viên để quản trị viên sử dụng.

MÃ VÁY

Mục tiêu của Hội đồng Giáo dục Thành phố Newport và nhân viên của Trường Ngữ pháp Newport là cung cấp một nền giáo dục chất lượng trong một bầu không khí có lợi cho việc học tập. Chúng tôi cùng chung niềm tin rằng bầu không khí này được duy trì tốt nhất khi học sinh mặc quần áo / đầu tóc gọn gàng, giản dị và tôn nghiêm. Quần áo / đầu tóc không được gây ảnh hưởng xấu đến môi trường học đường.

Tất cả học sinh sẽ tuân theo chính sách về Quy tắc trang phục khi tham dự các sự kiện của trường trong hoặc ngoài khuôn viên trường.

Tất cả học sinh: Không cho phép bài viết về quần áo bao gồm đồ trang sức và phụ kiện có ngôn ngữ hoặc biểu tượng xúc phạm, thô tục, bạo lực hoặc trang phục liên quan đến băng đảng. Quần phải được mặc ở phần eo tự nhiên và không được quá rộng hoặc dài. Không đội mũ lưỡi trai, mũ, kính che mặt, hoặc các vật đội đầu khác trừ khi một ngày đặc biệt cho phép những vật dụng đó được nhân viên chấp thuận. Học sinh sẽ cởi bỏ áo khoác nặng bên ngoài khi đến lớp học. Có thể mặc áo len nhẹ và áo khoác / áo sơ mi hoặc áo cánh trong khi thời tiết lạnh. Phải mang giày mọi lúc. Không được đeo khuyên trên cơ thể, ngoài tai, và phải che tất cả các hình xăm vĩnh viễn. Đầu tóc của học sinh sẽ gọn gàng, sạch sẽ. Tóc sẽ không được nhuộm vĩnh viễn / tạm thời các màu không tự nhiên hoặc tạo kiểu theo cách khiêu khích hoặc phản cảm. Các trường hợp ngoại lệ có thể được cấp cho cá nhân học sinh cung cấp tài liệu về các yêu cầu văn hóa hoặc nhu cầu đặc biệt.

Pre-K – Cấp độ 2: Không được phép mang giày hở lưng và phải mang giày thể thao (bệt) để tham gia các hoạt động giáo dục thể chất.

Lớp 3-8: Áo sơ mi và áo cánh phải có tay áo và phải vừa vặn (không quá khổ.) Không được phép có đường viền cổ thấp hoặc hở hang, đồng thời phải che kín các vùng bụng / lưng dưới. Quần đùi / váy dài đến hoặc dài dưới đầu gối và phải vừa vặn (không bó sát quá mức và hở hang). Không được phép mặc quần đùi cát cổ. Không được phép mặc quần áo làm bằng vật liệu có thể nhìn xuyên qua hoặc lưới. Áo lót học sinh không được để lộ. Không được phép mặc quần áo có lỗ, áo và váy (trên

đầu gối), để lộ da thịt hoặc áo lót. Cho phép mặc quần cặp trẻ với áo vừa tầm với đầu ngón tay của học sinh khi đứng thẳng với cánh tay sang một bên. Xà cạp không được làm bằng vật liệu nhìn xuyên thấu.

Hậu quả của việc vi phạm quy định về trang phục sẽ là:

Lần vi phạm thứ nhất: Phụ huynh của học sinh sẽ được gọi đến để thay quần áo. Học sinh sẽ bị giam hai (2) giờ vì không tuân thủ chính sách.

Vi phạm thứ hai: Phụ huynh của học sinh sẽ được gọi để mang quần áo đến thay. Học sinh sẽ bị giam giữ bốn (4) giờ

Các vi phạm thứ ba và các vi phạm tiếp theo: Phụ huynh của học sinh sẽ được gọi đến để thay quần áo. Học sinh sẽ nhận được một (1) ngày Đình chỉ Tại Trường. Do học sinh liên tục không tuân thủ chính sách, hiệu trưởng có thể ấn định hậu quả khác (nghiêm trọng hơn).

HƯỚNG DẪN PHỤ TRỢ

Trường Newport Grammar cung cấp nghệ thuật, âm nhạc, giáo dục thể chất, thư viện, máy tính và hướng dẫn cho học sinh từ lớp 1-8. Học sinh từ lớp 4-8 sẽ nhận được một điểm trong chín tuần các em tham dự một lớp chuyên biệt cụ thể. Dưới đây là thông tin chi tiết hơn liên quan đến PE, thư viện và hướng dẫn.

Giáo dục thể chất: Giáo dục thể chất được yêu cầu bởi Bộ Giáo dục Tiểu bang. Các lớp trên (lớp 4-8) nhận điểm chữ cái chín tuần một lần. Nếu học sinh không tham gia trong hai (2) ngày, học sinh đó phải có văn bản xin phép của phụ huynh hoặc y tá của trường. Một học sinh không tham gia trong một (1) tuần phải mang theo giấy xin phép của bác sĩ vào đầu ngày thứ 6 của lớp học. Vào những ngày học sinh không thể tham gia Thể dục, học sinh sẽ phải hoàn thành một bài tập thay thế trong giờ học.

Học sinh phải mang giày tennis sạch - không được phép mang giày đường phố trên sân thể dục. Học sinh K-3 nhận được điểm đạt yêu cầu hoặc không đạt yêu cầu.

Chúng tôi rất vinh dự có một đơn vị leo tường như một phần của chương trình giáo dục thể chất của chúng tôi. Chúng tôi sẽ sử dụng tường leo núi ngang để tổ chức nhiều hoạt động thú vị. Tại điểm cao nhất, bức tường có kích thước 8/10 feet và dài khoảng 12 feet. Những người tham gia leo theo chiều ngang (đi ngang) qua tường và chân của họ không được cao hơn ba / ba feet rưỡi so với mặt đất. Con bạn sẽ được thông báo về các quy tắc an toàn và sẽ luôn leo lên dưới sự giám sát cẩn thận của người hướng dẫn người lớn. Leo núi đá trong nhà là một trong những hoạt động phát triển nhanh nhất hiện nay. Nó đồng thời phát triển sự phối hợp, sức mạnh, tinh linh hoạt và thể lực tim mạch. Ngoài ra, các kỹ năng sống quan trọng như giải quyết vấn đề, đặt mục tiêu, kiên trì, tự tin bên trong và kiên nhẫn sẽ được học trong bài học này.

Thư viện: Một thủ thư được chứng nhận giám sát thư viện NGS. Thư viện chứa hơn 19.000 đầu sách cho sinh

viên và giáo viên sử dụng. Mỗi học sinh có một lớp thư viện định kỳ cùng với lớp chủ nhiệm của mình. Kỹ năng thư viện được dạy ở các cấp độ thích hợp. Học sinh có thể vào thư viện từ 8: 00-8: 05 sáng và 3: 05-3: 15 chiều mỗi ngày học.

Hướng dẫn: Hai cố vấn hướng dẫn phục vụ các sinh viên của NGS. Các cố vấn gặp gỡ từng chủ nhiệm trong suốt năm học. Cố vấn cũng có sẵn cho các cuộc hội thảo cá nhân với học sinh, phụ huynh hoặc giáo viên. Ngoài ra, nhân viên tư vấn giám sát chương trình tình nguyện viên; điều phối các chương trình danh dự, và các lớp giáo dục nhân cách.

AN TOÀN VÀ SỨC KHỎE

Dịch vụ Y tế: NGS cung cấp các dịch vụ y tế được điều phối bởi một y tá đã đăng ký tại chỗ. Y tá của chúng tôi có chứng chỉ RNC, CSN, ACLS và PALS. Cô cũng là một giảng viên được chứng nhận về Sơ cứu và CPR. Một trạm y tế nằm trong trường dành cho học sinh cần ốm đau hoặc sơ cứu. Những học sinh cần dùng thuốc khi ở trường phải mang thuốc đó trong lọ thuốc theo đơn ban đầu của nó cho y tá để cấp phát. Students who require further medical treatment have the opportunity to be seen by a Nurse Practitioner in our on-site Cherokee Medical Facility. The goal of health services is to promote wellness and prevent disease. Students who are healthy and physically fit learn more effectively.

Coordinated School Health: The Newport Grammar School Office of Coordinated School Health, administration, and teachers want to inform you of information that will assist you in party planning, packing snacks, and meals for your child while they are at school.

First, let us explain why we feel the need to share this important information. Guidelines concerning Coordinated School Health have been in the works since 1999 and pertinent legislation since the year 2000. In addition to the Coordinated School Health program, a state wide "School Health Index" was also developed for schools to follow. The primary mission of this index is to improve student health outcomes, as well as support the connection between good health practices, academic achievement, and lifetime wellness. Finally, in response to the growing problem of obesity among US children, in 2006, the federal government mandated establishment of school wellness policies and mandated 90 minutes per week of physical activity for K-12 students. This prompted school administrators across the country to spearhead the creation and adoption of wellness policies with broad implications in the school, including the cafeteria, classroom, and playground. In concordance, Newport Grammar School developed standards using the state issued school health index as a guide. Therefore, we are informing you of a few school health index guidelines and information that we must follow because of the increased concern for our children's health.

Under Module 4 Nutrition Services: the school health index requests that low-fat and skim milk be available, low-fat or reduced fat food choice items be served during the school day, and that we provide healthy food and beverage choices.

As a result, the Newport Grammar School Board, administration, teachers, and staff responded by implementing a wellness policy to address these requests. Together as a school, we have eliminated vending soda and snack machines, high fat and sugar food choices during parties and celebrations, as well as regular snacks during the day. Hopefully, together we can promote healthier lifestyles for our children and their future.

Please contact Mischelle Black, Health Coordinator or visit the School Website before planning begins for alternate choices and regulated portion sizes.

Safe Schools: The school has implemented an aggressive program to improve security. A full-time SRO (School Resource Officer) heads the DARE (Drug Abuse Resistance Education) Program and patrols the campus. In addition, all faculty and staff wear identification badges, and visitors must sign in and wear badges. The school is also protected 24 hours a day by video surveillance cameras and alarm system. All exterior doors are locked during the school day.

A Crisis Management Team is in place to deal with critical situations that may affect our school/community. In the event that an evacuation of the building is necessary, staging areas have been designated at nearby facilities. Parents should tune to local radio stations for information. School Reach (automated phone system) will also send out a message pertaining to the event. Fire and safety drills are held regularly in accordance with state law.

PRE-K and SCHOOL-AGE CHILD CARE

The Newport City School System provides Pre-school and School-Age Child Care Programs to provide educational, safe and enriching experiences at a reasonable cost. The preschool program enrolls 3, 4, and 5-year-old children. The curriculum follows the We Care format. Preschool hours will be from 7:30 – 11:30 AM, and extended hours for daycare will be from 11:30 AM to 6:00 PM. Child Care benefits working parents and provides a flexible program that accommodates children from different age groups and fulfills special needs. Children are provided a variety of interesting activities and are allowed to do homework.

After Care for NGS students is available from 1:30-6:00 PM on weekdays during the school year. A summer daycare program is also available. Call 625-0323 for further information.

CAFETERIA

Students should exercise good manners, remain in line quietly, walk to their assigned table, remain seated, and

talk quietly. They may not bring canned or bottled drinks to the cafeteria. No food in fast-food wrappers is allowed. Students are expected to tidy up their area before leaving and must return trays and silverware to the proper area.

Students are allowed to charge up to 5 meals. Students are given notice weekly of any charges they may have on their account. Written notices are placed in their homeroom teacher mailbox for the student to take home. Follow-up phone calls and letters may be mailed to parents/guardians if no response to the first notice. At that time, the computer will freeze their account. If charges are not paid by the end of the school year, grade cards will be held until charges are paid. If no response is made to the above correspondence, other measures approved by the Director or Principal may be used to collect these charges.

At present, we serve a universal free breakfast to students only. Breakfast is served beginning at 7:30 am. Students should be in their homeroom before the 8:05 am tardy bell rings. Breakfast and lunch are served in the school cafeteria. Students may pay for their meals daily, or deposit money into their computerized accounts. Students are encouraged to use the account system and to make deposits on Mondays between 7:30 am and 8:00 am.

Students will receive applications for free and reduced-price meals at the beginning of each school year. They may apply if they fall within the guidelines that accompany the application. (This information is confidential.)

Menus are published in the local newspaper on Saturday for the coming week. Breakfast will not be served on two-hour delayed opening days.

Refrigerators and microwaves will not be allowed in classrooms; however, two (2) of each of these items may be placed in teachers' workrooms. Teachers in various grade levels will determine rules concerning student use of refrigerators and microwaves.

LETTER OF ASSURANCE

On October 22, 1986, President Reagan signed into law the Asbestos Hazard Emergency Response Act (AHERA), which required the Environmental Protection Agency (EPA) to promulgate the final rules for asbestos management by October 17, 1987. The final rules required that all public and private schools develop a new Asbestos Management Plan and submit it to Governor McWherter, or his designee, by May 9, 1989.

Newport Grammar School has complied with all aspects of this regulation. The Management Plan, which includes previous asbestos abatement projects, six months surveillance reports, the location and condition of the remaining asbestos containing materials in our buildings, as well as the response action chosen for each, is available for review at NGS.

NOTIFICATION OF RIGHTS FAMILY EDUCATION RIGHTS AND PRIVACY ACT (FERPA) FOR ELEMENTARY AND SECONDARY INSTITUTIONS

The Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) afford parents and students over 18 years of age ("eligible students") certain rights with respect to the student's educational records. They are:

- (1) The right to inspect and review the student's education records within 45 days of the District receiving a request for access. Parents/guardians or eligible students should submit to the school principal (or appropriate school official) a written request that identifies the record(s) they wish to inspect. The principal will make arrangements for access and notify the parent or eligible student of the time and place where the records may be inspected.
- (2) The rights to request the amendment of the student's education records that the parent or eligible student believes are inaccurate or misleading. Parents or eligible students may ask Newport Grammar School System to amend a record that they believe is inaccurate or misleading. They should write the school principal, clearly identifying the part of the record they want changed, and specify why it is inaccurate or misleading.

If the District decides not to amend the record as requested by the parent or eligible student, the District will notify the parent or eligible student of the decision and advise them of their right to a hearing regarding the request for amendment. Additional information regarding the hearing procedures will be provided to the parent or eligible student when notified of the right to a hearing.

- (3) The right to consent to disclosures of personally identifiable information contained in the student's education records, except to the extent that FERPA authorizes disclosure without consent.

One exception, which permits disclosure without consent, is disclosure to school officials with legitimate educational interests. A school official is a person employed by the District as an administrator, supervisor, instructor, or support staff member (including health or medical staff and law enforcement unit personnel); a person serving on a School Board; a person or company with whom the District has contacted to perform a special task (such as an attorney, auditor, medical consultant, or therapist); or a parent or student serving on an official committee, such as a disciplinary or grievance committee, or assisting another school official in performing his or her tasks.

A school official has a legitimate educational interest in the official needs to review an education record in order to fulfill his or her professional responsibility. Upon request, the District discloses educational records without consent to officials or another school district with

a student seeks or intends to enroll. (NOTE: FERPA requires a school district to make a reasonable attempt to notify the student of the records request unless it states in its annual notification that it intends to forward records on request.)

- (4) The right to file a complaint with the US Department of Education concerning alleged failures by the District to comply with the requirements of FERPA.

The Office that administers FERPA is:

Family Policy Compliance Office
US Department of Education
600 Independence Avenue SW
Washington, DC 20202-4605

STUDENT DIRECTORY INFORMATION

The *Family Educational Rights and Privacy Act* (FERPA), a federal law, requires that Newport City Schools, with exceptions, obtain your written consent prior to the disclosure of personally identifiable information from your child's educational records. However, Newport City Schools, with exceptions, may disclose appropriately designated "directory information" without written consent, unless you have advised the System to the contrary in accordance with System procedures. The primary purpose of directory information is to allow the Newport City School system to include this type of information from your child's education records in certain publications. Examples include the following:

- A playbill, showing the student's role in a drama production;
- The annual yearbook;
- Honor roll or other recognition lists;
- Graduation programs; and
- Sports activity sheets, such as showing weight and height of team members for particular sports.

Directory information, which is information that is generally not considered harmful or an invasion of privacy if released, can also be disclosed to outside organizations without a parent's prior written consent. Outside organizations include but are not limited to, companies that manufacture class rings or publish yearbooks. In addition, two federal laws require local educational agencies (LEAs) receiving assistance under the *Elementary and Secondary Education Act of 1965* (ESEA) to provide military recruiters, upon request, with three directory information categories—names, addresses, and telephone listings—unless parents have advised LEA that they do not want their child's information disclosed without their prior written consent. *

If you do not wish for Newport City Schools to disclose directory information from your child's education records without your prior written consent, you must notify the District in writing by September 30th. Newport City Schools has designated the following information as directory information: *Student's name, address, telephone listing, electronic mail address, photograph, date and place of birth, major field of study, dates of attendance, grade level, participation in officially recognized activities and sports, weight and height of members of athletic teams, degrees, honors, and awards*

received, and the most recent educational agency or institution attended.

*These laws are: Section 9528 of the ESEA (20 USC 7908) as amended by the *No Child Left Behind Act of 2001* (PL 107-110), the education bill, and 10 USC 503, as amended by section 544, the National Defense Authorization Act for Fiscal Year 2002 (PL 107-107), the legislation that provided funding for the Nation's armed forces.

NOTIFICATION OF RIGHT UNDER THE PROTECTION OF PUPIL RIGHTS AMENDMENT (PPRA)

PPRA affords parents and students who are 18 or emancipated minors ("eligible students") certain rights regarding or conduct of surveys, collection and use of information for marketing purposes, and certain physical exams. These include the right to the following:

Consent before students are required to submit to a survey that concerns one or more of the following protected area ("protected information survey") if the survey is funded in whole or in part by a program of the US Department of Education (ED):

1. Political affiliations or beliefs of the student or student's parent;
2. Mental or psychological problems of the student or student's family;
3. Sex behavior or attitudes;
4. Illegal, anti-social, self-incriminating, or demeaning behavior;
5. Critical appraisals of others with whom respondents have close family relationships;
6. Legally recognized privileged relationships, such as with lawyers, doctors, or ministers;
7. Religious practices, affiliations, or beliefs or the student or parents; or
8. Income, other than as required by law to determine program eligibility.

Receive notice and an opportunity to opt a student out of:

1. Any protected information survey regardless of funding;
2. Any non-emergency, invasive physical exam or screening required as a condition of attendance, administered by the school or its agent, except for hearing, vision, or scoliosis screening, or any physical exam or screening permitted or required by State Law; and
3. Activities involving collection, disclosure, or use of personal information obtained from students for marketing or to sell or otherwise distribute the information to others.

Inspect, upon request and before administration or use:

1. Protected information surveys of students;
2. Instruments used to collect personal information from students for any of the above marketing, sales, or other distribution purposes; and
3. Instructional material used as part of the educational curriculum.

The Newport City School System has developed and adopted policies regarding these rights, as well as, arrangements to protect student privacy in the administration of sales, or other distribution purposes. The Newport City School System will directly notify parents and eligible students of these policies at least annually at the start of each school year and after any substantive changes. The Newport City School System will also directly notify parents and eligible students at least annually at the start of each school year of the specific or approximate dates of the following activities and provide an opportunity to opt a student out of participating in the following:

- Collection, disclosure, or use of personal information for marketing, sales, or other distributions.
- Administration of any protected information survey not funded in whole or part by the US Department of Education.
- Any non-emergency, invasive physical examination or screening as described above.

Parent/eligible students who believe their rights have been violated may file a complaint with:

Family Policy Compliance Office
US Department of Education
400 Maryland Avenue, NW
Washington, DC

PARENTAL PERMISSION FOR LOCAL/STATE MEDIA PUBLICATION

In an effort to comply with state and federal law, Newport Grammar School requests that parents provide the school with permission to release their child's/children's name(s) and or photograph(s) to the local media (newspaper/radio/television station) for the purpose of positive recognition. Examples of positive recognition would include but would not be limited to honor roll, participation in clubs or organizations, awards, school or community service, and special events. Failure to give the school permission to release your child's/children's name(s) would prevent their inclusion in photographs or news stories presented by the local/state media.

PARENT/GUARDIAN SIGNATURES

A parent or guardian must sign forms provided by the school to document that he/she has read and understands policies and procedures as outlined in the Student Handbook. These forms will be kept on file in the office for a period of no less than one school year. Please contact the administration if questions arise concerning any of the requirements.

ADDITIONAL POLICIES AND POLICY UPDATES

For additional policies, please refer to the Newport Grammar School website at www.newportgrammar.org. For updated policies of the Newport City School Board, please refer to the Newport City School system website at www.newportcityschools.org.