



## SOLICITUD DE TRANSCRIPCIONES OFICIALES DEL ESTUDIANTE

*Toda la information que debe proveer*

Por la presente autorizo a recojer mi expediente escolar :

Fecha: \_\_\_\_\_

Apellido: \_\_\_\_\_ Nombre : \_\_\_\_\_

Segundo Nombre : \_\_\_\_\_ Segundo Apellido: \_\_\_\_\_

Escoja Uno : Año de Graduacion: \_\_\_\_\_ Escuela \_\_\_\_\_

Año de Transferencia : \_\_\_\_\_ Año que se dio de Baja: \_\_\_\_\_

Fecha de Nacimiento: \_\_\_\_\_ Numero de Tel: \_\_\_\_\_

Numero de Copias **Oficiales que necesita** : \_\_\_\_\_ ( Copias oficiales son estampadas con un sello oficial de la escuela y puestas an un sobre y firmadas . Estas don requeridas para los Colegios y algunas Becas.)

- Me llevare los Records conmigo . Necesitan Ser Oficiales? Si o No (marque Uno )
- Los levantara personalmente: \_\_\_\_\_
- Favor de Mandar por Correo:

\_\_\_\_\_  
Nombre Completo

\_\_\_\_\_  
Nombre Completo

\_\_\_\_\_  
Direccion

\_\_\_\_\_  
Direccion

\_\_\_\_\_  
Ciudad Estado Codigo Postal

\_\_\_\_\_  
Ciudad Estado Codigo Postal

FIRMA AUTORIZAD

USO OFICIAL

No. DE COPIAS

FECHA

Secretaria :

Pago : \$