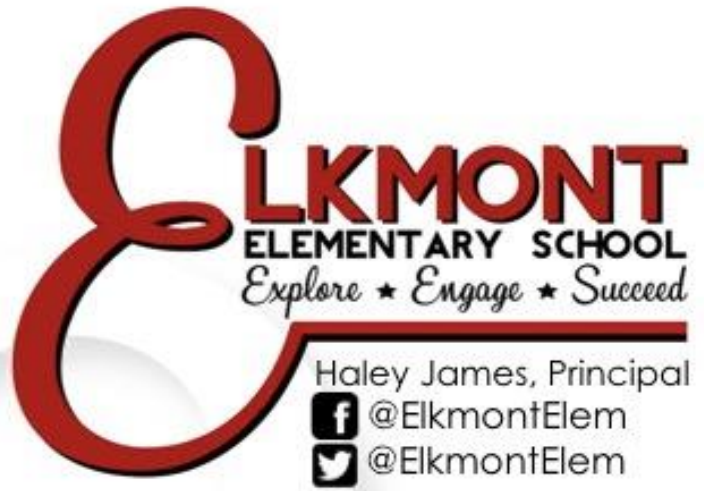


solicitud de La aprobación del director de la ausencia



Los padres deben completar el siguiente y volver a la oficina del director antes de la ausencia planificada: (en letra de imprenta)

El día de hoy: _____

Name _____ Estudiante Grado _____

Maestro de aula: _____

Fecha (s) de la ausencia planificada: _____

Razón de la ausencia: _____

Nombre de los padres: _____ Teléfono: _____

Firma de los padres: _____

los **Manual del estudiante** establece lo siguiente: Un estudiante será excusado por la ausencia de la escuela si hay demandas que, en opinión del mérito principal una ausencia justificada. Nota: Esta ausencia debe tener **ANTERIOR** aprobación a fin de ser excusado y los estudiantes se limitan a tomar **dos** principales días justificadas por año. Esta ausencia justificada es para el día escolar y no se aplica a las actividades extra-curriculares. Los estudiantes necesitarán la aprobación de los patrocinadores para ser dispensados de estas actividades. **ESTA SOLICITUD no es válida durante 9 semanas o semestre exámenes!**

aprobado _____

No aprobado _____

Firma del administrador _____

Creating *Critical Thinkers* For a *Successful Future*

26010 Vaughn Street, Elkmont, Alabama 35620 (P)256.732.4291 (F) 256.732.3418