

# **21st Century After School Student/Parent Handbook 2015/2016**

## **Acknowledgement of Receipt of 21<sup>st</sup> Century CCLC Student Handbook Form**

My signature indicated that I have received a copy of the 2015-2016 Vidalia After School Program Student Handbook.

I understand this handbook serves in conjunction with the Student Handbook from my child's school.

I have been given information about the fraud and waste policy.

I understand if I have any questions, I may contact Anna Bullard the After school Program Director at 245-3897 or 293-5217.

**email:** \_\_\_\_\_ **cell:** \_\_\_\_\_

**Student's Name:** \_\_\_\_\_ **Grade:** \_\_\_\_\_

**Parent Name (Print):** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Parent Signature**

\_\_\_\_\_  
**Date**

# **iCount 21st Century After School Student/Parent Handbook 2014/2015**

Words from the Program Director:

**Anna Bullard, Program Director**

**I am very excited to start the year! We will be working hard to help your kids be as successful as they can be. We strive to cultivate imagination and opportunity for students in Toombs County. We are excited to give your children an opportunity to learn and have fun! We are a work in progress and will continue to grow and change for the better.**

**Thanks!**

## **A. Welcome**

### **1.Goals and Objectives:**

**21st CCLC has 4 objectives. 21st Century provides unique opportunities through enrichment activities. We are not a day care facility and the environment cannot look like regular day school.**

#### **1. Below are our goals that we are responsible to achieve:**

- a. Increase Academic Performance**
- b.Decrease Problem Behavior**
- c.Increase Parental Involvement**

#### **2. Calendar and Holidays:**

**21st Century operates Monday- Thursday 3:00-6:00 (3:10-6:10 for J.R.T.)**

- a. 21st Century follows the same calendar as the Vidalia BOE in regards to holidays.**
- b. 21st Century Regular Session Dates: August 31st - May 4th**
- c. 21st Century Summer Dates: May 30th - June 24**
- d. Field trip is generally taken in the summer**

## **B. Registration and Enrollment:**

- 1. A pre-application and parent letter for the 21st CCLC after school program are provided at each schools' open house. Due to the fact that we are Title I schools all students are eligible. \*If a student is eligible for another program it will be the principal's decision on where the student should attend.**
- 2. A pre-application is filled out at each schools' open house. From these applications, the 21<sup>st</sup> CCLC program follows specific guidelines to select student applicants. Any slots available after orientation day will be filled by principal, teacher or parent recommendation of their own child.**

## **21st Century After School Student/Parent Handbook 2015/2016**

3. A waiting list is made for classes that exceed the 20 student cap and maintained by the site coordinator
4. 21st Century keeps a small amount of slots available for children with special needs. These slots are reserved for them and then filled with students without disabilities if they are not taken. This program does not have the ability to provide special needs students with the accommodations that they receive in the regular school day. We offer a 2 week trial for special needs students and then a reevaluation with the site coordinator and parent to see if it is the right fit.
5. 21st Century 10% of slots available for children with special needs. These slots are reserved for them and then filled with students without disabilities if they are not taken. This program does not have the ability to provide special needs students with the accommodations that they receive in the regular school day; however, we will make every effort to accommodate where we can. We offer a 2 week trial for special needs students and then a reevaluation with the site coordinator and parent to see if it is the right fit. The program director will meet personally with parents who have children with disabilities to make sure the program can provide a safe and meaningful after school for the student
6. **Recruitment Plan:** The recruitment plan for Vidalia 21<sup>st</sup> Century afterschool starts with the announcement of the afterschool award being published in the local newspaper. Following this announcement, a letter is included in the packet sent home by the school with every student with information about the 21<sup>st</sup> Century orientation inviting all parents with students in PreK through 8<sup>th</sup> grade to attend. All Vidalia City Schools are Title I schools with over 75% poverty rate; therefore all students are invited to attend. After orientation 140 students are accepted. A rubric is used for eligibility with the target population being working families, students living in poverty and students struggling academically or behaviorally. 10% of the student population is reserved for students with special needs. Principal recommendation and recommendations from community partners such as DJJ are accepted for recruitment as well. An email is sent to the headmasters' of the two private schools in our county inviting their students into the program as well as a certified letter sent to their school. Vidalia 21<sup>st</sup> Century afterschool also participates in the annual title I private school meeting providing information to private schools about our program. A staff member will be present at orientation for those eligible who need an interpreter. Fliers can be sent home to those who need it in Spanish.

21st Century is a NO Cost program available through a grant from the Department of Education through the Toombs Family Connection.

### **7.) Summer Registration:**

A summer orientation letter will be sent home in April and parents will be required to attend to enroll their child for summer.

### **C. Homework**

# **iCount 21st Century After School Student/Parent Handbook 2014/2015**

1. Students in the afterschool program will have an opportunity to complete homework. In the event no homework is assigned, students will have an opportunity for silent study while other students complete their homework. No student regularly participating in the afterschool program should have difficulty completing homework. If there is a problem with homework completion, parents/guardians are encouraged to contact the site coordinator.

## **C. Cultural Competency:**

21st CCLC strives to create an environment that respects and celebrates the diversity and difference of individual children.

New staff are reminded that 21st CCLC uses positive reinforcement to motivate children to learn.

We strongly discourage shouting, punishing the entire group and silence during activities.

Children are expected to follow the rules. It is the teacher's judgment as to the punishment of the behavior. Children who cannot or will not follow the rules should be sent to the lunchroom to the site coordinator for reflection time. The site coordinator will decide whether to contact the parent, to send the child home, or to suspend the child. A child cannot be suspended without contacting the parent first.

## **D. Behavior Plan:**

At 21st Century we do our best to create an engaging environment for all students. We want every student to have an opportunity to have fun and learn.

Behavior Plan for Students is taken on a daily basis. Student's behavior or consequences should not be carried over to the next day.

1. 1st Offense: Verbal Warning
2. 2nd Offense: Name is taken on behavior sheet
3. 3rd Offense: referral to site coordinator for parent contact, reflection time or to send the student home
4. Sever Clause: for repeat offenders (this will be at the teacher or site coordinators discretion)

## **E. 17. Bullying and Social/Emotional development:**

a. Bullying is defined as "any willful attempt or threat to inflict injury on another person, when accompanied by an apparent present ability to do so ; or any intentional display of force such as would give the person reason to fear or expect immediate bodily harm."

# **21st Century After School Student/Parent Handbook 2015/2016**

**b. Bullying will not be tolerated on the bus to or from afterschool or at afterschool.**

- 1. 1st offense sent to site coordinator**
  - 2. 2nd offense sent to site coordinator and parents called**
  - 3. 3rd offense dismissed from the program at site coordinators discretion**
- c. Staff must use positive reinforcement, redirection and encouragement instead of criticism, shaming, or comparison.**
- d. Staff will respect each other, site coordinator, and the students equally regardless of age, sex, religion, culture, ability, or disability.**
- e. Staff must be a positive role model for students**
- f. Staff are required to help students build better social skills by going over to the child and not yelling or talking across the room. Teaching students how to have manners, apologize and respond appropriately without anger or disrespect is very important**
- g. Staff should strive to build respect and good relationships with all the students. Staff should not show any favoritism**
- h. Children are given the opportunity to work on social and emotional skills such as dealing with anger, saying you are sorry, how to speak respectfully, and using good table manners to name a few.**

## **F. Computer Usage:**

**a. The 21st CCLC staff will not have access to any computers because regular school staff will not be there for assistance. If computers are used, the 21st CCLC will follow the same policy as the Vidalia board of education. See Vidalia BOE Handbook Policy and Procedures 2015/16 Safe Internet Usage**

## **b. iPad usage:**

**a. Teachers must initial the sign in and sign out sheet whenever iPads are used. Teachers can request applications to be added to the iPad through the site coordinator on the appropriate sheet. iPads must be handed to the student and then taken up by the teacher. Students cannot pick up the iPads at any time. Any damage to an iPad needs to be written up immediately and turned in to the site coordinator.**

**c. Any student who writes or displays any inappropriate language or picture when using they iPads will:**

- 1. 1st offense: lose 1 week of iPad usage and sent to the site coordinator**
- 2. 2nd offense: lose 1 week of iPad usage and sent to the site coordinator and parent contacted**
- 3. 3rd offense: Sent to site coordinator for suspension**

## **G. Dress Code:**

- 1. Students should follow school dress code in afterschool including appropriate shoes for physical activity. See Vidalia BOE Student Handbook for Dress Code**

# **iCount 21st Century After School Student/Parent Handbook 2014/2015**

2. Students are allowed to wear shorts, tank tops that are not revealing and gym type clothes in the summer

## **H. Medicine:**

1. If a student requires medication to be given during the hours of operation of the afterschool program, it is the responsibility of the parent/guardian to inform the afterschool Site Coordinator.
2. Tylenol and other general medical necessity such as band aids and hydrocortisone will be administered by the site coordinator as needed.
3. If your child has any medical allergies please put that on your child's application

## **I. Snack:**

1. A snack will be provided each day and breakfast and lunch will be provided during summer camp
2. If your child has any food allergies please notify us on the child's application

## **J. Transportation Policy:**

### **Bus Transportation:**

- a. For elementary school students: a parent, guardian or responsible person **MUST** be home or at the designated drop off site to receive their child at drop-off. If a child does not have a parent, guardian or responsible person to receive the child, the bus driver will call the school for assistance in locating the parent. If the bus driver is instructed to return the child to school because a parent/guardian cannot be located, **future bus privileges may be denied.**
- b. No Bus changes may be made without a 24 hour written notice sent with your child to the Site Coordinator. We will call you to confirm that we are able to make that change. If you have a conflict with the bus schedule or drop off please come pick your child up in the car rider line. We have a limited number of buses for 21st Century in order to reduce our cost. Please be patient considering it may take longer than usual for your child to get home.
- c. \*If you feel your child is not home in a timely manner, please call Anna Bullard at 912-293-5217

### **Car Riders:**

- a. Car riders will line up at second entrance at 6:00-6:05 in front of the school
- b. No staff should transport a student in their vehicle except the program director or site coordinator

### **Sign Out Procedure:**

- a. If a parent/guardian needs to sign a student out early he/she must do so before 5:45
- b. Students who leave early on a regularly basis will be asked to leave the program so that another student who can come for the entire time can benefit.

## **21st Century After School Student/Parent Handbook 2015/2016**

- c. Early release for community based activities is allowed with a written note to the site coordinator of the activity and the time the student will leave.
- d. Students who participate in school sports **MUST** sign in with the site coordinator and **MUST** return to after school. If a student fails to comply after 1 offense they will be dismissed until the sport is over.

**Early Release Locations for student pick up:**

**SDM:** report to site coordinator in the lunchroom for student sign-out. Location will be determined at beginning of the program. For further assistance please call the Site Coordinator Jackson Sharpe at (912) 585-3227 or the Program Director Anna Bullard at (912) 293-5217

**JRT:** report to the lunchroom located for student sign-out. Please call the Site Coordinator Jared Sharpe at 912-585-2171 or the Program Director Anna Bullard at 912-293-5217

- b. No student will be allowed to change his/her going home procedure unless the parent/guardian notifies after school in advance in writing or in person.

**K. Emergency Contact:**

1. Parents **MUST** give a complete list of emergency contact information along with a pick up list.
2. Remember to send any change of contact information for your child's safety

**L. Student Attendance:**

- a. In order to receive the full benefit of the afterschool program, students are expected to participate in the program for the full duration.
- b. Students must be present during the regular school day
- c. If a student has more than 5 unexcused absences, or shows a pattern of chronic non-attendance, she/he may lose his/her spot in the program and be dismissed
- d.) 21st Century keeps a waiting list. If your child does not attend we will replace them with the next in line on the waiting list.
- e.) In order to receive the full benefit of the afterschool program, students are expected to participate in the program for the full duration.
- f.) Students must be present during the regular school day
- g.) If a student has more than 5 unexcused absences, or shows a pattern of chronic non-attendance, she/he may lose his/her spot in the program and be dismissed.
- h.) 21st Century keeps a waiting list. If your child does not attend we will replace them with the next in line on the waiting list

**M. Withdrawal Procedure:**

- a. Please notify the school and the 21st Century Program Director in writing if you are withdrawing your child from afterschool program

# **iCount 21st Century After School Student/Parent Handbook 2014/2015**

## **N. Emergency Procedures:**

### **1. Practice Drills**

Practice safety drills will be held 2 times per semester. All afterschool programs will follow the approved Emergency Procedures set forth by the Vidalia Board of Education. In the event that the SDM or JRT staff are not present, 21st Century has an additional emergency plan with staff listed who will administer the process and ensure the safety of the students.

2. In the event of severe weather, we will not have bus transportation and parents **MUST** come to the school to pick their child up.

3. After school will not be cancelled unless regular school is cancelled or you receive a call from the program director

## **O. After School Schedule:**

### **Monday - Thursday**

**3:00 – 4:00** Snack, roll call, group enrichment, i.e. chess, outdoor activities

**4:00 – 5:00** Homework and Academics

**5:00 – 6:00** Enrichment

**6:00** Dismissal

During Academics students work on homework until it is complete. iPads are used to work on skills consistent with the students regular day skills for the common core. Group games and additional activities are used for additional learning.

Enrichment classed consist of:

Music, Art, P.E., Cooking, Technology & Game Room, and Adventure Based Activity for social development

## **P. Staff, Teacher, Parent Communication:**

1. 21st Century staff are required to regularly communicate with day school teachers concerning the success of the students. If your child is struggling please contact us so that we can help your child be the most successful that they can be.



# **21st Century After School Student/Parent Handbook 2015/2016**

2. If your child is struggling behaviorally or academically we are not always aware. Please notify us so that we can work with regular school day staff to resolve any struggles.
3. **Communication with students, parents, teachers and regular school day teachers**
  - a. Teacher Assistant's are required to communicate with the site coordinator daily on student behavior and progress
  - b. After School Teachers are required to communicate with Site Coordinator and with Regular School Day Teachers on a weekly basis through face to face, email or phone calls regarding homework, struggles, academic progress, and personal responsibility
  - c. Enrichment Teachers are required to communicate with site coordinator on a weekly basis regarding student behavior and progress.
  - d. Site Coordinators and all other staff are requires to communicate with VBOE administration, regular day school teachers, 21st Century staff, and parents to assess student progress.

## **Q. Parent Engagement:**

1. Parents are strongly encouraged to participate in all parent involvement nights.
2. We will have our annual Performing Arts show this year at the Lyons Blue Marquee Theatre.
3. Resources for parents are available:
  - a. Tutoring services are available during after school hours for students who are behind on skills or need extra assistance
  - b. Counseling services can be arranged for students who may be struggling in a specific area or are dealing with a difficult situation.  
\*Please do not hesitate to contact the site coordinator or the program director to find out more about these services.

## **3. Calendar of Events:**

**21st Century 2015/16 Calendar**

**Parent Orientation: August 24<sup>th</sup>, 2015**

**October 21st: Lights On After School**

**21<sup>st</sup> CCLC Christmas Event: December 17<sup>th</sup>**

# **iCount 21st Century After School Student/Parent Handbook 2014/2015**

**Atlanta Aquarium Trip: January 2016**

**Parent Orientation for Summer: April 2016**

## **R. Parent Site Visits:**

- 1. All visitors must report directly to the Site Coordinator in the lunch room or the JRT after school room and sign in before going anywhere on school campus.**
- 2. Parents/guardians may visit and observe their child's classroom or activity with the permission of the Site Coordinator at any time. This visit is not to be used as time for a parent/teacher conference; a time and date can be scheduled for discussing student progress.**
- 3. Parents will be given an opportunity to provide feedback each year through a survey. Please make sure you do this so that our funding is continued.**

## **S. Complaints:**

- a. Please direct all parent complaints to the site coordinator**
- b. Staff complaints can be brought to the site coordinator or the program director**

## **T. Reporting of Suspected Child Abuse and/or Neglect:**

- a. This is to notify parents that all staff of the 21st Century understand that they are mandated reporters and will read and sign off on the training worksheet given concerning child abuse and neglect. Any and all suspicions should be reported to the site coordinator who will follow appropriate procedures for mandated reporters.**

## **U. Reporting Fraud and Waste:**

- a. All parents and staff should be notified that the process to report fraud, waste and abuse is to contact the Vidalia BOE school superintendent at 912-537-3088 according to the Vidalia BOE policy for suspected fraud, waste and abuse**

- V. 21st Century has an advisory council to assess the success of the program and any other topics to improve after school. Parents are encouraged to attend these meetings which are scheduled the first Thursday in October and January at 9:30am at the Vidalia Onion Museum.**

## **W. New Attendance Policy:**

- a. Attendance is how we get our funding. Parents must commit to a minimum of 30 days attendance in order to enroll your child.**

## **21st Century After School Student/Parent Handbook 2015/2016**

- b. There is a 5 day maximum unexcused absence policy. If your child misses 5 days the site coordinator will call you and on the 6<sup>th</sup> unexcused absence they will be dismissed from the program.

### **Questions:**

If you have any questions or suggestions please feel free to call us.

Program Director: Anna Bullard (912) 293-5217 or e-mail at [annawb3@gmail.com](mailto:annawb3@gmail.com)

Site Coordinator SDM: Jackson Sharpe (912) 585-3227 or email at [jacksonbrookssharp@gmail.com](mailto:jacksonbrookssharp@gmail.com)

Site Coordinator J.R. Trippe: Jared Sharpe: (912) 585-2171 or email at [jaredsharpe4@gmail.com](mailto:jaredsharpe4@gmail.com)

# **iCount 21st Century After School Student/Parent Handbook 2014/2015**

Acuse de Recibo del siglo 21 CCLC Estudiante Forma Manual

Mi firma indica que he recibido una copia del 2015-2016 Vidalia Después Manual del Estudiante Programa de Escuela.

Yo entiendo que este manual sirve junto con el Manual del Estudiante de la escuela de mi hijo.

Se me ha dado información sobre la política de fraude y el despilfarro.

Entiendo que si tengo alguna pregunta, yo puedo contactar Anna Bullard la Después de la escuela Director de Programa en 245 a 3897 o 293-5217.

correo electrónico: \_\_\_\_\_ celular: \_\_\_\_\_

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_

Nombre del padre (Imprimir): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del padre Fecha

Palabras de la Directora del Programa:  
Anna Bullard, Director del Programa

Estoy muy emocionado de empezar el año! Vamos a trabajar duro para ayudar a sus hijos a ser tan exitoso como pueden ser. Nos esforzamos para cultivar la imaginación y la oportunidad para los estudiantes en el condado de Toombs. Estamos muy contentos de dar a sus hijos la oportunidad de aprender y divertirse! Somos un trabajo en curso y continuará a crecer y cambiar para mejor.

¡Gracias!

# 21st Century After School Student/Parent Handbook 2015/2016

A. bienvenida

1. Goals y Objetivos:

21 CCLC tiene 4 objetivos. 21st Century ofrece oportunidades únicas a través de las actividades de enriquecimiento. No somos un centro de atención de día y el medio ambiente no pueden parecerse al día escolar regular.

1. A continuación se presentan las metas que somos responsables de conseguir:

a. Aumentar el rendimiento académico

Comportamiento b. Decrease Problema

c. Increase participación de los padres

2. Calendario y festivos:

21st Century opera de lunes a jueves de 3: 00-6: 00 (3: 10-6: 10 para J.R.T.)

a. 21st Century sigue el mismo calendario que el BOE Vidalia en lo que respecta a los días festivos.

segundo. Fechas del siglo 21 período ordinario de sesiones: 31 agosto-4 mayo

do. 21st Century verano Fechas: mayo 30 a junio 24

re. Salida de campo se toma generalmente en el verano

B. Registro e Inscripción:

1. Un pre-aplicación y carta a los padres para el 21° CCLC programa después de clases se proporcionan en la casa abierta de cada escuela. Debido al hecho de que somos las escuelas de Título I a todos los estudiantes son elegibles. \* Si un estudiante es elegible para otro programa que será la decisión del director del lugar donde el estudiante debe asistir.

2. Un pre-solicitud es llenada en la casa abierta de cada escuela. A partir de estas aplicaciones, el programa 21st CCLC sigue las directrices específicas para seleccionar estudiantes solicitantes. Aquellas plazas disponibles después de la jornada de orientación serán ocupados por director, maestro o recomendación de los padres de su propio hijo.

3. Una lista de espera se hace para las clases que superan la tapa 20 estudiante y mantenido por el coordinador del sitio

4. Siglo 21 mantiene una pequeña cantidad de ranuras disponibles para los niños con necesidades especiales. Estas ranuras están reservadas para ellos y luego se llena con los estudiantes sin discapacidad si no se toman. Este programa no tiene la capacidad de proporcionar a los estudiantes con necesidades especiales con el alojamiento que reciban durante el día escolar regular. Ofrecemos una prueba de 2 semanas para los estudiantes con necesidades especiales y luego una nueva evaluación con el coordinador del sitio y de los padres para ver si es el sistema más adecuado.

5. 21st Century 10% de ranuras disponibles para los niños con necesidades especiales. Estas ranuras están reservadas para ellos y luego se llena con los estudiantes sin discapacidad si no se toman. Este programa no tiene la capacidad de proporcionar a los estudiantes con necesidades especiales con el alojamiento que reciban durante el día escolar regular; Sin embargo, vamos a hacer todo lo posible para dar cabida a lo que podamos. Ofrecemos una prueba de 2 semanas para los estudiantes con necesidades especiales y luego una nueva evaluación con el coordinador

# **iCount 21st Century After School Student/Parent Handbook 2014/2015**

del sitio y de los padres para ver si es el sistema más adecuado. El director del programa se reunirá personalmente con los padres que tienen niños con discapacidades para asegurarse de que el programa puede proporcionar un ambiente seguro y significativa después de la escuela para el estudiante

6. Plan de Reclutamiento: El plan de reclutamiento para después de la escuela Vidalia siglo 21 comienza con el anuncio de la concesión después de la escuela de ser publicados en el periódico local. Tras este anuncio, una carta se incluye en el paquete enviado a casa por la escuela con cada estudiante con información acerca de la orientación siglo 21 invitando a todos los padres con los estudiantes de Pre-K hasta el 8vo grado para asistir. Todo Vidalia escuelas de la ciudad son las escuelas de Título I con tasa de pobreza más del 75%; Por lo tanto, todos los estudiantes están invitados a asistir. Después de la orientación son aceptados 140 estudiantes. Una rúbrica se utiliza para la elegibilidad con la población objetivo es que trabajan las familias, los estudiantes que viven en la pobreza y los estudiantes con dificultades académicas o de conducta. 10% de la población estudiantil está reservado para los estudiantes con necesidades especiales. principal recomendación y las recomendaciones de los socios de la comunidad, como DJJ se aceptan para el reclutamiento también. Un correo electrónico se envía a los directores 'de las dos escuelas privadas en nuestro país invitando a sus estudiantes en el programa, así como una carta certificada enviada a su escuela. Vidalia siglo 21 después de la escuela también participa en el título I reunión anual de la escuela privada que proporciona información a las escuelas privadas acerca de nuestro programa. Un miembro del personal estará presente en la orientación de los elegibles que necesitan un intérprete. Los volantes se pueden enviar a casa a aquellos que lo necesitan en español.

Siglo 21 es un programa costar no disponibles a través de una subvención del Departamento de Educación a través de la conexión de Toombs familia.

7.) Registro de verano:

Una carta de orientación de verano será enviado a casa en abril y se requerirá a los padres a asistir a inscribir a su hijo para el verano.

C. tarea

1. Los estudiantes en el programa después de la escuela tendrán la oportunidad de completar la tarea. En el caso no se ha asignado la tarea, los estudiantes tendrán la oportunidad de estudiar en silencio mientras otros estudiantes a completar sus tareas. Ningún estudiante participando regularmente en el programa después de la escuela debe tener tarea dificultades para completar. Si hay un problema con la terminación de la tarea, se anima a los padres / tutores en contacto con el coordinador del sitio.

C. Competencia Cultural:

21 CCLC se esfuerza por crear un ambiente de los aspectos y celebra la diversidad y la diferencia individual de los niños.

El nuevo personal se les recuerda que CCLC 21 utiliza el refuerzo positivo para motivar a los niños a aprender.

# 21st Century After School Student/Parent Handbook 2015/2016

Nos oponemos enérgicamente a gritos, castigar a todo el grupo y el silencio durante las actividades.

Los niños deben seguir las reglas. Es el juicio del maestro como al castigo de la conducta. Los niños que no pueden o no seguir las reglas deben ser enviadas a la cafetería al coordinador local para el tiempo de reflexión. El coordinador del sitio decidirá si se debe contactar a los padres, de enviar al niño a casa, o para suspender el niño. Un niño no puede ser suspendido sin hacer contacto con el padre por primera vez.

## D. Plan de Comportamiento:

En siglo 21 hacemos todo lo posible para crear un entorno atractivo para todos los estudiantes. Queremos que cada estudiante tenga la oportunidad de divertirse y aprender.

Plan de Conducta para Estudiantes se toma sobre una base diaria. el comportamiento o las consecuencias del estudiante no deben transferirse al día siguiente.

1. 1ª infracción: Advertencia verbal
2. 2ª Ofensa: Nombre se toma en la hoja de comportamiento
3. 3ª infracción: remisión al coordinador del sitio de contacto con los padres, tiempo de reflexión o para enviar al estudiante a casa
4. Cláusula de Sever: en caso de reincidencia (esto será a la maestra o coordinadores de sitio discreción)

## E. 17. La intimidación y Social / Desarrollo emocional:

a. La intimidación se define como "cualquier intento deliberado o amenaza de infligir daño a otra persona, cuando se acompaña de un presente aparente capacidad para hacerlo; o cualquier exhibición intencional de fuerza, que le confieran la razón por persona para temer o esperar daño corporal inmediato".

segundo. La intimidación no será tolerada en el autobús hacia o desde después de la escuela o al después de la escuela.

1. 1ra ofensa enviado al coordinador del sitio
2. 2da ofensa enviado al coordinador del sitio y los padres llamada
3. 3ra ofensa despedido del programa a discreción coordinadores de sitio

do. El personal debe utilizar el refuerzo positivo, la redirección y estímulo en lugar de la crítica, la vergüenza, o la comparación.

re. El personal respetará entre sí, coordinador del sitio, y los estudiantes por igual, independientemente de la edad, el sexo, la religión, la cultura, la capacidad o incapacidad.

mi. El personal debe ser un modelo positivo para los estudiantes

F. Se requiere personal para ayudar a los estudiantes a desarrollar mejores habilidades sociales yendo hacia el niño y no gritar o hablar a través del cuarto. Enseñar a los estudiantes cómo tener modales, disculparse y responder de manera apropiada sin ira o falta de respeto es muy importante

# **iCount 21st Century After School Student/Parent Handbook 2014/2015**

gramo. El personal debe esforzarse por construir el respeto y las buenas relaciones con todos los estudiantes. El personal no debe mostrar ningún favoritismo  
marido. Los niños se les da la oportunidad de trabajar en las habilidades sociales y emocionales tales como hacer frente a la ira, diciendo que lo siente, cómo hablar con respeto, y el uso de buenos modales en la mesa, por nombrar algunos.

Uso F. ordenador:

a. El personal CCLC 21 no tendrá acceso a todos los equipos porque el personal de la escuela regular no estarán allí para recibir asistencia. Si se utilizan ordenadores, la CCLC 21 seguirá la misma política que la junta Vidalia de la educación. Ver Vidalia BOE de Políticas y Procedimientos Manual de Uso 2015/16 segura por Internet

segundo. el uso del iPad:

a. Los maestros deben inicial el signo y firmar hoja de salida cada vez que se usan iPads. Los maestros pueden solicitar las aplicaciones que se añaden a la IPAD a través del coordinador del sitio en la hoja correspondiente. iPads deben ser entregados al estudiante y luego absorbidos por el maestro. Los estudiantes no pueden recoger los iPads en cualquier momento. Cualquier daño a un iPad necesita ser escrita de inmediato y entregado al coordinador local.

do. Cualquier estudiante que escribe o muestra cualquier idioma o foto inapropiada cuando se usa iPads que:

1. 1ra ofensa: perder 1 semana de uso del iPad y enviado al coordinador del sitio
2. 2da ofensa: perder 1 semana de uso del iPad y enviado al coordinador local y el padre contactado
3. 3ra ofensa: Se envía al coordinador del sitio de suspensión

G. Código de vestir:

1. Los estudiantes deben seguir el código de vestimenta de la escuela después de la escuela incluyendo los zapatos apropiados para la actividad física. Ver Manual del Estudiante Vidalia BOE de Normas de vestir
2. Los estudiantes se les permite usar pantalones cortos, camisetas sin mangas, que no son reveladoras y tipo de ropa de gimnasio en el verano

H. medicamento:

1. Si un estudiante requiere medicamento para ser administrado durante las horas de funcionamiento del programa después de la escuela, es la responsabilidad del padre / tutor para informar al Coordinador del Sitio después de la escuela.
2. Tylenol y otra necesidad médica general, tales como la hidrocortisona tiritas y serán administrados por el coordinador del sitio, según sea necesario.
3. Si su hijo tiene alergias médicas por favor poner eso en la solicitud de su hijo

I. Merienda:

1. Una merienda se proporcionará cada día y desayuno y el almuerzo será proporcionado durante el campamento de verano
2. Si su hijo tiene alguna alergia alimentaria por favor avise en la aplicación del niño



# 21st Century After School Student/Parent Handbook 2015/2016

## J. Política de Transporte:

### Transporte de autobús:

a. Para los estudiantes de la escuela primaria: un padre, tutor o persona responsable debe estar en casa o en la caída designado fuera de las instalaciones para recibir a su hijo en la bajada. Si un niño no tiene un padre, tutor o persona responsable para recibir al niño, el conductor del autobús llamará a la escuela para la ayuda en la localización de los padres. Si el conductor del autobús es instruido para regresar al niño a la escuela debido a que un padre / tutor no puede ser localizado, el futuro uso del transporte escolar se les puede negar.

segundo. No hubo cambios en autobús pueden realizarse sin un aviso por escrito enviado 24 horas con su hijo para el coordinador del sitio. Nosotros le llamaremos para confirmar que somos capaces de hacer ese cambio. Si usted tiene un conflicto con el horario de los autobuses o dejar a favor de venir a recoger a su hijo en la línea piloto de coche. Tenemos un número limitado de autobuses para el siglo 21 con el fin de reducir el costo. Por favor, sea paciente teniendo en cuenta que puede tomar más tiempo de lo normal para su hijo para llegar a casa.

do. \* Si usted cree que su hijo no está en casa de una manera oportuna, por favor llame al 912-293-5217 Anna Bullard

### Los jinetes del coche:

a. van en carro se alinearán en la segunda entrada a las 6: 00-6: 05 en el frente de la escuela

segundo. No se debe transportar personal de un estudiante en su vehículo, excepto el director del programa o coordinador del sitio

### Cerrar sesión Procedimiento:

a. Si un padre / tutor tiene que firmar un estudiante antes de tiempo que él / ella debe hacerlo antes de 05:45

segundo. Los estudiantes que salen temprano sobre una base regular se les pedirá que abandone el programa para que otro estudiante que puede venir durante todo el tiempo puede beneficiar.

do. Salida temprana para actividades basadas en la comunidad se permite con una nota escrita al coordinador local de la actividad y el tiempo que el estudiante saldrá.

re. Los estudiantes que participan en deportes escuela debe iniciar sesión con el coordinador del sitio y debe regresar a la escuela después. Si un estudiante no cumple después del 1 de infracción que serán despedidos hasta que el deporte se ha terminado.

### Ubicaciones de salida temprana para los estudiantes recogen:

SDM: informe al coordinador del sitio en el comedor para los estudiantes de cierre de sesión.

Ubicación se determina al comienzo del programa. Para más ayuda, por favor llame al coordinador del sitio Jackson Sharpe en el (912) 585-3227 o al Director del Programa Anna Bullard al (912) 293-5217

ERC: informe al comedor ubicado para los estudiantes de cierre de sesión. Por favor, llame al coordinador del sitio Jared Sharpe en el 912-585-2171 o al Director del Programa Anna Bullard al 912-293-5217

# **iCount 21st Century After School Student/Parent Handbook 2014/2015**

segundo. No se permitirá ningún estudiante para cambiar su / su procedimiento de entrar a menos que el padre / tutor notifica después de la escuela de antemano por escrito o en persona.

## **K. Contacto de Emergencia:**

1. Los padres deben dar una lista completa de la información de contacto de emergencia, junto con una lista de recogida.
2. Recuerde enviar cualquier cambio de información de contacto para la seguridad de su hijo

## **La asistencia L. Estudiante:**

a. Con el fin de recibir el beneficio completo del programa después de la escuela, se espera que los estudiantes participen en el programa para la duración completa.

segundo. Los estudiantes deben estar presentes durante el día escolar regular do. Si un estudiante tiene más de 5 ausencias injustificadas, o muestra un patrón de inasistencia crónica, él / ella puede perder su / su lugar en el programa y ser despedido

d.) Siglo 21 mantiene una lista de espera. Si su hijo no asiste vamos a reemplazarlos con la siguiente en la línea en la lista de espera.

e.) Para recibir el beneficio completo del programa después de la escuela, se espera que los estudiantes participen en el programa para la duración completa.

f.) Los estudiantes deben estar presentes durante el día escolar regular

g.) Si un estudiante tiene más de 5 ausencias injustificadas, o muestra un patrón de inasistencia crónica, él / ella puede perder su / su lugar en el programa y ser despedido.

h.) Siglo 21 mantiene una lista de espera. Si su hijo no asiste vamos a reemplazarlos con el siguiente en línea en lista de espera

## **M. Procedimiento de retirada:**

a. Por favor notifique a la escuela y el Director del Programa 21 del siglo por escrito si está retirando a su hijo de programa después de clases

## **Procedimientos de emergencia: N.**

### **1. Los ejercicios de práctica**

Practica ejercicios de seguridad se llevarán a cabo 2 veces por semestre. Todos los programas después de la escuela seguirá los procedimientos de urgencia aprobadas establecidos por la Junta de Educación de Vidalia. En el caso de que el MDF o el personal de ERC no están presentes, siglo 21 tiene un plan de emergencia con el personal adicional que aparece que administrará el proceso y garantizar la seguridad de los estudiantes.

2. En caso de mal tiempo, no vamos a tener el transporte en autobús y los padres deben venir a la escuela para recoger a su hijo.

3. Después de la escuela no se cancelará a menos que la escuela regular se cancele o se recibe una llamada del director del programa

## **O. Después Horario escolar:**

Lunes jueves

# 21st Century After School Student/Parent Handbook 2015/2016

03:00-04:00 aperitivos, pase de lista, el enriquecimiento del grupo, es decir, ajedrez, actividades al aire libre

4:00-5:00 Tareas y Académicos

5:00-6:00 Enriquecimiento

06:00 Salida

Durante los estudiantes Académicos trabajan en la tarea hasta que se complete. iPads se utilizan para trabajar en las habilidades consistentes con las habilidades de los estudiantes regulares diurnos de esa base común. Los juegos en grupo y actividades adicionales se utilizan para el aprendizaje adicional.

Enriquecimiento clasificado consiste en:

Música, arte, educación física, Cocina, Tecnología y sala de juegos y aventura basada en las actividades para el desarrollo social

P. Mayor, Maestro, comunicación con los padres:

1. 21 Century personal deben comunicar regularmente con los maestros de la escuela los días en relación con el éxito de los estudiantes. Si su hijo está luchando por favor, póngase en contacto con nosotros para que podemos ayudar a su hijo a ser los más exitosos que puedan ser.

2. Si su hijo tiene dificultades de comportamiento o académico no siempre somos conscientes. Si no nos notifica de manera que podamos trabajar con el personal de plantilla día escolar para resolver cualquier dificultad.

3. La comunicación con los estudiantes, padres, maestros y profesores horario regular de clases  
a. Profesor Adjunto de son necesarios para comunicarse con el coordinador de sitio todos los días en el comportamiento de los estudiantes y el progreso  
segundo. Después de que se requiere que los maestros de la escuela para comunicarse con el Coordinador de Sitio y regular a la escuela con maestros día sobre una base semanal a través cara a cara, por correo electrónico o llamadas telefónicas respecto a las tareas, las luchas, el progreso académico y la responsabilidad personal  
do. Se requiere que los maestros de enriquecimiento para comunicarse con el coordinador del sitio sobre una base semanal con respecto al comportamiento de los estudiantes y el progreso.  
re. Sitio coordinadores y todos los demás personal es necesario para comunicarse con la administración VBOE, los maestros de escuelas regulares de un día, el personal de siglo 21, y los padres para evaluar el progreso del estudiante.

P. Participación de los padres:

Se recomienda encarecidamente a 1. Los padres de participar en todas las noches participación de los padres.

# **iCount 21st Century After School Student/Parent Handbook 2014/2015**

2. Tendremos nuestras Artes escénicas anuales muestran que este año en el Teatro Carpa Azul Lyons.

3. Recursos para los padres están disponibles:

a. Los servicios de tutoría están disponibles durante horas después de clases para los estudiantes que están detrás de las habilidades o necesitan ayuda adicional segundo. Los servicios de orientación se pueden organizar para los estudiantes que tengan dificultades en un área específica o están tratando con una situación difícil. \* Por favor, no dude en ponerse en contacto con el coordinador del sitio o el director del programa para obtener más información sobre estos servicios.

3. Calendario de eventos:

21st Century 2015/16 Calendario

Orientación para Padres: 24 de de agosto de, el año 2015

21 de de octubre de: luces encendidas después de la escuela

Evento 21 CCLC de Navidad: 17mo de diciembre de

Acuario de Atlanta de viaje: Enero el año 2016

Orientación de los padres para el verano: April el año 2016

R. Las visitas del sitio de Padres:

1. Todos los visitantes deben informar directamente al coordinador del sitio en la sala de almuerzo o después de la JRT sala de la escuela y abrir una sesión antes de ir en cualquier lugar en el campus de la escuela.

2. Los padres / tutores pueden visitar y observar la clase o la actividad de sus hijos con el permiso del coordinador del sitio en cualquier momento. Esta visita no es para ser utilizado como el tiempo para una conferencia de padres / maestros; una hora y la fecha se pueden programar para discutir el progreso del estudiante.

3. Los padres tendrán la oportunidad de proporcionar información cada año a través de una encuesta. Por favor asegúrese de hacer esto para que se continúa nuestra financiación.

S. Quejas:

a. Por favor, dirija todas las quejas de los padres al coordinador del sitio

# **21st Century After School Student/Parent Handbook 2015/2016**

segundo. las quejas del personal pueden ser llevados al coordinador local o el director del programa

T. Notificación de sospecha de abuso infantil y / o negligencia:

a. Esto es para notificar a los padres que todo el personal del siglo 21 entiende que son informantes obligatorios y leerán y firmar en la hoja de trabajo de formación dada en relación con el abuso y abandono infantil. Cualquiera y todas las sospechas deben ser reportados al coordinador del sitio que va a seguir los procedimientos apropiados para los informantes obligatorios.

U. de Información de Fraude y Residuos:

a. Todos los padres y el personal deben ser notificados que el proceso para reportar el fraude, el despilfarro y el abuso es ponerse en contacto con el director de la escuela Vidalia BOE al 912-537-3088 de acuerdo con la política de Vidalia BOE de sospecha de fraude, desperdicio y abuso

V. siglo 21 tiene un consejo asesor para evaluar el éxito del programa y cualquier otro tema de mejorar después de la escuela. Los padres son animados a asistir a estas reuniones que están programadas el primer jueves de octubre y enero a las 9:30 am en el Museo de la cebolla Vidalia.

W. nueva política de asistencia:

a. La asistencia es cómo conseguimos nuestros fondos. Los padres deben comprometerse a un mínimo de 30 días de asistencia con el fin de inscribir a su hijo.

segundo. Hay una política de máxima ausencia injustificada de 5 días. Si su hijo no recibe 5 días al coordinador local le llamará y en la 6ª ausencia injustificada que será despedido del programa.

preguntas:

Si tienes alguna pregunta o sugerencia no dude en llamarnos.

Director del Programa: Anna Bullard (912) 293-5217 o por correo electrónico a [annawb3@gmail.com](mailto:annawb3@gmail.com)

Coordinador del sitio SDM: Jackson Sharpe (912) 585-3227 o al correo electrónico [jacksonbrookssharpe@gmail.com](mailto:jacksonbrookssharpe@gmail.com)

Coordinador del Sitio J. R. Trippe: Jared Sharpe: (912) 585-2171 o al correo electrónico [jaredsharpe4@gmail.com](mailto:jaredsharpe4@gmail.com)