

PERNYATAAN MISI

Motto: Belajar dan bekerja ke standar yang lebih tinggi.

Dengan standar keunggulan selama lebih dari 100 tahun, NGS terus bekerja sama dengan orang tua yang terlibat dan peduli bersama dengan anggota komunitas untuk:

- **Memberikan pendidikan yang kreatif, pribadi, dan menantang bagi semua siswa**
- **Berusaha keras untuk menciptakan lingkungan yang kondusif untuk pencapaian dan pemenuhan yang optimal untuk siswa dan staf**
- **Memupuk minat belajar seumur hidup**
- **Menginspirasi semua untuk berjuang demi keunggulan individu**
- **Menerima perbedaan orang lain dan menjadi anggota yang berkontribusi dalam komunitas global**

PESAN DARI KEPALA SEKOLAH

Pendidikan dan keselamatan anak Anda adalah prioritas utama administrasi, fakultas, dan staf di Newport Grammar. Setiap anak didorong dan ditantang untuk mencapai tujuan yang selaras dengan Standar Negara Bagian Tennessee. Pengajar dan staf kami berusaha untuk menggabungkan berbagai teknik pengajaran untuk memastikan gaya belajar yang beragam terpenuhi. Para orang tua didorong untuk terlibat aktif dalam pendidikan anak mereka. Newport Grammar memiliki situs web yang menawarkan informasi yang berkaitan dengan pekerjaan rumah, kalender acara, kebijakan sekolah, dan berbagai item menarik lainnya. Kami terus berupaya untuk menjadi sekolah yang paling sesuai dengan kebutuhan siswa, orang tua, dan masyarakat. Jangan ragu untuk mengungkapkan keprihatinan dan saran. Tujuan kami adalah untuk membimbing siswa kami menjadi warga negara yang produktif.

ORANG TUA & KETERLIBATAN MASYARAKAT

NGS membutuhkan dan menyambut baik dukungan dari orang tua / wali dan sukarelawan warga yang berminat. Sepanjang tahun ajaran, sesi parenting malam ditawarkan mengenai topik terkait seperti Keterampilan Pengambilan Tes, Mendorong Siswa untuk Membaca, dll.

KOMUNIKASI ORANG TUA-GURU

Newport Grammar Guru sekolah percaya bahwa komunikasi orang tua-guru adalah penting. Oleh karena itu, kartu nilai dikirim pulang empat kali setahun, dan konferensi orang tua-guru dijadwalkan setahun sekali. Tingkat kelas individu juga memberikan laporan sementara. Orang tua dapat memantau kemajuan siswa kapan saja dengan masuk ke akun ASPEN mereka dengan mengunjungi www.newportgrammar.org. Orang tua dapat mengatur pertemuan dengan guru atau administrator dengan menelepon kantor dan mengatur

janji temu. Jadwal sibuk tidak mengizinkan konferensi singgah.

MESSENGER SEKOLAH (Sistem Telepon Otomatis)

Orang tua akan diberi tahu tentang kegiatan khusus, cuaca buruk, dan acara mendatang. Harap terus beri tahu sekolah tentang nomor telepon Anda saat ini sehingga Anda dapat dihubungi kapan saja.

PENGUNJUNG

Demi keselamatan siswa, staf, dan pengunjung, semua pintu akan tetap terkunci selama hari sekolah. Semua pengunjung kampus harus melapor ke tingkat atas Gedung Utama dan masuk dengan resepsionis. Pengunjung akan menerima lencana untuk dikenakan selama mereka tinggal di sekolah. Pengunjung harus melapor kembali ke meja resepsionis untuk keluar pada akhir kunjungan mereka kecuali disarankan sebaliknya oleh resepsionis.

TELEPON

Penggunaan telepon sekolah oleh siswa terbatas pada panggilan darurat dan panggilan bisnis sekolah saja. Panggilan untuk izin menghadiri pesta atau pulang dengan teman atau alasan tidak pantas lainnya tidak akan diizinkan karena pengaturan ini seharusnya sudah dibuat. Izin dari guru siswa atau staf kantor diperlukan sebelum telepon sekolah dapat digunakan.

AKADEMIK

Skala Penilaian: Kartu nilai diterbitkan pada hari Jumat setelah hari terakhir dari periode sembilan minggu. Skala penilaiannya adalah sebagai berikut: A = 93-100; B = 85-92; C = 75-84; D = 70-74; dan F = 0-69.

Laporan hasil kerja dan / atau kemajuan siswa dikirim ke rumah selama periode penilaian. Orang tua diminta untuk memeriksa dan menandatangani laporan dan / atau makalah. Di kelas seperti seni, musik, komputer, dan pendidikan jasmani, seorang siswa tidak akan menerima nilai jika sepertiga dari kelas dalam periode penilaian terlewat (kecuali pekerjaan make-up yang memadai diselesaikan).

NGS menyediakan layanan pendidikan khusus untuk setiap anak di kelas Pra-K-8 yang disertifikasi sebagai yang membutuhkan layanan tersebut.

Honor Roll: Siswa kelas 3-8 dianugerahi status "Honor Roll" karena memiliki rata-rata 3,0 dalam mata pelajaran akademik inti (matematika, seni membaca / bahasa, sains, dan studi sosial) selama periode penilaian sembilan minggu. Nilai dalam kursus pengayaan (pendidikan jasmani, teknologi, seni, dan musik) dihitung secara terpisah dari akademisi inti dalam menentukan status "Honor Roll".

Klub Beta: Siswa kelas 7 dan 8 yang memenuhi persyaratan klub ditawarkan induksi ke dalam organisasi. Klub mengadakan perjalanan musim semi tahunan.

ATHLETICS

Anak laki-laki dan perempuan di kelas 6-8 berhak untuk berpartisipasi dalam atletik di NGS. Tim bola basket putra dan putri, tim bola voli putri, dan tim golf, . Siswa di kelas 5-8 dapat mencoba salah satu regu pemandu sorak yang mendukung tim kita. (Jika siswa menerima dua F pada rapor sembilan minggu, mereka tidak akan dapat berpartisipasi dalam atletik. Siswa yang berusia lima belas tahun pada atau sebelum tanggal 1 September tidak memenuhi syarat untuk berpartisipasi dalam atletik dasar.)

Maskot Sekolah: Warriors — School Colours : Biru dan Emas

KEHADIRAN PROSEDURKEDATANGAN / KEBERANGKATANbelajar

Jamsiswa adalah dari jam 8:05 pagi sampai 3:05 sore, dan jam guru dari jam 8:00 pagi sampai jam 3:15 sore. Gedung dibuka untuk siswa pada jam 7:30 pagi. Saat ini, siswa akan diawasi oleh guru yang bertugas, administrator, dan petugas sumber daya sekolah. Siswa yang tidak ingin makan pagi dan yang memasuki gedung antara jam 7:30 dan 8:00 pagi harus masuk di dekat kantor dan duduk di auditorium (kelas 3-8) atau kafetaria utama (kelas K-2). Siswa yang memasuki gedung antara pukul 7:30 dan 8:00 pagi, yang ingin makan sarapan, harus memasuki gedung di pintu gym dan tetap di kafetaria sampai pukul 8:00 (kelas K-8).

Siswa yang datang setelah jam 8:05 pagi harus check in di Gedung Utama, didampingi oleh orang tua atau wali mereka.

Guru jaga, administrasi, dan petugas sumber daya sekolah akan memberikan supervisi dari pukul 3: 05-3: 30. Kampus akan ditutup untuk siswa pada pukul 15.30 kecuali mereka menghadiri program setelah sekolah. Orang tua akan dihubungi jika anak-anak mereka tetap di sekolah tanpa pengawasan setelah penutupan pukul 15.30. Kebijakan ini mencakup siswa yang tetap berada di lokasi untuk latihan basket larut malam.

ALIRAN LALU LINTAS

Semua pengendara mobil yang tiba sebelum bel pertama berbunyi hanya dapat memasuki gedung di "Bel" atau pintu gym. Siswa yang masuk di "Bel" akan segera melapor ke auditorium dan mereka yang memasuki pintu gym akan melapor ke kafetaria utama. Siswa kelas K-2 yang tiba di sekolah setelah bel berbunyi dapat memasuki sayap utama di tingkat atas. Semua siswa yang datang setelah bel pertama berbunyi, tetapi sebelum bel terlambat, harus segera melapor ke wali

kelas mereka. Siswa kelas PK-8 yang terlambat melapor ke resepsionis didampingi oleh orang tuanya.

ABSENSI DAN TARDIES

Kehadiran teratur dan ketepatan waktu sangat penting untuk sukses di sekolah. Para orang tua didorong untuk menjadwalkan janji dengan dokter dan dokter gigi setelah jam sekolah.

Orang tua diminta untuk memberi tahu sekolah tentang ketidakhadiran anak dengan menelepon sekolah atau mengirim email / mengirim pesan kepada wali kelas pada pukul 10:00 pada hari ketidakhadiran. Selain itu, semua ketidakhadiran harus dijelaskan secara tertulis dan ditandatangani oleh orang tua / wali. Uang kertas ini harus dikembalikan ke sekolah pada hari siswa kembali.

- Pagi hari mereka kembali, siswa akan melapor ke wali kelas kemudian dikirim ke Ruang Alasan di mana mereka akan menyerahkan alasan mereka dan berbicara dengan perawat.
- Jika siswa gagal membawa alasan absen, orang tua akan diberi tahu oleh sekolah dan akan diminta untuk membawa catatan hari itu.

Alasan yang dapat diterima untuk alasan **absen** adalah sebagai berikut:

1. Medis (dokter, dokter gigi, psikiater, atau profesional medis lainnya). Hanya tanggal yang ditentukan pada catatan yang akan dianggap sebagai tanggal medis.
2. Hukum (pengadilan, pengacara, dewan pembolosan, dll.)
3. Kematian dalam keluarga dekat (keluarga dekat meliputi orang tua / wali, orang tua tiri, saudara laki-laki, saudara perempuan, kakek nenek, bibi, paman, atau anggota keluarga lain yang tinggal di rumah tangga siswa.)
4. Kondisi cuaca ekstrim;
5. Ketaatan agama;
6. Absen satu hari untuk siswa yang orang tua atau walinya berangkat untuk tugas militer aktif, dan absen satu hari untuk siswa yang orang tua atau wali kembali dari tugas aktif militer. (bukan perubahan — hanya gerakan).
7. Keadaan yang menurut penilaian kepala sekolah menimbulkan keadaan darurat yang tidak dapat dikendalikan oleh siswa.

Ketiadaan catatan orang tua meliputi:

1. Penyakit pribadi Penyakit
2. serius anggota keluarga dekat (keluarga dekat termasuk orang tua / wali, orang tua tiri, saudara laki-laki, saudara perempuan, kakek nenek, bibi, paman, atau anggota keluarga lainnya yang tinggal di rumah tangga siswa)
3. darurat keluarga
4. KeadaanKeadaan yang, menurut penilaian kepala sekolah, memerlukan catatan orang tua.

Siswa diperbolehkan tiga (3) hari absen dengan catatan orang tua selama semester pertama (periode penilaian 1 dan 2) dan tiga (3) hari absen untuk dibebaskan dengan catatan orang tua untuk semester kedua (penilaian periode 3 dan 4). Ketidakhadiran Parental Note di atas batas 3 hari per semester tidak dapat dimaafkan. Selain itu, semua ketidakhadiran yang tidak termasuk dalam kategori catatan yang dapat dimaafkan atau orang tua, atau ketidakhadiran yang tidak diverifikasi dengan catatan, akan dibebaskan.

Siswa yang berpartisipasi dalam kegiatan yang disponsori sekolah baik di dalam atau di luar kampus tidak akan dihitung absen. Untuk memenuhi syarat sebagai "disponsori sekolah," kegiatan harus direncanakan sekolah, diarahkan sekolah, dan diawasi oleh guru.

Seorang siswa harus hadir selama setengah hari sekolah (3 1/2 jam — 11: 35 pagi) untuk dihitung hadir. Waktu yang terlewat baik karena keterlambatan atau pemberhentian lebih awal dan akan digunakan dalam menentukan kehadiran yang luar biasa.

Pelajar-Athlet harus hadir pada hari pertandingan. Jika siswa datang terlambat atau pergi lebih awal, izin bermain harus diperoleh dari kepala sekolah. Tidak masuk sekolah atau datang terlambat pada hari setelah pertandingan dapat mengakibatkan satu atau lebih penangguhan permainan sebagaimana ditentukan oleh kepala sekolah.

Membolos: Siswa yang memiliki lima atau lebih ketidakhadiran tanpa izin dianggap membolos. Setelah seorang siswa mencapai lima absensi yang tidak dapat dimaafkan, mereka akan dimasukkan ke dalam rencana kehadiran oleh Pengawas Kehadiran.

Ketidakhadiran Kronis: Seorang siswa yang melewati 10% atau lebih dari hari-hari sekolah yang mereka daftarkan akan dianggap absen kronis. Tidak masalah jika hari-hari itu dimaafkan atau tidak. NGS memiliki tim yang akan bekerja dengan keluarga yang siswanya mendekati atau melampaui ambang batas ini.

Kehadiran Sempurna: Seorang siswa akan hadir selama 100% hari sekolah (tidak memiliki keterlambatan / pemberhentian lebih awal) untuk setiap hari sekolah sepanjang tahun.

Kehadiran Luar Biasa: Seorang siswa akan memiliki **Kehadiran Sempurna** selama sembilan tahun.

Kehadiran Sempurna yang Luar Biasa: Seorang siswa akan dihitung hadir untuk setiap hari sekolah sepanjang tahun, tetapi mungkin mengalami keterlambatan dan

pemberhentian lebih awal (menambahkan hingga tidak lebih dari 6,5 jam waktu).

Keterlambatan dan Pemberhentian Dini: Siswa dihitung terlambat setelah pukul 08.05 dan dihitung sebagai pemberhentian awal kapan saja sebelum pukul 15.05. Semua siswa yang datang terlambat atau pergi lebih awal harus masuk / keluar oleh orang dewasa {18 tahun atau lebih tua} dengan resepsionis di Gedung Utama.

* Jika seorang siswa mendapatkan lima (5) atau lebih keterlambatan yang tidak dapat dimaafkan dalam periode penilaian, dia akan ditugaskan untuk satu jam pelayanan masyarakat. Jika seorang siswa memperoleh lebih dari sepuluh (10) keterlambatan yang tidak dapat dimaafkan dalam satu semester, orang tua siswa akan diminta untuk bertemu dengan komite kehadiran untuk meninjau masalah keterlambatan.

Pemberhentian lebih awal membutuhkan catatan ke kantor dari orang tua / wali pada pagi hari pemberhentian. Untuk memastikan keamanan, orang tua / wali harus melapor ke resepsionis di Gedung Utama untuk mengeluarkan anak-anak dari sekolah. Hanya individu dalam daftar penjemputan yang disetujui yang diisi oleh orang tua / wali yang diizinkan mengeluarkan siswa dari sekolah. Silakan hubungi resepsionis untuk membuat perubahan pada daftar pengambilan jika diperlukan.

Mahasiswa yang memperoleh dua puluh (20) izin atau ketidakhadiran tanpa izin dalam satu tahun akademik akan dikenakan retensi.

PEKERJAAN

PERBAIKAN Pekerjaan yang terlewat selama absen, baik dimaafkan atau tidak, dapat dibuat dalam kerangka waktu yang ditetapkan oleh tim tingkat kelas.

SNOW DAYS

School akan diadakan dengan jadwal reguler jika jalan raya dinilai aman untuk dilalui. Ketika sekolah dibatalkan, terlambat satu jam, atau ditutup lebih awal, stasiun radio dan televisi lokal dan area akan membuat pengumuman dan sistem School Messenger akan memberi tahu orang tua.

HAK DAN TANGGUNG JAWAB SISWA

Dewan mengharapkan semua staf sekolah, siswa, dan orang tua untuk memikul tanggung jawab atas perilaku yang sesuai di sekolah.

Setiap siswa berhak untuk:

1. Memiliki kesempatan untuk mendapatkan pendidikan gratis di lingkungan belajar yang paling sesuai;
2. Amankan diri, dokumen, dan efeknya terhadap penggeledahan dan penyitaan yang tidak wajar;
3. Berharap bahwa sekolah akan menjadi tempat yang aman;

4. Memiliki lingkungan yang sesuai yang kondusif untuk belajar;
5. Tidak didiskriminasi atas dasar jenis kelamin, ras, warna kulit, keyakinan, agama, asal negara, atau kecacatan; dan Dapatkan
6. informasi lengkap tentang peraturan dan regulasi sekolah.

Setiap siswa memiliki tanggung jawab untuk:

1. Mengetahui dan mematuhi aturan dan regulasi yang ditetapkan oleh Dewan;
2. Menghormati martabat dan harga diri setiap individu lainnya;
3. Menahan diri dari fitnah, komentar yang memfitnah, dan kecabulan dalam ekspresi lisan dan tertulis;
4. Mempelajari dan mempertahankan tingkat pencapaian akademik terbaik;
5. Tepat waktu dan hadir dalam program sekolah reguler;
6. Berpakaian dan berdandan dengan cara yang memenuhi standar kesehatan, kebersihan, kesopanan, dan keamanan yang wajar;
7. Menjaga dan / atau meningkatkan lingkungan sekolah, melestarikan sekolah dan harta benda pribadi, serta melakukan perawatan saat menggunakan fasilitas sekolah;
8. Menahan diri dari perilaku yang dapat menyebabkan kerusakan fisik atau emosional atau mengganggu proses pendidikan;
9. Menghormati otoritas pengelola sekolah, guru, dan personel berwenang lainnya dalam menjaga disiplin di sekolah dan di kegiatan yang disponsori sekolah;
10. Mematuhi hukum dan peraturan sekolah mengenai kepemilikan atau penggunaan alkohol, obat-obatan terlarang, dan bahan atau bahan tidak sah lainnya; dan
11. Memiliki di halaman sekolah hanya bahan-bahan tersebut, yang dapat diterima menurut hukum dan menerima konsekuensi untuk barang-barang yang disimpan di loker.

PROMOSI DAN RETENSI

Seorang siswa akan dikenakan retensi jika (1) jumlah ketidakhadiran melebihi dua puluh (20) dalam satu tahun sekolah kecuali dilayani oleh program homebound yang disetujui sekolah, jika (2) dua atau lebih mata pelajaran akademik utama gagal, atau jika (3) kurang dari 75% keterampilan dasar yang dikuasai. Seorang siswa dapat dipertahankan atas permintaan orang tua, asalkan keputusan didasarkan pada alasan akademis atau kedewasaan.

Penempatan bersyarat atau penempatan sosial harus dipertimbangkan hanya dalam situasi yang jarang terjadi. Sebuah komite yang terdiri dari guru, konselor, administrator, dan / atau tim M meninjau semua retensi dan penempatan.

FIELD TRIPS

Orang tua / wali harus menandatangani formulir izin kunjungan lapangan. Siswa yang berangkat dari sekolah harus naik bus yang disetujui atau bepergian dengan karyawan sekolah yang telah ditunjuk sebagai pengemudi yang disetujui.

***** Siswa yang terdaftar di NGS tidak diizinkan untuk menghadiri karyawisata saudara kandungnya. *****

PLAYGROUND

Para siswa harus menggunakan peralatan taman bermain dengan aman dan tepat, menghindari bermain dengan benda-benda berbahaya seperti tongkat dan batu, tetap berada di area yang ditentukan bersama kelas mereka, bersikap sopan terhadap orang lain, dan berbaris saat dipanggil. Kegagalan untuk mematuhi aturan dapat mengakibatkan dilarang masuk ke taman bermain.

KULIAH

Pelajar non-kota akan dikenakan biaya sekolah dan akan diberi tahu tentang tarif. Setengah dari jumlah uang sekolah harus dibayarkan sebelum siswa terdaftar. Paruh kedua dari uang sekolah harus dibayar sebelum awal semester kedua. (Pilihan pembayaran lain harus disetujui oleh direktur sekolah.) Siswa yang orang tua / wali tidak mampu membayar uang sekolah dapat diberhentikan dari sekolah. Jika uang sekolah yang disyaratkan belum dibayar pada akhir tahun akademik, semua uang sekolah yang menunggak, ditambah uang sekolah penuh untuk tahun berikutnya, harus dibayar sebelum siswa diterima kembali ke sekolah. Dalam kasus hak asuh bersama dengan satu orang tua yang tinggal di dalam kota dan yang lainnya di luar kota, setengah dari jumlah uang sekolah akan dikenakan. (Harap beri tahu kantor segera ketika pindah dari kota ke kabupaten.)

HUKUMAN KORPORAL

Kepala sekolah, asisten kepala sekolah atau guru dapat menggunakan hukuman fisik dengan cara yang wajar terhadap siswa mana pun untuk tujuan yang baik untuk menjaga disiplin dan ketertiban di sekolah umum sesuai dengan garis pedoman dalam kebijakan dewan sekolah 6.314.

Jika orang tua atau wali keberatan dengan penggunaan metode hukuman fisik terhadap anak-anak atau lingkungan mereka, keberatan tersebut harus dibuat terlebih dahulu, secara tertulis, kepada kepala sekolah pada awal setiap tahun ajaran. Seorang siswa yang orang tua atau wali berkeberatan dengan penggunaan metode hukuman fisik oleh kepala sekolah atau guru dapat diberikan hukuman alternatif oleh administrasi.

PENANGGUHAN DI SEKOLAH Penanguhan di

Sekolah adalah untuk siswa yang menunjukkan masalah disiplin yang serius. Ini juga merupakan pilihan bagi siswa yang tidak mengikuti pengaturan ruang kelas biasa. Siswa yang memenuhi syarat adalah mereka yang terlibat dalam perilaku mengganggu dan agresif dalam lingkungan sekolah biasa — perilaku yang sering terjadi

dan menunjukkan pelanggaran serius terhadap kode etik dan / atau indikasi perilaku mengganggu lainnya.

PENANGGUHAN DI LUAR SEKOLAH

Direktur Sekolah akan mengizinkan OSS untuk siswa yang melanggar pelanggaran disiplin tingkat atas, atau terus melanggar pelanggaran tingkat bawah. Orang tua / wali mereka juga akan diminta untuk bertemu dengan administrasi sekolah. Siswa yang telah ditetapkan OSS tidak dapat berada di properti sekolah selama hari yang ditetapkan.

SEKOLAH BEBAS TEMBAKAU

Dewan Sekolah telah menetapkan bahwa penggunaan produk tembakau tidak diizinkan di gedung sekolah, termasuk gimnasium, lobi gym, dan toilet. Merokok oleh orang dewasa diizinkan setelah jam sekolah di area yang ditentukan dengan alasan, setidaknya 100 kaki dari gedung. Setiap petugas penegak hukum dapat mengeluarkan kutipan atas kegagalan untuk mematuhi kebijakan ini. Siswa yang menggunakan atau membawa produk tembakau ke sekolah akan dihukum.

NOL TOLERANSI

Tindakan tersebut dapat mengakibatkan penugasan ke sekolah alternatif atau penangguhan oleh administrasi. Orang tua dan petugas penegak hukum akan diberi tahu seperti yang dipersyaratkan oleh sistem hukum. Jika seorang siswa terbukti bersalah setelah penyelidikan, tindakan yang sesuai, seperti pengusiran satu tahun, dapat diambil. Seorang siswa yang membawa senjata api atau obat-obatan terlarang ke sekolah akan dirujuk ke sistem kenakalan remaja.

PELECEHAN SEKSUAL

bentuk pelecehan seksual tidak akan ditoleransi. Pelecehan seksual didefinisikan sebagai "perilaku, rayuan, gerak tubuh, atau kata-kata yang bersifat seksual yang mengganggu lingkungan belajar siswa, atau menyiratkan bahwa penyerahan atau penolakan terhadap perilaku tersebut akan memengaruhi nilai atau peluang siswa untuk berpartisipasi dalam kegiatan sekolah." Perilaku tersebut harus dilaporkan kepada kepala sekolah yang akan melakukan penyelidikan menyeluruh dan rahasia.

Kepala sekolah akan memberikan informasi mengenai prosedur pengaduan. Jika resolusi yang memuaskan tidak tercapai, siswa dapat mengajukan banding masalah tersebut kepada Direktur Sekolah dan / atau Dewan Sekolah.

DISKRIMINASI

Sistem Sekolah Kota Newport tidak melakukan diskriminasi atas dasar ras, warna kulit, asal negara, jenis kelamin, kecacatan, atau usia. Judul VI Undang-Undang Hak Sipil tahun 1994 menyatakan: Tidak seorang pun di Amerika Serikat boleh, atas dasar ras, warna kulit, atau asal kebangsaan, dikecualikan dari partisipasi dalam, ditolak manfaat, atau menjadi sasaran diskriminasi di

bawah setiap program atau aktivitas yang menerima bantuan keuangan Federal.

BULLYING / HARASSMENT

Sistem Sekolah Kota Newport tidak mentolerir penindasan dan jenis (fisik, verbal, cyber, dll). Kebijakan / prosedur penindasan kami dapat ditemukan di situs web sistem kami (Kebijakan Dewan 6.304 dan 6.305).

- Penindasan secara sistematis dan kronis menimbulkan luka fisik dan / atau tekanan psikologis pada orang lain.
- Penindasan dapat bersifat fisik, verbal, atau sosial.
- Ini bisa langsung seperti menggoda, memukul, mengancam, merusak properti atau memaksa seseorang untuk melakukan sesuatu yang bertentangan dengan keinginan mereka, atau secara tidak langsung seperti dalam rumor, pengucilan, atau manipulasi.
- Penindasan melibatkan ketidakseimbangan kekuatan yang nyata atau dirasakan antara orang yang menggertak dan target mereka.
- Biasanya, tindakan tersebut diulangi. Namun, tidak perlu diulang jika parah!
- Pelecehan adalah bentuk penindasan yang melibatkan pelanggaran hak sipil seseorang.

Penting untuk tidak menyalahgunakan istilah bullying untuk setiap masalah perilaku. Mengidentifikasi apa sebenarnya perilaku (dan memberi label perilaku tersebut bukan siswa) membantu kita untuk memilih strategi intervensi yang paling tepat. Penindasan dapat dilaporkan ke fakultas / anggota staf, atau secara anonim melalui saluran TIP Messenger Sekolah.

TIDAK DIIZINKAN DI SEKOLAH

Siswa tidak diijinkan mengunyah permen karet. Siswa dilarang membawa barang berharga yang tidak perlu ke sekolah. Mereka juga tidak boleh memiliki bip yang terlihat, telepon, jam tangan pintar, pemutar CD / MP3, permainan elektronik, perkakas, papan luncur, dan peralatan sejenis lainnya. Kartu perdagangan, termasuk kartu olahraga dan Pokemon, tidak diizinkan. (Show-and-tell item dan mainan / hadiah lainnya mungkin diperbolehkan dengan izin tertulis dari guru.) Pemintal gelisah dilarang, kecuali penggunaan perangkat tersebut tertulis dalam Rencana IEP / 504 siswa. Kegagalan mematuhi aturan akan mengakibatkan penyitaan barang-barang terlarang. Orang tua akan dihubungi untuk memulihkan barang atau untuk mendiskusikan konsekuensinya.

Perangkat elektronik pribadi seperti telepon, pemutar CD, iPod, atau pemutar MP3 dapat disimpan di dalam tas punggung, dompet, atau barang bawaan pribadi. Namun, penggunaan perangkat tersebut selama jam sekolah dilarang keras. Penggunaan atau penyimpanan yang tidak tepat dari perangkat elektronik pribadi akan mengakibatkan penyitaan perangkat hingga waktu yang ditentukan dapat dilepaskan kepada orang tua / wali

siswa. Seorang siswa yang melanggar kebijakan ini akan dikenakan tindakan disipliner yang sama seperti kebijakan ponsel.

KEBIJAKAN TELEPON SELULER / PERANGKAT ELEKTRONIK

Sebuah komite guru dibentuk untuk menetapkan pedoman penggunaan telepon seluler. Newport Grammar memahami ada kalanya orang tua perlu berkomunikasi dengan anak mereka setelah sekolah dan tunjangan telah dibuat dalam pedoman berikut.

Tidak ada siswa yang memiliki ponsel / perangkat elektronik mereka dihidupkan atau terlihat selama hari sekolah jam 7:30 sampai Penjemputan. Personel sekolah bertugas selama jam-jam ini dan tersedia jika muncul situasi yang mengharuskan siswa menggunakan telepon. Tindakan disipliner berikut ini akan dilakukan jika seorang siswa tertangkap dengan ponsel / perangkat elektronik selama jam-jam di atas.

***** Jika seorang siswa perlu menggunakan ponsel pribadinya untuk berkomunikasi dengan orang tua / wali sebelum dihentikan, ia perlu meminta izin dari guru yang bertugas di auditorium atau gym. *****

Pelanggaran pertama: Perangkat akan diserahkan ke kantor sekolah. Orang tua siswa harus datang ke sekolah untuk mengambil perangkat tersebut. Siswa tersebut akan menerima dua (2) jam Penahanan. Orang tua dan siswa akan membaca dan menandatangani formulir yang menyatakan bahwa mereka telah membaca dan memahami kebijakan dan tindakan disipliner di masa mendatang yang mengikuti pelanggaran kedua.

Pelanggaran kedua: Orang tua siswa harus datang ke sekolah untuk mengambil perangkat dan bertemu dengan Asisten Kepala Sekolah. Siswa tersebut akan menerima empat (4) jam Penahanan. Orang tua dan siswa kembali membaca dan menandatangani formulir yang menyatakan bahwa mereka memahami kebijakan dan tindakan disipliner yang mengikuti pelanggaran ketiga.

Pelanggaran ketiga: Perangkat siswa akan disita dan ditahan sampai orang tua dan siswa menghadap Kepala Sekolah, untuk menjelaskan pelanggaran berkelanjutan terhadap Kebijakan Telepon Seluler / Perangkat Elektronik sekolah. Satu (1) hari Penanguhan Dalam Sekolah akan ditetapkan. Orang tua dan siswa akan kembali membaca dan menandatangani formulir yang menyatakan bahwa mereka memahami kebijakan dan tindakan disipliner yang mengikuti pelanggaran keempat.

Pelanggaran keempat dan selanjutnya: Perangkat siswa akan disita dan ditahan sampai siswa tersebut menjalani Penanguhan Dalam Sekolah selama tiga (3) hari. Karena siswa kurang mematuhi kebijakan, kepala sekolah dapat menetapkan konsekuensi lain (yang lebih parah).

Catatan: Kode disiplin yang terperinci akan tersedia di ruang guru. Guru akan meninjau informasi ini dengan siswa, dan orang tua jika diminta. Rubrik Disiplin khusus kelompok kelas telah dibuat oleh tim guru untuk digunakan oleh administrator.

KODE PAKAIAN

Tujuan dari Dewan Pendidikan Kota Newport dan staf Sekolah Tata Bahasa Newport adalah untuk menyediakan pendidikan berkualitas dalam suasana yang kondusif untuk pembelajaran. Ini adalah keyakinan kami bersama bahwa suasana ini paling baik dipertahankan ketika siswa mengenakan pakaian / rambut yang rapi, sederhana, dan terhormat. Pakaian / rambut tidak boleh menjadi pengaruh yang mengganggu di lingkungan sekolah.

Kebijakan Dress Code akan diikuti oleh semua siswa saat menghadiri acara sekolah di dalam atau di luar kampus.

Semua Siswa: Tidak ada artikel pakaian termasuk perhiasan dan aksesoris dengan bahasa atau logo yang menyinggung, vulgar, atau kasar, atau pakaian yang berhubungan dengan geng akan diizinkan. Celana harus dikenakan dengan ukuran lingkaran pinggang yang wajar dan tidak boleh terlalu longgar atau panjang. Tidak ada topi, topi, pelindung kepala, atau tutup kepala lainnya yang akan dikenakan kecuali hari khusus yang mengizinkan barang-barang tersebut disetujui oleh staf. Siswa akan melepas pakaian luar yang tebal saat mereka tiba di ruang kelas. Sweater dan jaket ringan / kemeja atau blus dapat dikenakan selama cuaca dingin. Sepatu harus dipakai setiap saat. Tidak ada tindakan tubuh, selain telinga, yang akan terlihat, dan semua tato permanen harus ditutup. Rambut siswa akan rapi dan bersih. Rambut tidak akan secara permanen / sementara diwarnai dengan warna yang tidak alami atau ditata dengan cara yang provokatif atau menyinggung. Pengecualian dapat diberikan kepada siswa individu yang menyediakan dokumentasi persyaratan budaya atau kebutuhan khusus.

Pre-K –Grade 2: Tidak ada sepatu tanpa punggung yang diizinkan dan sepatu atletik (datar) harus dipakai untuk berpartisipasi dalam aktivitas pendidikan jasmani.

Kelas 3-8: Kemeja dan blus harus berlengan dan harus pas (tidak terlalu besar.) Garis leher yang rendah atau terbuka tidak diizinkan, dan bagian perut / punggung bawah harus ditutup. Celana pendek / rok akan mencapai atau menggantung di bawah lutut dan harus pas (tidak terlalu ketat dan terbuka). Celana pendek cut-off tidak diperbolehkan. Tidak ada pakaian yang terbuat dari bahan tembus pandang atau jaring yang diizinkan. Pakaian dalam siswa tidak boleh terlihat. Pakaian dengan lubang, atasan dan bawahan (di atas lutut) dengan kulit terbuka atau pakaian dalam tidak diperbolehkan. Legging diperbolehkan dengan atasan yang mencapai ujung jari siswa sambil berdiri dengan tangan lurus ke samping. Legging tidak boleh terbuat dari bahan tembus pandang.

Konsekuensi dari pelanggaran aturan berpakaian adalah:

Pelanggaran pertama: Orang tua siswa akan dipanggil untuk membawa baju ganti. Siswa akan menerima dua (2) jam penahanan karena tidak mematuhi kebijakan.

Pelanggaran kedua: Orang tua siswa akan dipanggil untuk membawa baju ganti. Siswa tersebut akan menerima empat (4) jam penahanan

Pelanggaran ketiga dan selanjutnya: Orang tua siswa akan dipanggil untuk membawa pakaian ganti. Siswa tersebut akan menerima satu (1) hari Penangguhan Di Sekolah. Karena siswa kurang mematuhi kebijakan, kepala sekolah dapat menetapkan konsekuensi lain (yang lebih parah).

INSTRUKSI TAMBAHAN

Newport Grammar School menawarkan seni, musik, pendidikan jasmani, perpustakaan, komputer, dan bimbingan kepada siswa di kelas 1-8. Siswa di kelas 4-8 akan menerima nilai selama sembilan minggu mereka menghadiri kelas khusus tertentu. Di bawah ini adalah informasi lebih detail terkait PE, perpustakaan, dan panduan.

Pendidikan Jasmani: Pendidikan jasmani diwajibkan oleh Departemen Pendidikan Negara Bagian. Kelas atas (kelas 4-8) menerima nilai huruf setiap sembilan minggu. Jika seorang siswa tidak berpartisipasi selama dua (2) hari, dia harus memiliki alasan tertulis dari orang tua atau perawat sekolah. Seorang siswa yang tidak berpartisipasi selama satu (1) minggu harus membawa surat izin dokter pada awal hari ke-6 kelas. Pada hari siswa tidak dapat berpartisipasi dalam olahraga, tugas alternatif akan diperlukan untuk diselesaikan siswa selama kelas.

Siswa harus memakai sepatu tenis yang bersih — sepatu jalanan tidak diperbolehkan di lantai gym. Siswa di K-3 menerima nilai memuaskan atau tidak memuaskan.

Kami sangat beruntung memiliki unit panjat dinding sebagai bagian dari program pendidikan jasmani kami. Kami akan menggunakan dinding panjat tebing untuk menyelenggarakan banyak kegiatan menarik. Pada titik tertingginya, tembok berukuran delapan / sepuluh kaki dan panjangnya kira-kira 12 kaki. Peserta memanjat secara horizontal (melintasi) melintasi dinding dan kaki mereka tidak boleh lebih tinggi dari tiga / tiga-setengah kaki dari tanah. Anak Anda akan diberi tahu tentang peraturan keselamatan dan akan naik di bawah pengawasan yang cermat dari instruktur dewasa setiap saat. Panjat tebing dalam ruangan adalah salah satu aktivitas dengan pertumbuhan tercepat saat ini. Ini secara bersamaan mengembangkan koordinasi, kekuatan, fleksibilitas, dan kebugaran kardiovaskular. Selain itu, keterampilan hidup yang penting seperti pemecahan masalah, penetapan tujuan, ketekunan, kepercayaan diri, dan kesabaran akan dipelajari di unit ini.

Perpustakaan: Pustakawan bersertifikat mengawasi perpustakaan NGS. Perpustakaan berisi lebih dari 19.000 jilid untuk digunakan oleh siswa dan guru. Setiap siswa

memiliki kelas perpustakaan berkala dengan kelas wali kelasnya. Keterampilan perpustakaan diajarkan pada tingkat yang sesuai. Siswa memiliki akses ke perpustakaan dari jam 8: 00-8: 05 AM dan 3: 05-3: 15 setiap hari sekolah.

Bimbingan: Dua pembimbing melayani siswa NGS. Para konselor bertemu dengan setiap wali kelas sepanjang tahun ajaran. Konselor juga tersedia untuk konferensi individu dengan siswa, orang tua, atau guru. Selain itu, konselor mengawasi program relawan; mengoordinasikan program kehormatan, dan kelas pendidikan karakter.

KESEHATAN DAN KESELAMATAN

Layanan Kesehatan: NGS menyediakan layanan kesehatan yang dikoordinasikan oleh perawat terdaftar di tempat. Perawat kami memiliki sertifikasi RNC, CSN, ACLS, dan PALS. Dia juga seorang instruktur bersertifikat dalam Pertolongan Pertama dan CPR. Sebuah klinik terletak di dalam sekolah untuk siswa yang membutuhkan ruang perawatan atau pertolongan pertama. Pelajar yang membutuhkan obat selama di sekolah diharuskan membawa obat tersebut dalam botol resep aslinya kepada perawat untuk dispensasi. Students who require further medical treatment have the opportunity to be seen by a Nurse Practitioner in our on-site Cherokee Medical Facility. The goal of health services is to promote wellness and prevent disease. Students who are healthy and physically fit learn more effectively.

Coordinated School Health: The Newport Grammar School Office of Coordinated School Health, administration, and teachers want to inform you of information that will assist you in party planning, packing snacks, and meals for your child while they are at school.

First, let us explain why we feel the need to share this important information. Guidelines concerning Coordinated School Health have been in the works since 1999 and pertinent legislation since the year 2000. In addition to the Coordinated School Health program, a state wide "School Health Index" was also developed for schools to follow. The primary mission of this index is to improve student health outcomes, as well as support the connection between good health practices, academic achievement, and lifetime wellness. Finally, in response to the growing problem of obesity among US children, in 2006, the federal government mandated establishment of school wellness policies and mandated 90 minutes per week of physical activity for K-12 students. This prompted school administrators across the country to spearhead the creation and adoption of wellness policies with broad implications in the school, including the cafeteria, classroom, and playground. In concordance, Newport Grammar School developed standards using the state issued school health index as a guide. Therefore, we are informing you of a few school health index guidelines and information that we must follow because of the increased concern for our children's health.

Under Module 4 Nutrition Services: the school health index requests that low-fat and skim milk be available, low-fat or reduced fat food choice items be served during the school day, and that we provide healthy food and beverage choices.

As a result, the Newport Grammar School Board, administration, teachers, and staff responded by implementing a wellness policy to address these requests. Together as a school, we have eliminated vending soda and snack machines, high fat and sugar food choices during parties and celebrations, as well as regular snacks during the day. Hopefully, together we can promote healthier lifestyles for our children and their future.

Please contact Mischelle Black, Health Coordinator or visit the School Website before planning begins for alternate choices and regulated portion sizes.

Safe Schools: The school has implemented an aggressive program to improve security. A full-time SRO (School Resource Officer) heads the DARE (Drug Abuse Resistance Education) Program and patrols the campus. In addition, all faculty and staff wear identification badges, and visitors must sign in and wear badges. The school is also protected 24 hours a day by video surveillance cameras and alarm system. All exterior doors are locked during the school day.

A Crisis Management Team is in place to deal with critical situations that may affect our school/community. In the event that an evacuation of the building is necessary, staging areas have been designated at nearby facilities. Parents should tune to local radio stations for information. School Reach (automated phone system) will also send out a message pertaining to the event. Fire and safety drills are held regularly in accordance with state law.

PRE-K and SCHOOL-AGE CHILD CARE

The Newport City School System provides Pre-school and School-Age Child Care Programs to provide educational, safe and enriching experiences at a reasonable cost. The preschool program enrolls 3, 4, and 5-year-old children. The curriculum follows the We Care format. Preschool hours will be from 7:30 – 11:30 AM, and extended hours for daycare will be from 11:30 AM to 6:00 PM. Child Care benefits working parents and provides a flexible program that accommodates children from different age groups and fulfills special needs. Children are provided a variety of interesting activities and are allowed to do homework.

After Care for NGS students is available from 1:30-6:00 PM on weekdays during the school year. A summer daycare program is also available. Call 625-0323 for further information.

CAFETERIA

Students should exercise good manners, remain in line quietly, walk to their assigned table, remain seated, and talk quietly. They may not bring canned or bottled drinks to the cafeteria. No food in fast-food wrappers is allowed. Students are expected to tidy up their area before leaving and must return trays and silverware to the proper area.

Students are allowed to charge up to 5 meals. Students are given notice weekly of any charges they may have on their account. Written notices are placed in their homeroom teacher mailbox for the student to take home. Follow-up phone calls and letters may be mailed to parents/guardians if no response to the first notice. At that time, the computer will freeze their account. If charges are not paid by the end of the school year, grade cards will be held until charges are paid. If no response is made to the above correspondence, other measures approved by the Director or Principal may be used to collect these charges.

At present, we serve a universal free breakfast to students only. Breakfast is served beginning at 7:30 am. Students should be in their homeroom before the 8:05 am tardy bell rings. Breakfast and lunch are served in the school cafeteria. Students may pay for their meals daily, or deposit money into their computerized accounts. Students are encouraged to use the account system and to make deposits on Mondays between 7:30 am and 8:00 am.

Students will receive applications for free and reduced-price meals at the beginning of each school year. They may apply if they fall within the guidelines that accompany the application. (This information is confidential.)

Menus are published in the local newspaper on Saturday for the coming week. Breakfast will not be served on two-hour delayed opening days.

Refrigerators and microwaves will not be allowed in classrooms; however, two (2) of each of these items may be placed in teachers' workrooms. Teachers in various grade levels will determine rules concerning student use of refrigerators and microwaves.

LETTER OF ASSURANCE

On October 22, 1986, President Reagan signed into law the Asbestos Hazard Emergency Response Act (AHERA), which required the Environmental Protection Agency (EPA) to promulgate the final rules for asbestos management by October 17, 1987. The final rules required that all public and private schools develop a new Asbestos Management Plan and submit it to Governor McWherter, or his designee, by May 9, 1989.

Newport Grammar School has complied with all aspects of this regulation. The Management Plan, which includes previous asbestos abatement projects, six months surveillance reports, the location and condition of the remaining asbestos containing materials in our buildings, as

well as the response action chosen for each, is available for review at NGS.

**NOTIFICATION OF RIGHTS
FAMILY EDUCATION RIGHTS AND PRIVACY ACT
(FERPA) FOR ELEMENTARY AND SECONDARY
INSTITUTIONS**

The Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) afford parents and students over 18 years of age (“eligible students”) certain rights with respect to the student’s educational records. They are:

- (1) The right to inspect and review the student’s education records within 45 days of the District receiving a request for access. Parents/guardians or eligible students should submit to the school principal (or appropriate school official) a written request that identifies the record(s) they wish to inspect. The principal will make arrangements for access and notify the parent or eligible student of the time and place where the records may be inspected.
- (2) The rights to request the amendment of the student’s education records that the parent or eligible student believes are inaccurate or misleading. Parents or eligible students may ask Newport Grammar School System to amend a record that they believe is inaccurate or misleading. They should write the school principal, clearly identifying the part of the record they want changed, and specify why it is inaccurate or misleading.

If the District decides not the amend the record as requested by the parent or eligible student, the District will notify the parent or eligible student of the decision and advise them of their right to a hearing regarding the request for amendment. Additional information regarding the hearing procedures will be provided to the parent or eligible student when notified of the right to a hearing.

- (3) The right to consent to disclosures of personally identifiable information contained in the student’s education records, except to the extent that FERPA authorizes disclosure without consent.

One exception, which permits disclosure without consent, is disclosure to school officials with legitimate educational interests. A school official is a person employed by the District as an administrator, supervisor, instructor, or support staff member (including health or medical staff and law enforcement unit personnel); a person serving on a School Board; a person or company with whom the District has contacted to perform a special task (such as an attorney, auditor, medical consultant, or therapist); or a parent or student serving on an official committee, such as a disciplinary or grievance committee, or assisting another school official in performing his or her tasks.

A school official has a legitimate educational interest in the official needs to review an education record in order to fulfill his or her professional responsibility. Upon

request, the District discloses educational records without consent to officials or another school district with a student seeks or intends to enroll. (NOTE: FERPA requires a school district to make a reasonable attempt to notify the student of the records request unless it states in its annual notification that it intends to forward records on request.)

- (4) The right to file a complaint with the US Department of Education concerning alleged failures by the District to comply with the requirements of FERPA.

The Office that administers FERPA is:

Family Policy Compliance Office
US Department of Education
600 Independence Avenue SW
Washington, DC 20202-4605

STUDENT DIRECTORY INFORMATION

The *Family Educational Rights and Privacy Act* (FERPA), a federal law, requires that Newport City Schools, with exceptions, obtain your written consent prior to the disclosure of personally identifiable information from your child’s educational records. However, Newport City Schools, with exceptions, may disclose appropriately designated “directory information” without written consent, unless you have advised the System to the contrary in accordance with System procedures. The primary purpose of directory information is to allow the Newport City School system to include this type of information from your child’s education records in certain publications. Examples include the following:

- A playbill, showing the student’s role in a drama production;
- The annual yearbook;
- Honor roll or other recognition lists;
- Graduation programs; and
- Sports activity sheets, such as showing weight and height of team members for particular sports.

Directory information, which is information that is generally not considered harmful or an invasion of privacy if released, can also be disclosed to outside organizations without a parent’s prior written consent. Outside organizations include but are not limited to, companies that manufacture class rings or publish yearbooks. In addition, two federal laws require local educational agencies (LEAs) receiving assistance under the *Elementary and Secondary Education Act of 1965* (ESEA) to provide military recruiters, upon request, with three directory information categories—names, addresses, and telephone listings—unless parents have advised LEA that they do not want their child’s information disclosed without their prior written consent. *

If you do not wish for Newport City Schools to disclose directory information from your child’s education records without your prior written consent, you must notify the District in writing by September 30th. Newport City Schools has designated the following information as directory information: *Student’s name, address, telephone listing, electronic mail address, photograph, date and place of birth, major field of study, dates of attendance, grade level, participation in officially recognized activities and sports, weight and height*

of members of athletic teams, degrees, honors, and awards received, and the most recent educational agency or institution attended.

*These laws are: Section 9528 of the ESEA (20 USC 7908) as amended by the *No Child Left Behind Act of 2001* (PL 107-110), the education bill, and 10 USC 503, as amended by section 544, the National Defense Authorization Act for Fiscal Year 2002 (PL 107-107), the legislation that provided funding for the Nation's armed forces.

NOTIFICATION OF RIGHT UNDER THE PROTECTION OF PUPIL RIGHTS AMENDMENT (PPRA)

PPRA affords parents and students who are 18 or emancipated minors ("eligible students") certain rights regarding or conduct of surveys, collection and use of information for marketing purposes, and certain physical exams. These include the right to the following:

Consent before students are required to submit to a survey that concerns one or more of the following protected area ("protected information survey") if the survey is funded in whole or in part by a program of the US Department of Education (ED):

1. Political affiliations or beliefs of the student or student's parent;
2. Mental or psychological problems of the student or student's family;
3. Sex behavior or attitudes;
4. Illegal, anti-social, self-incriminating, or demeaning behavior;
5. Critical appraisals of others with whom respondents have close family relationships;
6. Legally recognized privileged relationships, such as with lawyers, doctors, or ministers;
7. Religious practices, affiliations, or beliefs of the student or parents; or
8. Income, other than as required by law to determine program eligibility.

Receive notice and an opportunity to opt a student out of:

1. Any protected information survey regardless of funding;
2. Any non-emergency, invasive physical exam or screening required as a condition of attendance, administered by the school or its agent, except for hearing, vision, or scoliosis screening, or any physical exam or screening permitted or required by State Law; and
3. Activities involving collection, disclosure, or use of personal information obtained from students for marketing or to sell or otherwise distribute the information to others.

Inspect, upon request and before administration or use:

1. Protected information surveys of students;
2. Instruments used to collect personal information from students for any of the above marketing, sales, or other distribution purposes; and
3. Instructional material used as part of the educational curriculum.

The Newport City School System has developed and adopted policies regarding these rights, as well as, arrangements to protect student privacy in the administration of sales, or other distribution purposes. The Newport City School System will directly notify parents and eligible students of these policies at least annually at the start of each school year and after any substantive changes. The Newport City School System will also directly notify parents and eligible students at least annually at the start of each school year of the specific or approximate dates of the following activities and provide an opportunity to opt a student out of participating in the following:

- Collection, disclosure, or use of personal information for marketing, sales, or other distributions.
- Administration of any protected information survey not funded in whole or part by the US Department of Education.
- Any non-emergency, invasive physical examination or screening as described above.

Parent/eligible students who believe their rights have been violated may file a complaint with:

Family Policy Compliance Office
US Department of Education
400 Maryland Avenue, NW
Washington, DC

PARENTAL PERMISSION FOR LOCAL/STATE MEDIA PUBLICATION

In an effort to comply with state and federal law, Newport Grammar School requests that parents provide the school with permission to release their child's/children's name(s) and or photograph(s) to the local media (newspaper/radio/television station) for the purpose of positive recognition. Examples of positive recognition would include but would not be limited to honor roll, participation in clubs or organizations, awards, school or community service, and special events. Failure to give the school permission to release your child's/children's name(s) would prevent their inclusion in photographs or news stories presented by the local/state media.

PARENT/GUARDIAN SIGNATURES

A parent or guardian must sign forms provided by the school to document that he/she has read and understands policies and procedures as outlined in the Student Handbook. These forms will be kept on file in the office for a period of no less than one school year. Please contact the administration if questions arise concerning any of the requirements.

ADDITIONAL POLICIES AND POLICY UPDATES

For additional policies, please refer to the Newport Grammar School website at www.newportgrammar.org. For updated policies of the Newport City School Board, please refer to the Newport City School system website at www.newportcityschools.org.