

La ESCUELA PRIMARIA de DICKERSON
Padre/Estudiante Guía 2019-2020

Brenda McLain
a Director galés

Charleen Norfleet
Subdirector de



Dónde indios Pequeños Consiguen Su Comienzo

J. D. ESCUELA PRIMARIA de DICKERSON

El LEMA

Donde Indios empezar sus carreras

La DECLARACION DE OBJETIVOS

Nuestra misión es preparar a todos los estudiantes universitarios y profesionales preparados.

La DECLARACION de la VISION

Nuestros niños se convertirán en líderes productivos en una sociedad global.

Iniciativa estratégica 1

*** IA todos los estudiantes graduados de la escuela secundaria**

Los logros del estudiante

*** I.B proporcionan diferentes currículos que supera los estándares estatales y nacionales**

*** I.C equipar a los estudiantes a tener éxito después de la escuela secundaria en actividades académicas y profesionales**

Iniciativa estratégica 2

*** II.A proporcionar un entorno seguro**

Entorno de aprendizaje de calidad

*** II.B contratar y mantener un calificado y compasivo, y personal diverso**

*** II.C para evaluar eficazmente y capacitar personal**

Iniciativa estratégica 3

*** III.A promover el logro de los estudiantes y del personal**

Compromiso

*** III.B promover el compromiso de los padres y la comunidad**

***III.C Promover relaciones públicas positivas**

Iniciativa estratégica 4

***IV.A asegurar la efectiva y fiable tecnología**

Eficacia operative

***IV.B Garantizar la efectiva administración de recursos**

***IV.C mantener limpio, seguro y estructuralmente sólido instalaciones y terrenos**

***IV.D Asegurar estudiante de salud, seguridad y bienestar**

EDUQUE MASCOTA

indios Pequeños

La CIUDAD de VIDALIA EDUCA

Declaración de Visión: El edificio en "UNA" Tradición de Excelencia

El Consejo de Educación de Vidalia no discrimina por la carrera, el color, origen nacional, el sexo, la edad, la religión ni perjudicar condición en programas educativos, las actividades ni el empleo.

"Mensaje de la Directora"

J. D. Dickerson primaria

Bienvenidos a la escuela primaria J.D. Dickerson:

es con gran emoción que el profesorado y el personal de J. D. Dickerson Primary invitamos a cada miembro estudiante, padres y comunidad para el año 2019-2020. Estamos honrados y privilegiados de ser parte del proceso educativo de su hijo. Esto es una gran responsabilidad que nos tomamos en serio. Es nuestra para animar a todos nuestros estudiantes a alcanzar el máximo de sus capacidades. Queremos desarrollo académico, intelectual, social, y físicamente mientras estén aquí en Dickerson. Creemos que todos; la escuela y la comunidad deben trabajar juntos como una familia extendida para asegurar el éxito para todos nuestros estudiantes. Esperamos contar con usted como parte de un equipo para ayudar a su hijo a tener una maravillosa experiencia de aprendizaje de las habilidades básicas necesarias para convertirse en una persona exitosa.

Con este objetivo en mente la Facultad y el personal de J.D. Dickerson primaria pido ser parte activa en la educación de su hijo. Es sólo a través de trabajar en cooperación con otros que podemos satisfacer las necesidades de todos nuestros niños. "Se necesita una aldea para criar a un niño". Le animamos a ser parte de la familia de J. D. Dickerson. Pedimos que todos nuestros padres hacen lo que pueden, a través de la toma de fuerza, voluntariado o ayudar en ocasiones especiales con el fin de mejorar nuestro ambiente educativo. Como padre, es muy importante su papel en el éxito de nuestra escuela y sus estudiantes. Investigación reciente demuestra a padres altos resultados de participación en el éxito del estudiante alto. Valoramos nuestros padres y su participación tanto aquí como en casa como una parte esencial de nuestro crecimiento continuo. Creemos que la primera infancia es el momento de construir una base firme de las habilidades básicas en el desarrollo de un amor por la lectura. Animamos a los padres para ayudar a fomentar este amor por el aprendizaje.

Todos los niños aprenden y desarrollan a ritmos diferentes. Queremos ofrecer a cada niño la mejor educación posible. Supervisamos el progreso del estudiante continuamente para guiar la instrucción de cada uno de nuestros niños y jóvenes. Le recomendamos a los padres a pasar el trabajo diario con los estudiantes así como ayudar con la tarea.

J.D. Dickerson primaria incluye pre-kinder, Kinder y primer grado. Esperamos un cuerpo estudiantil de aproximadamente 590 y con un personal de 80. Esperamos trabajar con usted y sus hijos.

Por favor lea este manual y guárdelo para referirse a durante el año escolar. Este manual es una guía y no incluye todas las directrices o procedimientos. Durante el año escolar algunos ajustes pueden ocurrir cuando surgen nuevas situaciones. Te mantendremos informado de los cambios según sea necesario.

Si alguna vez podemos ser de ayuda a usted, por favor llámenos al (912) 537-3421.

Sinceramente,

Brenda McLain
Principal J.D. Dickerson primaria

INDICE DE MATERIAS

Los Información/Procedimientos generales

Paginas 1-9

Mensaje de Calendario de Escuela de Plan de Participación de Padre e Declaración de Visión de la Lema/Declaración DE OBJETIVOS de la Principal Tiempo Transporte Tardío de Despido de Tarde Cambia en casa Petición de Autobús Cambia Taladros de Emergencia Educan la Tienda la Ubicación Perdidas y Encontrados de Plan de Mejora de Escuela de Código de Vestido

La oficina/Matriculación

Paginas 10-13

La matriculación/retirada Estudiante de Números del seguro cambio de domicilio/Número de teléfono de Colocación de Artes de Idioma de Transferencia Registran a Visitantes Cuidado de Libros de texto Educa Artículos de Seguro no Permitieron en Definición de Estudiantes de Matriculación/Enseñanza de Escuela de Estudiante Cambio Residente de Prioridad de Estatus de Residencia para la Admisión de no residente que Estudiantes Especial Necesita a Estudiantes Enseñanza para el Crédito Tributario de Estudiantes de no residente para la Negación de Enseñanza de no residente para el Transporte de Enseñanza de no residente para no residents

La asistencia

Paginas 14-15

Ausencias de Ausencias/Unexcused de Procedimientos de asistencia a la escuela de Ley/Encargado del control de asistencia de Asistencia Nota de cinco días Signo-Fuera Despido/Temprano Temprano

Las Páginas médicas

Paginas 15-16

Distribuir de Enfermedad de Estudiante de Medicina Estudiante Heridas la Enfermedades/Salud Transmisible Concierno

Los medios Centran

Paginas 17-18

Lector Programa/Pautas Acelerado Prueban la Política que Toma Conseguir acceso a a Medios Centra Quién Verifica a Estudiante Registros AR Concede

El Programa de la cafetería

Paginas 19-21

Precios del Almuerzo Cargas de Comida de Pagos se Desayunan Cheques Regresados Libertan y Redujeron Valorado Almuerza Conducta de Cafetería Sistema Conectado de Pago de Comida

La Educación especial

Pagina 21

La Equipo/Pirámide del Apoyo del estudiante de Intervención La vista general de Niveles de Nivel Investigaciones de visión/audición

La Información del provee/maestro

Pagina 22

Provea Requisitos Comunicación de padres y maestros Organización de padres y maestros Eduque el Concilio

La Política de la promoción/retención

Paginas 23

Jardín de la infancia revisado Política/Procedimientos de promoción/retención Gradúe Uno Criterios/Procedimientos

El código de Disciplina

Páginas 24-32

Eduque Conducto de Camión El Camión general Governa orma de la Referencia de Dickerson Discipline Planes de Disciplina de Aula de Filosofía/Procedimientos Política de intimidación Los estudiantes denuncia de actos de abuso sexual o de abusos

Otras Actividades y las Oportunidades

Paginas 32-33

para Comer Día de Campo Programas que Viaje de estudio/Especiales Planearon la Liberación de Permiso de Foto/Proyecto de Acuerdo de Viaje de estudio de Política de Acontecimientos de Escuela Solicitud de copias adicionales por parte de los padres

2019/2020 Calendario de la Escuela

Planear previamente/Profesional de Personal que Aprende el	29 De Julio – 1 de agosto, 2019
Estudiante Día	agosto 2, 2019
Feriado de Día de Partido Laborista	septiembre 2, 2019
Mitad del trimestre (primer Semestre)	octubre 4, 2019
Día de conferencias de padres/estudiantes vacaciones	octubre 10, 2019
Vacaciones de Estudiante/Profesor	octubre 11-14, 2019
Personal de Aprendizaje Profesional/Estudiante vacaciones	octubre 15, 2019
Las vacaciones Del Día de Acción de Gracias	noviembre 25-29, 2019
Primer Fines de Semestre	diciembre 18, 2019
Feriados de Navidad	20 de dic-ene. 2 2020
Personal de Aprendizaje Profesional/Estudiante vacaciones	de enero 2-3, 2020
Primero Día de Segundo Semestre	de enero 6, 2020
Martin Luther King, Jr. vacaciones	de enero 20, 2020
Presidentes" días de vacaciones	febrero 17, 2020
Mitad del trimestre (segundo Semestre) el	de marzo 10, 2020
Día de conferencias de padres/estudiantes vacaciones	de marzo 12, 2020
Personal de Aprendizaje Profesional/Estudiante vacaciones	de abril 3, 2020
Feriados de Primavera Semestre el	de abril 6-10, 2020
Segundo Termina a Estudiante Día el	de mayo 20, 2020
Ltimo/Graduación el	de mayo 20, 2020
Poste-Planeando/Profesional de Personal que Aprende el	de mayo 21-22, 2020
Graduación VHS	de mayo 22, 2020
Día Memorial De vacaciones	de mayo 25, 2020

**Aprobado por el Consejo de Educación de la Ciudad de Vidalia el 22 de marzo de 2012
J. D. Escuela primaria de Dickerson**

INFORMACION Y PROCEDIMIENTOS GENERALES

La Escuela del COMIENZO TIEMPO

empieza **INMEDIATAMENTE** a las 7:40 de la mañana. Los anillos tardíos de la campana a las 7:50 de la mañana. Los estudiantes serán supervisados empezar a las 7:20 de la mañana. Los estudiantes no deben ser dejados al colegio antes de 7:20 de la mañana. Habrá dos carriles para la disminución y el fonocaptor con el personal de ayudar de turno a su niño sin peligro a través de tránsito. ¡Maneje por favor lentamente y con cuidado! Los estudiantes son de no ser dejados ni recogido en el Gimnasio/área de Autobús. **¡PARA PROPOSITOS de SEGURIDAD DEJA CAER POR FAVOR a SU NIÑO LEJOS EN LAS AREAS DESIGNADAS SOLO!**

Los Estudiantes TARDIO

son esperados informar para educar a la hora por 7:40 de la mañana. Un estudiante es considerado tardío si él/ella no está en el aula cuando los anillos tardíos de campana a las 7:50 de la mañana. Los estudiantes que llegan tardío debido a citas de dentista de doctor debe proporcionar una excusa de dentista de doctor.

El Despido del DESPIDO de la TARDE

para el Pre-Jardín DE LA INFANCIA por Primero estudiantes de Grado que andan o cabalgan en camionetas es 2:30 de la tarde. El despido para jinetes de carro es 2:40 de la tarde. No estacione sus carros en el lado de la escuela ni en el parking del Facultad/Personal durante despido. Los padres deben quedarse en sus carros y atravesar la línea del tránsito. Los estudiantes serán introducidos a su carro la línea del tránsito. Los jinetes del autobús y Después De Que estudiantes de Programa de Escuela sean despedidos empezar en 2:40. **Los ESTUDIANTES QUE no HA SIDO RECOGIDO POR 3:00 SERAN ACOMPAÑADOS AL DESPUES DE PROGRAMA de ESCUELA. Los PADRES SERAN RESPONSABLES DEL \$8.00 PAGO AL DESPUES DE PROGRAMA de ESCUELA.** Los padres tendrán que ir al Gimnasio para firmar fuera el estudiante del Después De Que Programa de Escuela y pagar el \$8.00 honorario.

EI TRANSPORTE CAMBIA EN CASA

a Padres le deben enviar una nota al maestro si un cambio en la manera sus estudiantes regresan a casa normalmente tienen que ocurrir. Si el maestro no recibe una nota, el estudiante será enviado en casa la él/ella de manera regresa a casa normalmente. **SOLO EMERGENCIA CAMBIA EN LOS ESTUDIANTES de MANERA LLEGA A CASA DEBE SER LLAMADO A LA OFICINA POR 2:00 de la tarde. Ningunos cambios serán hechos después 2:00 de la tarde.**

La PETICION del AUTOBUS CAMBIA

El personal de la escuela no puede aprobar ningún cambio en la tarea de autobús. El Sr. Robert Taylor, Director de Transporte, debe aprobar cualquier cambio en el autobús un paseos de estudiante. Puede ser contactado en 537-0162. Los padres deben llamar el Sr. Taylor por 1:30 de la tarde para la aprobación de cambio de autobús y notificar la escuela del cambio aprobado por 2:00 de la tarde.

Los TALADROS de la EMERGENCIA

Despiden e instrucciones naturales de taladro de desastre son previstas el personal y a estudiantes. Los procedimientos para cada taladro son discutidos con estudiantes. Cuando una alarma es sonada, todos los estudiantes deben continuar como dirigido en un rápido, la calma y la manera ordenada, quedándose la calma para oír algún cambio posible de instrucciones. Un todo claro será sonado cuando el taladro está sobre.

EDUQUE suministros de Escuela de TIENDA

pueden ser comprados en nuestra tienda de la escuela entre 7:20 y 7:40 cada mañana.

Los Estudiantes PERDIDOS Y ENCONTRADOS

deben regresar artículos encontrados a la oficina. Los estudiantes que han perdido artículos deben verificar con la oficina. Es recomendado que artículos de gran valor, o monetariamente o sentimental, no es traído para educar. **PONGA POR FAVOR el NOMBRE de SU ESTUDIANTE EN la CHAQUETA Y EN TODOS LOS OTROS ARTICULOS TRAJO para EDUCAR.** La escuela no es responsable de ningún artículo perdido.

VISTA CODIGO que ADMINISTRADORES mayo CREE CUALQUIER ARTICULO de ROPA INADECUADO —AUN ARTICULOS no LISTARON EN ESTE CODIGO.

- * La ropa puede ser sólido-de color, por todas partes impresiones, tela escocesa, las rayas o los dibujos de puntos, inclusive camuflaje.
- * Las camisetas gráficas pueden ser llevadas pero deben ser libre del idioma inadecuado, de los mensajes, o de las imágenes. Las camisetas impresas serán permitidas si representan la escuela o el sistema escolar en alguna manera. Las camisetas colegiado/profesionales del equipo de la pelota serán permitidas.
- * La ropa o los accesorios que representan el idioma o los mensajes inadecuados incluir, pero no limitados a, la violencia, juego, las pandillas, el prejuicio, el racismo, insinuaciones sexuales, el alcohol, las drogas, y/o el tabaco y están fuera de lugar o distraer al ambiente de la escuela no será permitido.
- * Ninguna ropa puede dibujar atención a anatómico (el cuerpo) las partes.
- * Las prendas interiores apropiadas deben ser llevadas siempre y no deben ser visible.
- * La ropa debe ser llevada tiempo el lado correcto, es libre de hoyos, las lágrimas, o artículos decorativos incluyendo, pero no limitados a, escritura inadecuada, los seguros, los botones, los parches, cantidades grandes de aplique.
- * Toda la ropa debe cubrir el cuerpo y debe ser calibrado apropiadamente. La ropa no debe ser demasiado pequeña ni demasiado grande.
- * Todos los pantalones deben ser llevados en el nivel de cintura y deben quedar la cintura. Los pantalones no deben arrastrar el piso.
- * Ninguna colonia excesiva, el perfume, ni niebla de cuerpo deben ser utilizados y ninguno de estos artículos puede ser traído para educar.
- * Los estudiantes no son permitidos llevar una combinación de traje, las joyas, el peinado ni los cosméticos que tiene como resultado una apariencia que distrae.
- * Ningún tanque sobrepasa ni correas de espaguetis serán permitidas. Las camisas sin mangas son permitidas siempre que cubran el hombro.
- * El sólido coloró o pantalones de mezclilla de impresión y pantalones son permitidos. Los pantalones atléticos son permitidos si el ataque es apropiado. Los pantalones cortos son permitidos pero deben estar en la rodilla o más largo. El pijama estilizó pantalones no son permitidos. Las piernas del jadeo no pueden ser rayadas en ninguna moda. Ninguna escritura en pantalones será permitida. Tutu no son permitidos.
- * Los logos y/o cosiendo en pantalones o los pantalones de mezclilla no pueden extender más allá de la bolsa de atrás.
- * Las faldas o los vestidos deben estar en la rodilla o más largo.
- * Todo el uso exterior es permitido siempre que queden apropiadamente, no contienen la vulgaridad, ni promueven cualquier otro sistema escolar.
- * Ningunas sombreros/tapas son permitidas menos en días especiales.
- * Los zapatos son requeridos y deben ser llevados como diseñado con encajes, las hebillas, o el velcro abrocharon. Ningunos virajes de 180 grados, los clavos, zapatos de patín de heelle, zapatos de recámara, ni los zapatos con tacones son permitidos. Las sandalias con una espalda son permitidas. Los zapatos atléticos deben ser llevados tiempo P.E. días.
- * Cualquier joyas debe ser la edad apropiada. Ningún aro ni los pendientes pendientes son permitidos. Sólo perforar de las orejas es permitido.
- * El pelo debe ser un color natural, a menos que hay acontecimiento especial de escuela.

Plan de Mejoramiento Escolar

**Este documento puede accederse a través del sitio web del colegio ingresando en:
<http://dickerson.ga.vcp.schoolinsites.com>**

La OFICINA/MATRICULACION

La MATRICULACION

para matricularse a un niño en la escuela, el padre debe suministrar:

1. El Certificado de Georgia de Inmunización
 2. El Ojo de Georgia, la Oreja y Certificado Dental
 3. El Certificado de nacimiento
 4. La copia de Tarjeta de la Seguridad social de Estudiante
 5. *Prueba de Residencia (cuenta de agua, el recibo de la luz) * Si reside con otra familia, la cabeza de familia debe proporcionar una carta autenticado que indica que hace de hecho reside allí. Un cuenta del agua o el poder también debe ser proporcionada con la cabeza del nombre de la casa en ello.
- Una forma de la retirada de la escuela anterior puede ser requerida.

Los Estudiantes de la COLOCACION de ARTES de IDIOMA

de ESTUDIANTE que transfieren a las Escuelas de la Ciudad de Vidalia serán asignados al plano/grupo del grado indicó como apropiada según resultados de examen de diagnóstico. Tal colocación será observación pendiente tentativa de maestro de nivel de logro y análisis de resultados estandarizados de prueba de logro y otros datos. La colocación puede ser cambiada luego por la administración de escuela de acuerdo con lo que es desde el punto de vista educativo mejor para el alumno. (Bd. La política JBCD)

La RETIRADA y TRANSFIERE

El procedimiento para la retirada de la escuela es:

1. Los padres del estudiante deben notificar la escuela de la fecha de la retirada.
2. El padre debe obtener una forma de la retirada de la oficina de la escuela.
3. El estudiante debe girar en todos los libros que fueron publicados a la él/ella.
4. El estudiante debe regresar todos los libros de biblioteca a los Medios Centran.
5. El estudiante debe vaciar obligaciones de la cafetería.
6. Todas las obligaciones financieras a la escuela deben ser pagadas antes que registros sean soltados.
7. El Director debe firmar la forma completada de la retirada. Una copia de la forma de la retirada será dada al estudiante para tomar a la nueva escuela.

El CAMBIO DE DOMICILIO/Padres de NUMERO DE TELEFONO

que mueven durante el año escolar deben notificar al secretario de la escuela dentro de 5 días hábiles en la orden para registros de escuela para ser mantenido corriente. El mismo solicita los números telefónicos. **NOTIFICAR LA ESCUELA DE ESTOS CAMBIOS ES ESENCIAL, ESPECIALMENTE EN SITUACIONES de EMERGENCIA.**

Los NUMEROS DEL SEGURO SOCIAL PARA el ESTUDIANTE CONTABILIDAD

según la Ley de Georgia (SB507 como enmienda, O. C. G. UN. 20-2-150), **TODOS** los estudiantes que matriculan en escuelas de Georgia deben presentar una copia oficial del número del seguro social o una forma firmada de renuncia. Esto significa que un funcionario de la escuela debe ver la tarjeta de seguridad social o un documento oficial que satisface al funcionario local de la escuela en verificar el número. Los funcionarios de la escuela pueden hacer una copia para colocar en la permanente carpeta sin precedentes de niño.

El ESTUDIANTE REGISTRA

Cualquier padre o a guardián que desea inspeccionar su registro permanente de niño debe hacer una petición por la oficina del director por lo menos un día antes de la fecha de inspección. Un funcionario de la escuela será presente revisar e interpretar el registro.

Los registros del alumno pueden ser soltados a un terceros con el permiso escrito del padre o el guardián.

Cuando un estudiante transfiere a una nueva escuela, los registros serán enviados tras la recepción de una petición escrito de la nueva escuela. Los registros especiales de la Educación requieren una petición escritos separada y son soltados por el Director de Servicios Especiales de Educación.

Los VISITANTES

En el interés de la seguridad y la seguridad para nuestros estudiantes, todos los visitantes deben informar a la oficina principal. Cualquier visitante de la escuela que debe entrar la escuela más allá de la oficina principal debe registrar. A salir el edificio, el visitante debe firmar fuera en la oficina principal. Ningún niño de la edad escolar son permitidos visitar en tiempo durante horas de clase, a menos que el director autorice permiso especial. De acuerdo con la ley de estado, será ilegal para cualquier persona para interrumpir o intervenir en la operación de cualquier escuela, el autobús escolar o la parada dentro del distrito. Cualquier persona que viola esta provisión será culpable de un delito de una naturaleza alta y agravada.

EL CUIDADO DE LIBROS DE TEXTO y BIBLIOTECA RESERVA

El cuidado de libros de texto y libros de biblioteca es la responsabilidad de cada estudiante individual. Los estudiantes deben pagar por algún libro perdidos o dañados que han sido asignados. El costo será determinado por la condición del libro cuando publicado o averiguado de los Medios Centra.

EDUQUE seguro contra

accidentes de SEGURO en un costo mínimo estará disponible. Este seguro protege a los estudiantes del tiempo él sale de casa hasta que regrese proporcionando en casa a él/ella va directamente a y de la escuela. Veinticuatro alcance de la hora está también disponible.

Artículos no permitidos en la escuela,

juguetes, juegos y otros elementos crear una distracción para los estudiantes y no son permitidos en la escuela. La siguiente es una lista parcial de los elementos que están incluidos, pero no limitados a:

1. Juegos y juguetes (incluyendo balones de fútbol, béisbol y equipo similar)
2. Trading cards o jugando a las cartas de cualquier tipo
3. Equipos electrónicos de pitar (juegos, relojes, agendas electrónicas, teléfonos móviles, cintas de CD/DVD, y cualquier otros artículos electrónicos)
4. Invitaciones a una fiesta (Estos no son para ser entregados en la escuela.)
5. Valentine las entregas de cualquier tipo (esto es una directiva del sistema.)
6. Cualquier otro elemento que provoca una distracción para instrucciones
7. Ningún libro de laminación

estas bolsas será retomada y mantuvo en el cargo hasta que un padre / tutor venga a obtener el(los) punto(s). La escuela se reserva el derecho de confiscar cualquier otro elemento que pueda causar perturbaciones en el programa escolar.

La MATRICULACION/ADMISION DE ESTUDIANTES de NO RESIDENTE

La CONTINUACION DE ADMISION DE ESTUDIANTES de NO RESIDENTE

Sobre la admisión de un estudiante de no residente a Escuelas de Ciudad de Vidalia, aceptación continuada en años sucesivos será dicha continuar de estudiante para encontrar provisiones exponen en la Política de la Tabla (Bd. La política JBCD). El Consejo de Educación de la Ciudad de Vidalia reserva el derecho de revisar la elegibilidad de cualquier estudiante en tiempo. La Tabla reserva aún más el derecho de despedir a cualquier estudiante en tiempo debe dijo que estudiante falla de encontrar el conjunto de provisiones adelante en esta política.

La DEFINICION DE ESTUDIANTE RESIDENTE

que UN estudiante residente es uno cuyo padre o domicilio mayor legal de guardián está dentro de los límites corporativos de la Ciudad de Vidalia.

El CAMBIO DE ESTATUS de RESIDENCIA

Debe un movimiento residente de estudiante de la Ciudad de Vidalia, que estudiante puede ser permitido completar el año escolar actual proporcionó una porción prorrateada de la enseñanza anual es pagada dentro

de 5 días lectivos del cambio de residencia. Dijo que estudiante puede solicitar readmisión como un no residente para el término siguiente de la escuela.

Deba un estudiante de no residente que asiste las Escuelas de la Ciudad de Vidalia se cambia a la Ciudad de Vidalia, **ningún reembolso de enseñanza será hecho.**

La PRIORIDAD PARA ADMISSION DE ESTUDIANTES de NO RESIDENTE

estudiantes que Elegibles de no residente serán seleccionados para la admisión a Escuelas de Ciudad de Vidalia en el siguiente orden prioritaria:

1. Los niños de empleados de sistema que trabajan más que la mitad y tienen derecho a para local y los beneficios de estado.
2. Los estudiantes actualmente matriculados del no residente
3. Los hermanos de estudiantes actualmente matriculados de no residente
4. Los estudiantes del no residente cuyos cría/guardianes pagan la escuela el impuesto a la Ciudad de estudiantes de no residente de Vidalia no incluyó en prioridades 1, 2, 3, ni 4 pueden tener derecho a solicitantes si espacio está disponibles. Un dibujo aleatorio de estudiantes de la piscina elegible llenará los vacíos restantes en grados K y 1. Todos los solicitantes deben ser notificados de aceptación o negación dentro de 24 horas de determinación de elegibilidad.

ESPECIAL NECESITA a ESTUDIANTES

Todos los solicitantes de no residente que requieren los servicios especiales serán considerados para la entrada en una base individual.

La ENSEÑANZA PARA el NO RESIDENTE ESTUDIANTE

que La Ciudad de Vidalia Educa el Consejo de Educación pondrá enseñanza para estudiantes de no residente anualmente. De acuerdo con la enseñanza de Acto (20-20133), de Educación de Calidad Basic "no excederá promedia financió localmente por el costo de estudiante para el año anterior, excluyendo los fondos justos locales de acción necesarios por sección 20-2-164." de código. La enseñanza será pagadera anualmente y en el avance a la escuela que el estudiante asistirá. Todo el enseñanza del no residente es debido, pagó la deuda entera, sobre la matriculación. La enseñanza para los niños de empleados de sistema que trabajan más que la mitad y tienen derecho a para local y los beneficios de estado serán renunciados siempre que tal empleo continúe. La Tabla determinará anualmente el estatus de enseñanza de esos solicitantes colocados en la organización sin fines lucrativos, instituciones no discriminatorios de juventud.

EI CREDITO TRIBUTARIO PARA el NO RESIDENTE ENSEÑANZA

Enseñanza puede ser pagado puede ser pagado completamente o parcialmente presentando un recibo de impuesto según valor de ciudad del año anterior, estampado "PAGADO" por el Empleado de la Ciudad de Vidalia. Acredite para el pago de enseñanza será otorgado sólo para IMPUESTO de ESCUELA pagó. Ningún recibo "PAGADO" del impuesto según valor de la ciudad puede ser utilizado por más de 9 meses consecutivos de la escuela. Será la responsabilidad del solicitante de asegurar y presentar un recibo "PAGADO" de impuesto según valor de ciudad en aquel momento de pago de enseñanza.

La Enseñanza del no residente 2019/2020

El Consejo de Educación de la Ciudad de Vidalia ha puesto la Enseñanza de no residente para el 2019/2020 año escolar. (Este honorario aplica a estudiantes que residen fuera del perímetro urbano de Vidalia). Siguiendo un procedimiento establecido por la Acción de la Educación de Calidad Basic, la figura de enseñanza fue determinada a ser **\$200.00 por niño**.

Los créditos tributarios le son tenidos en cuenta a no residente estudiantes cuyos padres pagan la escuela los impuestos a la Ciudad de Vidalia. La enseñanza puede estar parcialmente o completamente pagada presentando un Recibo de Impuesto según valor de Ciudad de Vidalia del año de acto. (La porción del impuesto de la Escuela de la cuenta será descontada de la enseñanza).

La enseñanza debe ser pagada a la escuela donde el niño asistirá. Cada escuela empezará los pagos recipientes de enseñanza durante horas de oficina regulares en el primer día de planea previamente cada año. La enseñanza debe ser pagada la deuda entera en o antes que el último día de planee previamente.

Ningún reembolsos prorrateados de la enseñanza serán dados para esos estudiantes que se mudan de la ciudad durante el término de la escuela.

La enseñanza debe ser pagada a la escuela donde el niño asistirá. Cada escuela empezará los pagos recipientes de enseñanza durante horas de oficina regulares **el lunes, el 29 de julio de 2019**. La enseñanza debe ser pagada la deuda entera (o los arreglos hicieron con el director de construcción) en o antes del **jueves, el 1 de agosto de 2019**. La enseñanza es no reembolsable. Ningunos informes sobre el progreso ni las cartillas de notas ni otros documentos de la escuela serán publicados a un estudiante del no residente hasta que los pagos de enseñanza sean actuales.

Si tiene preguntas con respecto a enseñanza de estudiante de no residente, llaman por favor la escuela de su niño.

La NEGACION PARA estudiantes de NO RESIDENTE ENSEÑANZA

no residente puede ser negada admisión a Escuelas de Ciudad de Vidalia para cualquiera de las razones siguientes:

1. Abarrotar
2. Por delante de disciplina registra
3. El registro pasado de la asistencia
4. El impago o el pago tarde de enseñanza
5. La falsificación o la tergiversación de información pertinente durante el proceso de aplicación
6. Otra causa buena y suficiente

Las aplicaciones para asistir las Escuelas de la Ciudad de Vidalia pueden ser hechas al director de la construcción durante el año escolar. El director de la construcción evaluará al solicitante tal como planteado en la política JCB. Los casos dudosos serán referidos al supervisor junto con los resultados de la evaluación del director. Deba a un solicitante es rechazado, el supervisor será notificado inmediatamente. (Bd. La política JCB)

El TRANSPORTE PARA el NO RESIDENTE ESTUDIANTES

Transporte a y de la escuela es la responsabilidad del padre o el guardián. Los estudiantes del no residente no son elegibles cabalgar autobuses escolares a ni de la escuela.

ASISTENCIA

La asistencia regular es crítica al éxito de su niño. Los padres son responsables de conseguir a sus niños para conformarse con regulaciones de asistencia. La cooperación paternal con maestros y administradores ayudará a asegurar el progreso académico del estudiante.

La LEY de la ASISTENCIA/Estudiantes de ENCARGADO DEL CONTROL DE ASISTENCIA

que son las edades seis a dieciséis son susceptible al Estado de Georgia la ley obligatoria de asistencia. Los estudiantes que se matriculan antes de la edad seis son susceptibles a la misma ley de la asistencia como si se hubieran matriculado a la edad de seis años. Los padres de estos estudiantes son susceptibles a penas si violan la ley obligatoria de asistencia.

La asistencia a la escuela de PROCEDIMIENTOS de ASISTENCIA A LA ESCUELA

es diariamente la mejor manera de asegurar que un niño recibe instrucción que lo ayudará o ella ser un ciudadano exitoso, productivo e independiente. Cuando los problemas de asistencia comienzan a afectar progreso de la escuela de un niño, las acciones serán tomadas por el personal del J. D. La Escuela primaria de Dickerson y el Alumno de Sistema Escolar de Ciudad de Vidalia Atienden a a Coordinador. Las acciones posibles incluyen:

1. Un contacto del maestro del niño
2. Un contacto del J. D. El Secretario de la Escuela de Dickerson
3. Un contacto del J. D. La administración de Dickerson
4. Un contacto del Alumno Atiende a a Coordinador
5. Un Panel de la Revisión del Caso de la Asistencia que encuentra que el padre (s)/guardián es requerido a asistir
6. Una audición en Tribunal de menores que el padre (s) /guardián es requerido a asistir
7. Una audición en el Tribunal de Toombs Magistrado de Condado que el padre (s) /guardián es requerido a asistir
8. Una audición en el Estado el Tribunal Superior que el padre (s) /guardián es requerido a asistir
9. Una referencia al Departamento del Condado de Toombs de la Familia y Niños Atiende a
10. Una referencia al Departamento de la Justicia Juvenil
11. Otras acciones como necesitó para mejorar la asistencia a la escuela para cualquier niño

Estas acciones son listadas en ninguna orden particular. Uno o más acciones pueden ser aceptados el curso de tratar de mejorar la asistencia a la escuela de cualquier niño que es un estudiante en el Sistema Escolar de la Ciudad de Vidalia. Los padres de estudiantes, y de los estudiantes que no son residentes de la Ciudad de Vidalia, pero que asisten las Escuelas de la Ciudad de Vidalia son susceptible a las mismas acciones como padres de estudiantes y estudiantes que residen en el perímetro urbano de Vidalia. Los problemas de la asistencia para estudiantes que residen fuera de perímetro urbano de Vidalia pueden tener como resultado el niño para ser retirado del Sistema Escolar de la Ciudad de Vidalia a voluntad del Director del J. D. La Escuela primaria de Dickerson, o el designee del director.

Las AUSENCIAS

asistencia Regular es al colegio crítica al progreso del estudiante. Un estudiante que alcanza (6) ausencias es considerado legislación en peligro de acuerdo con federal (NCLB). Un estudiante será considerado para la retención en el nivel actualmente asignado de grado si un número excesivo de ausencias impresiona progreso de estudiante debido a perder la instrucción proporcionado por el maestro. El Departamento de estado de la Educación ha establecido las razones siguientes para ausencias lícitas:

1. Enfermedades personales (límite de cinco por semestre sin la nota de Dr.)
2. Enfermedad o muerte graves en la familia
3. Un mandato judicial o una orden por una agencia gubernamental
4. Feriados religiosos reconocidos de una fe particular de alumno
5. Las condiciones que rinden la asistencia a la escuela imposible o perjudicial para la seguridad del alumno

Cuando un estudiante regresa a educar después de estar que él/ella ausente **debe** presentar una excusa ESCRITO de excusa o a doctor a su maestro. La excusa debe ser girada en **dentro de tres días** de regresar a educar o las ausencias se quedarán en el registro como unexcused. Los artículos siguientes deben ser incluidos en la excusa:

*La fecha de Razón

*de ausencia para el número

*de teléfono de ausencia y firma de padre o guardián

El estudiante debe presentar esta excusa escrito al maestro que firmará o inicialará la nota. El fracaso para traer una nota dentro de un período de tres días tendrá como resultado una unexcused ausencia. No más de cinco notas paternales serán aceptadas por semestre para ausencias dispensadas. Más allá de cinco notas paternales, una nota de doctor es requerida en la orden para la ausencia para ser creído como dispensado. Incluso si un progenitor ha llamado a la escuela para decir que el estudiante estaba enfermo, una nota debe acompañar al niño al regresar a la escuela.

UNEXCUSED AUSENCIA

Cuando un estudiante tiene una unexcused ausencia, los maestros no son requeridos a proporcionar hace el trabajo que un estudiante puede haber perdido durante su ausencia.

La NOTA DE CINCO DIAS

que UNA nota de cinco días es uno en que un padre informa la escuela por escrito de una ausencia cinco días antes de las unexcused ausencias. Cuando un padre se somete una petición de cinco días de nota, el registro actual de asistencia y/o registros de años anteriores son utilizados para determinar aprobación. Basado sobre el registro actual de asistencia, si las ausencias solicitados tendrán como resultado o se acercarán a un exceso de siete (7) ausencias por semestre o 14 ausencias para el término entero de la escuela, el permiso será negado. Si el administrador aprueba las ausencias, el padre/estudiante puede solicitar hace el trabajo para las unexcused ausencias.

EI DESPIDO TEMPRANO/SIGNO TEMPRANO FUERA

Padres es favorecido a planificar las citas de otra manera que durante horas de clase. Sin embargo, cuando emergencia demanda, la cita debe ser hecha como temprano o como tarde en el día lectivo como posible. Esté por favor enterado que tres signo tardío y/o temprano fuera son igual a una ausencia.

Los pasos para el despido temprano son así:

1. El padre o el guardián deben entrar en la oficina a solicitar despido temprano.
2. El estudiante será llamado a la oficina para el despido.
3. El padre o el guardián deben firmar la hoja de signo-fuera de estudiante.
4. Una nota del doctor debe ser regresada a la oficina sobre el regreso del estudiante.

MEDICO

DISTRIBUYENDO DE MEDICINA

En la petición escrito del padre o el guardián, la enfermera de la escuela o el personal de la escuela pueden administrar medicina de acuerdo con los procedimientos siguientes:

- El guardián padre/legal debe completar el necesario "Forma de Autorización de Medicina" cuando medicina debe ser administrada durante el día lectivo. Para la medicina de prescripción un médico debe firmar la forma. La forma puede ser obtenida de su enfermera de la escuela cuando la medicina es entregada a la escuela. La forma completada debe acompañar toda la medicina. Cualquier cambio en la medicina o la dosis requerirá una nueva forma de autorización.
- Toda la medicina administrada debe estar al colegio en el contenedor original y dado a la escuela cuida o el personal de la oficina SOLO. Los estudiantes no pueden tener medicina en su posesión, menos con una petición/orden escrito de médico. Deba en ningún concepto medicina es mostrada o es compartida con otros estudiantes. Los productos de la aspirina también deben tener una firma de médico antes de la administración.

- Medicina no Usada debe ser obtenida de la enfermera de la escuela dentro de una semana después medicina es discontinuado; de otro modo la enfermera de escuela se deshará de la medicina.
- Un registro diario será mantenido en toda medicina prescrita y no-prescrito. Este registro incluirá el nombre de estudiante, el fecha/tiempo, la medicina administró, y la firma de supervisar el personal.

ENFERMEDAD de ESTUDIANTE

estudiantes Enfermos que son considerados contagioso no deben ser enviados a la escuela. Si su niño tiene una fiebre de 100,4 grados o más alto, por favor no envía al niño a educar. Después de que un niño no tenga fiebre durante 24 horas, entonces ellos pueden regresar a educar. Cuando un estudiante se enferma al colegio, la enfermera contactará el padre o a guardián y el padre debe hacer arreglos para recoger el **INMEDIATAMENTE** de estudiante. Si un padre no puede ser contactado, un número de emergencia proporcionado por el padre será llamado. Si ningún contacto puede ser hecho, el estudiante será mantenido en la oficina hasta que contacto pueda ser hecho o hasta tiempo de despido.

Las HERIDAS del ESTUDIANTE

Si su niño sostiene una herida al colegio y es informado a la enfermera, los procedimientos siguientes serán seguidos:

- Heridas Secundarias, las raspaduras, y los cortes serán tratados. Los padres serán llamados como creído necesario.
- En casos de herida más grave, los padres serán notificados. Si indisponible, el contacto de emergencia será notificado. Si ninguno de estas personas puede ser alcanzado, el niño o será transportado a la sala de urgencias del hospital o una ambulancia será llamada dependiendo de la circunstancia y la evaluación de la escuela de la situación.

La función de la escuela en relación con la enfermedad y el accidente repentinos es uno de manejo de emergencia de estas situaciones. El personal de la escuela actuará inmediatamente e inteligentemente en emergencias para el ahorro de la vida, la prevención de herida adicional, y del alivio de dolor. Tan pronto como posible, el padre o el guardián serán notificados. La escuela no es responsable de tratamiento subsiguiente.

¡*MANTIENE POR FAVOR SUS NUMEROS TELEFONICOS ACTUALIZADOS PARA QUE PUEDA SIEMPRE ES CONTACTADO!

Las ENFERMEDADES TRANSMISIBLES/PREOCUPACIONES de SALUD

Porque las escuelas traen muchos a niños en el fin contacto diario que sirven como un lugar donde la transmisión de todas las clases de enfermedades transmisibles ocurre. Algunas de las preocupaciones de salud de enfermedades más comunes incluirían el resfriado, gripa, viruela de pollo, piojos de cabeza, MRSA, y el sarampión.

El control de estas enfermedades depende en gran parte en cuidar atento padres y a maestros. Sin embargo, algunas enfermedades transmisibles requieren un ojo entrenado y tratamiento especial así como vigilando por un médico en la orden para uno recobrar la salud buena.

Cuando un niño tiene síntomas de una enfermedad transmisible, como erupciones o llagas obvias, la náusea, fiebre alta o síntomas semejantes, el padre o el guardián del niño serán contactados y serán requeridos a tomar su niño en casa. En casos con respecto a piojos de cabeza, un niño no será readmitido educar hasta que trayendo primero alguna forma de prueba de tratamiento, como una cima de caja de champú así como ser verificado por la enfermera de la escuela para imbeciles.

Los MEDIOS CENTRAN

J. D. La Escuela primaria de Dickerson tiene un Centro de Medios que es vendido bien con libros para leer y aprender. Un Especialista calificado de Medios y Paraprofesional estarán disponibles ayudar estudiantes y a padres en los Medios Centran.

Todos los libros y el material tomados de la biblioteca deben ser averiguados en el escritorio de circulación. Las horas de la biblioteca son de **7:30 de la mañana a 2:15 de la tarde** en días lectivos.

CONSEGUIR ACCESO A A MEDIOS CENTRA

a Estudiantes -7:30 de la mañana hasta 2:15 P.m.

Los padres - 7:30 de la mañana hasta 2:15 P.M

PROGRAMA de CAFETERIA

. Damos la bienvenida a su niño para el programa de nutrición escolar en el sistema escolar de la ciudad de Vidalia. Nuestro programa de servicio de alimento se autofinancia, es decir que operan desde el dinero recibido a través de los pagos de las comidas de los estudiantes y el personal, así como los reembolsos de los programas federales y estatales. Todas las escuelas ofrecen al menos dos opciones de almuerzo diario. Todas las comidas están previstas para los niños y las selecciones se basan en los alimentos que los niños prefieren. Se han introducido nuevos alimentos ocasionalmente a fin de exponer a los niños a diferentes gustos. Menús mensuales actuales son enviados a casa con los estudiantes y publicado en el sitio web del sistema. Todos los menús deben satisfacer los requisitos del Departamento de Agricultura de EE.UU y directrices. Nuestras comidas también satisfacer los nuevos requisitos de orientación de comida establecidos en USDA.

Se anima a los estudiantes a beber leche. Si los estudiantes tienen alergias, una nota del médico debe ser proporcionada. Las sustituciones sólo se realizarán tras la recepción de las instrucciones por escrito de un médico. Notas de padres no serán aceptados. En ningún momento los estudiantes deben traer bebidas en la cafetería en recipientes de vidrio.

Por favor, tenga en cuenta lo siguiente:

- Las expectativas de comportamiento se siguen reglas designadas en el PBIS Matrix en cada escuela.
- Todas las comidas, comprado en la cafetería, que se comerá en la cafetería o en las áreas designadas.
- Los estudiantes no pueden traer o han atendido/fast food traídos a ellos para ser comido en la cafetería. Las comidas deben ser traído de casa, si un estudiante decide no participar en el programa de nutrición escolar. Por estado y por una junta directiva, sacos con almuerzos no puede de ninguna manera promover restaurantes o establecimientos de comida rápida mediante el uso de contenedores, tazas, bolsos, etc. Todos los alimentos de los restaurantes debe ser reajustado en casa y se coloca en un saco o bolsa de almuerzo.
- Todos los alumnos, quienes traen su almuerzo, también se ofrecerá un grab-n-Go suplemento.
- Por las pautas del USDA, se anima a los alumnos a beber leche. Si su niño es alérgico a la leche, una nota del médico debe ser proporcionada a la enfermera de la escuela.
- Sistema y directrices del Estado no permite a los alumnos traer envases de vidrio o latas en la cafetería.

Nos complace informarle de que tres de nuestras cuatro escuelas primarias (JD Dickerson, Sally D. Meadows Elementary y JR Trippe Middle School) estarán participando en la disposición sobre la admisibilidad de la Comunidad (CEP) como parte de la Dirección Nacional de programas de Desayunos y Almuerzos Escolares. Si usted tiene hijos (ren) que asista a cualquiera de las tres escuelas, son elegibles para recibir un saludable desayuno y almuerzo en la escuela sin ningún cargo para usted. Ninguna otra acción o aplicaciones se requiere de usted en estas escuelas excepto aliento a comer con nosotros para sostener este programa para todos

en este momento, nosotros no cumplen con los requisitos de certificación directa de Vidalia completa la escuela secundaria. Como resultado, todos los padres de familia en la escuela secundaria debe llenar una solicitud si su niño se da uno. Algunos de los padres serán notificados de la elegibilidad si recibe ciertos servicios directos tales como SNAP o TANF. Si usted no recibe una carta de aprobación después de completar

la solicitud, por favor llame al encargado de la cafetería en la escuela secundaria o a la oficina de nutrición de la escuela de sistema al 912-537-9738 para verificar el estado.

Le animamos a que permitan que sus hijos participen en el programa de nutrición escolar por comer con nosotros todos los días para el desayuno y el almuerzo! Alta participación asegura que este programa continuará y los estudiantes podrán gozar de comidas nutritivas para el desayuno y almuerzo sin costo alguno para los padres en las escuelas elegibles del CEP.

J.D. Dickerson Primary el precio de las comidas

El desayuno estaba lleno-\$0.00

Almuerzo reducido lleno-\$0.00

Las escuelas de la ciudad de Vidalia Programas Especiales

Niño a encontrar el propósito de Child Find es identificar, localizar y evaluar a los niños y jóvenes, desde el nacimiento hasta la edad de 21 años, que se sospecha, o tienen una discapacidad o retraso en el desarrollo, a fin de proporcionar en forma gratuita y servicios de educación especial apropiados. La ciudad La escuela de Vidalia ofrece completos servicios de educación especial a estudiantes elegibles las edades de tres a 21 años de edad. Los padres de los alumnos, que sospechan que su hijo puede tener una discapacidad, deben ponerse en contacto con el profesor principal o la SST/RTI especialista. Todas las remisiones se consideran confidenciales, y los servicios se proporcionan sin costo alguno. El padre, tutor legal o padre suplente se reserva el derecho de rechazar los servicios y se proporcionan otras garantías procesales en virtud de la legislación federal y estatal. La escuela pública servicios incluyen la detección de la enfermedad en las zonas de sospecha de discapacidades, tales como la visión, la audición, el autismo, las habilidades motoras, del habla, del lenguaje y el desarrollo general. Las evaluaciones en las escuelas están previstas 26 varias zonas de sospecha de discapacidades, incluyendo discapacidades de aprendizaje, el desarrollo del habla y del lenguaje, alteraciones ortopédicas, problemas de la visión o de la audición, discapacidad intelectual, trastornos de la conducta emocional, trastornos del espectro autista, los problemas de salud, lesiones cerebrales traumáticas y significativo retraso del desarrollo. Para obtener más información sobre los criterios de elegibilidad y los procedimientos de consulta, póngase en contacto con Katrina Black, Director de Servicios Estudiantiles al (912) 537-3088, ext. 211 o el hospital Kblack@vidalia-city.k12.ga.us

HOMEBOUND Hospital Homebound (HHB) instrucción está diseñada para proporcionar continuidad de servicios educativos entre el aula y el hogar o centro de salud para estudiantes en las escuelas de la ciudad de Vidalia cuyas necesidades médicas, físicas y psíquicas, no permitir la asistencia a la escuela durante un período limitado de tiempo. HHB instrucción puede ser utilizado para complementar el programa de aulas para alumnos con deficiencias de salud cuyas condiciones pueden interferir con la asistencia regular a la escuela (por ejemplo, estudiantes que reciben diálisis o radiación/quimioterapia; o estudiantes con otras graves condiciones de salud). Los estudiantes deben estar matriculados en una escuela de la ciudad de Vidalia para recibir instrucción HHB. Para obtener información adicional, póngase en contacto con el consejero escolar de la escuela local para formularios e información.

Artículo 504 derechos y salvaguardias procesales Aviso de derechos de los estudiantes y los padres en virtud de la sección 504 la sección 504 del Acta de Rehabilitación de 1973, comúnmente conocida como la "Sección 504", es un estatuto de no discriminación promulgada por el Congreso de los Estados Unidos. El propósito de la Sección 504 es para prohibir la discriminación y asegurar que los estudiantes discapacitados tienen oportunidades educativas y prestaciones iguales a las previstas para estudiantes sin discapacidades. Para obtener más información sobre la sección 504, o si usted tiene preguntas o necesita asistencia adicional, póngase en contacto con Katrina Black, Director de Servicios Estudiantiles al (912) 537-3088, Ext. 211.

Programa de educación de niños superdotados según definición, un alumno talentoso es aquel que "demuestra un alto grado de propiedad intelectual y/o habilidades creativas, o sobresale en determinados ámbitos académicos y quién necesita instrucción especial y/o servicios auxiliares especiales para alcanzar a niveles acordes con sus habilidades." Por lo tanto, las competencias en las áreas de habilidades cognitivas, habilidades de aprendizaje, investigación y referencia destrezas, habilidades de comunicación y meta-

cognitivas son extendidas a través de programas de educación de niños superdotados más allá de lo experimentado en el aula regular. Las escuelas de la ciudad de Vidalia" se desarrolló el programa de educación de niños superdotados en virtud de las normas y directrices establecidas por el estado de Georgia. Para obtener más información, póngase en contacto con Katrina Black, Director de Servicios Estudiantiles al (912) 537-3088, ext. 211 o kblack@vidalia-city.k12.ga.us

El EQUIPO del APOYO del ESTUDIANTE (SST) /PIRAMIDE DE INTERVENCION (POI)

Referencias a SST pueden ser hechas sólo después de que un estudiante haya sido colocado por los maestros en el Nivel Dos de la Pirámide de Intervenciones. Todos los estudiantes en la escuela empiezan en Nivel uno del POI, que es la instrucción regular de aula. Los estudiantes en peligro, esos académico que experimenta o dificultades conductistas, pueden ser referidas al Nivel Dos del POI, que incluye actividades específicamente diseñado para esas dificultad que tiene. Mientras en el Nivel Dos, los maestros del estudiante encuentran regularmente por lo cual el progreso del estudiante en intervenciones intensivas es vigilado y es documentado. Si el progreso del estudiante es mínimo, el estudiante entonces puede ser considerado para una referencia de SST (Nivel Tres del POI). Los padres son informados si su niño es referido al Nivel Dos del POI y a SST. Si se refirió a SST, el Comité de SST, que es presidido por el consejero de la escuela, ve el progreso documentado mientras en el Nivel Dos. El Comité de SST, de que el padre es un miembro invitado, entonces puede hacer recomendaciones en cuanto a futuro la planificación educativa, que puede incluir evaluación adicional para la planificación educativa. El permiso paternal es solicitado antes que más probar sea empezado. Probar es realizado bajo la supervisión del Director de la Educación Especial.

Una vista general breve de los cuatro niveles/niveles de la Pirámide de Intervención es notada abajo:

El nivel 4: La referencia a la Educación Especial

Nivel 3: La referencia a SST (el Equipo de Apoyo de Estudiante)

Nivel 2: La referencia para el Nivel 2 Intervenciones de la Aula/Escuela para estudiantes en peligro

Nivel 1: Todos los estudiantes que hacen progreso satisfactorio y no en Niveles 2, 3, 4 son considerados en el Nivel 1

Las escuelas de la ciudad de Vidalia

Visión/examen de audición para la respuesta a la Intervención (RTI).

un plan de intervención, conocida como respuesta a la Intervención (RTI), está en el lugar para los estudiantes que están luchando académicamente o del comportamiento. Una explicación de los cuatro niveles es explicado en la sección anterior de este manual. Antes de acudir al nivel dos o más allá, una visión y un examen de audición es necesaria y puede llevarse a cabo en la escuela. **Por favor tenga en cuenta que los padres son informados si su niño es referido al nivel dos y más allá.** Sírvase indicar su acuerdo para esta selección en la página de permisos de firma en este manual y volver a la escuela de su hijo.

Código: IFBGA descriptor

PROVEA/INFORMACION de MAESTRO

PROVEA REQUISITOS

En un esfuerzo de llegar a ser más familiar con el maestro/paraprofesional de su niño, los padres pueden solicitar que requisitos de maestro y/o a paraprofesional para incluir nivel de la educación y/o el grado, colegial mayor y los años del servicio. Las peticiones pueden ser hechas con respeto a éstos provee que instruye su niño.

CRIE – Padres de COMUNICACION de MAESTRO

pueden solicitar una conferencia con el maestro de su niño escribiendo una nota al maestro o llamar la escuela para concertar un cita. Los maestros contactarán a padres para planificar un mínimo de dos conferencias de padres y maestros cada año. Los informes semanales o diarios de carpetas y conducta son enviados en casa. Firme por favor estas comunicaciones y tenga su regreso de niño a la escuela.

CRIE – ORGANIZACION de MAESTRO (PTO)

El J. D. La Escuela primaria de Dickerson PTO es una parte importante del programa total de la escuela. El PTO es un cuerpo organizado de padres, los maestros, y el personal que trabaja juntos para proporcionar un bono común que refuerza en casa y educa. Varias actividades ocurren a través del año que permite interacción

entre padres, los estudiantes, el personal, y la comunidad. PTO proporciona muchas formas de enriquecimiento para nuestros estudiantes, para el personal, y para la escuela. Por favor planes de marca para llegar a ser una parte de esta organización.

EDUQUE el CONCILIO

El J. D. El Concilio de la Escuela primaria de Dickerson es un grupo de siete-miembro cuyo propósito es de desarrollar y tener participación activa hacia el objetivo de mejora estudiante-enfocado de escuela. La asociación es comprendida de dos representantes de padre, de dos representantes del negocio, de dos maestros, y del director. Los miembros del Concilio sirven para un término de dos-año. El Concilio sirve como un cuerpo consultor en asuntos de escuela como calendario, como el plan, como la guía, como el uso de la facilidad, y como otras actividades de la escuela. Cualquier individuo puede solicitar para dirigir el Concilio en una reunión trimestral planificada asegurando y someterse una Forma Pública de Petición de Participación por el el viernes antes de la reunión planificada.

2019-2020

Kindergarten Promoción/política de retención

Cualquier Guardería estudiante que todavía no ha demostrado no 35 de los 43 elementos de las Artes del Lenguaje en Inglés parte de la Georgia Kindergarten Inventario de desarrollar competencias serán considerados candidatos una retención.

Cualquier Guardería estudiante que no ha demostrado aún 19 de los 24 elementos en la parte de las Matemáticas Kindergarten Georgia Inventario de desarrollar competencias serán considerados candidatos de retención.

Cualquier estudiante que acumule Kindergarten 15 o más ausencias durante el año escolar será considerado un candidato retención.

Primer Grado Promoción

Cualquier alumno de primer grado será considerado un candidato retención si no pasan 3 de los 4 temas principales. Los cuatro grandes temas son Artes del Lenguaje, Matemáticas, Ciencias y Estudios Sociales. Dos de las tres materias aprobadas deben ser artes de lenguaje y matemáticas.

Cualquier alumno de primer grado que se acumula 15 o más ausencias en el año escolar será considerado como un candidato para la retención.

Los procedimientos de retención los Candidatos

Comité de retención será formado y los principales, los padres y los maestros. Este comité se reunirá para discutir progreso de cada estudiante individualmente antes de que se tome una decisión para promover o mantener.

Los Programas de Educación Individual (IEP) para alumnos de primer grado con discapacidad deberá establecer normas de promoción/retención.

De Primer Grado, todos los recursos de promoción/retención debe dirigirse a los principales. Si el padre o tutor solicita una apelación, el director de la escuela deberá notificar a los padres o tutores por correo electrónico o una llamada telefónica de la hora y el lugar de la celebración de la retención Comité de Apelaciones. El Comité de Apelaciones Retención estará conformada por el director o su designado, a los padres y maestros. La decisión adoptada por el Comité de Apelaciones Retención para promover debe ser unánime.

Un jardín de infantes Comité de Promoción, compuesto por el maestro del estudiante(s), el director(a) o su designado, y cualquier otro educador conocedor del rendimiento del estudiante, se reúnen para tomar decisiones sobre la ubicación de cada uno de los candidatos. Esta comisión deberá elaborar un plan para proporcionar alternativas, apropiadas para el desarrollo instrucción a los estudiantes que pasan a segundo

año en el kindergarten. Documentación que apoya un individuo será el archivo en el registro permanente del estudiante. La información obtenida por el GKIDS evaluación será utilizada como parte de la documentación necesaria. Los padres/tutores serán notificados de la decisión de colocación final. (Estado Junta Regla: 160-3 - 1-.07)

Para cada estudiante se elaborará un plan que incluya acelerado, diferenciados o instrucciones adicionales.

DISCIPLINA FILOSOFÍA Y PROCEDIMIENTOS

Creemos que todos los estudiantes deben ser respetuosos, así como respeto. J. D. Dickerson Escuela Primaria existe para educar a nuestros alumnos más pequeños. Parte de que la educación es aprender ciertas expectativas de conducta aceptable para asegurar que el aprendizaje ocurre para todos los estudiantes. Nosotros utilizamos las premisas básicas establecidas en el Programa de Disciplina asertiva integrado con las expectativas generadas por la iniciativa de todo el sistema de PBIS (intervención de Conducta Positiva). Nos esforzamos por crear un ambiente que estimula crecimiento intelectual y social de los estudiantes, es coherente en cuanto a sus expectativas de comportamiento apropiado para los estudiantes de la primera infancia. Estas expectativas incluyen pero no se limitan a los siguientes:

1. Comunicar de forma clara cuáles son las expectativas de comportamiento en la escuela a los estudiantes
2. Proporcionar consecuencias de comportamiento inapropiado
3. Los estudiantes que demuestran consistentemente conductas apropiadas.

DISCIPLINA EN EL AULA PLANES

Tenemos un plan basado en el apoyo del Comportamiento Positivo Programa de Intervención. Apoyo al comportamiento positivo es una aplicación de un comportamiento de sistemas basado en mejorar la capacidad de las escuelas, las familias y las comunidades para diseñar ambientes eficaces para mejorar el vínculo entre la investigación de prácticas validadas y los entornos en que la enseñanza y el aprendizaje se produce. Este programa se refleja en cada aula. Todas las aulas tienen un programa de disciplina sobre la base y directamente vinculados con el apoyo del Comportamiento Positivo Programa de Intervención. Esto hace que las reglas y las consecuencias consistentes en el aula de clase. Ya que nuestros estudiantes cambiar de clases para recibir instrucción, conforme las normas y las consecuencias en cada salón de clases ayudar a los estudiantes a aprender las reglas y expectativas con facilidad. Realizar los grados siguientes están vinculados a la clase y las reglas de la escuela.

DISCIPLINA REFFERALS

Cuando la disciplina se refiere a la administración, el sistema código de disciplina será aplicada. Repita los infractores pueden requerir más severas medidas disciplinarias. Todas las referencias de disciplina están sujetas a la discreción del administrador. Los incidentes no cubiertos por el código del sistema estará a cargo de la siguiente manera:

1ª recomendación:

- A. Hable con los estudiantes y pregunta acerca del problema.
- B. contacto con el padre, madre o tutor.

2ª recomendación:

- A. Hable con los estudiantes y pregunta acerca del problema.
- B. contacto con el padre, madre o tutor
- C. Receso Detención (uno o más días a la semana)

3ª recomendación:

- A. Hable con los estudiantes y pregunta acerca del problema.
- B. los padres
- C. Un medio día de ISS

4 O más referencias puede resultar en más ISS o OSS posiblemente; los padres serán contactados y notificado de la consecuencia.

LOS INTERROGATORIOS (GA CÓDIGO 32-912)

El director(a) o su representante autorizado posee la autoridad razonable para llevar a cabo los interrogatorios de los estudiantes con el fin de investigar adecuadamente mala conducta de los estudiantes.

BÚSQUEDAS (GA CÓDIGO 32-912)

El Distrito Escolar esfuerza para proporcionar un entorno seguro para todos los estudiantes. La Junta (VBOE) autoriza búsquedas razonables de los estudiantes dirigida a ese fin por los funcionarios de la escuela. Búsquedas basadas en sospecha razonable puede proceder sin demora ni obstáculos, pero éstas se llevarán a cabo de manera que asegure que los estudiantes no se les priva arbitrariamente de la privacidad personal.

El director de cada escuela, o su representante autorizado, posee la autoridad para realizar la inspección de los estudiantes" los artículos llevan a sus personas. Esa búsqueda se basará en sospecha razonable de la presencia de

Elementos nocivos. Ejemplos de elementos nocivos se incluyen, pero no están limitados a, secretados matracas, pistolas de agua, contrabando de drogas, una pistola o otras armas peligrosas.

En el caso de que un estudiante o sus pertenencias personales revelan el estudiante es ocultar material lo que está prohibido por ley federal, estatal o local, las autoridades responsables de la aplicación será notificado para que puedan adoptar las medidas apropiadas.

LAS REFERENCIAS DE DISCIPLINA QUE SE ENMARCAN EN EL VIDALIA LAS ESCUELAS DE LA CIUDAD CÓDIGO DE CONDUCTA

Las referencias de disciplina que se enmarcan en el Vidalia Las Escuelas de la Ciudad Código de Conducta puede resultar en uno de los siguientes.

- A. Receso Detención (RD)
- B. Pérdida de privilegios eventos especiales
- C. In-School Suspensión (ISS)
- D. Suspensión Fuera de la escuela (OSS)

Todas las referencias de disciplina están sujetas a la discreción del administrador. Cuando un niño es enviado a la oficina, toda clase de opciones han sido agotados.

RECESO DETENCIÓN

Receso detención puede ser asignada por el profesor de aula y los administradores. Receso detención puede ser asignado a uno o más días. Receso detención puede ser servido en el salón de clase, en el patio de recreo con el profesor, o en el aula en la Escuela Suspensión. Contacto Padres dependerá de la severidad de la infracción regla.

PÉRDIDA DE PRIVILEGIOS EVENTOS ESPECIALES

Repite las referencias de disciplina puede resultar en la pérdida de privilegios especiales. Los padres serán notificados antes del evento programado para perderse para el estudiante.

SUSPENSIÓN EN LA ESCUELA (ISS)

J. D. Dickerson Escuela Primaria tiene una suspensión en la escuela programa que funciona de acuerdo con las políticas estatales y locales. El programa de la ISS es un aula que es supervisado por suspensión en la escuela. Los estudiantes pueden ser asignados ISS de 1 a 10 días. Suspensión en la escuela es una alternativa a suspensión fuera de la escuela. El incumplimiento de las normas en la ISS puede resultar en la asignación de nuevos ISS días o suspensión fuera de la escuela. Contacto con los padres se llevará a cabo cuando ISS es asignado como consecuencia de la regla las infracciones. Los estudiantes serán requeridos para completar tareas escolares en la EEI aula. Si un estudiante tiene EL OSS mientras servía en la EEI, cuando el estudiante regresa a la escuela el estudiante servirá el resto de los ISS días.

SUSPENSIÓN FUERA DE LA ESCUELA (OSS)

Los estudiantes pueden ser asignados suspensión fuera de la escuela. Los estudiantes pueden ser asignados de 1 a 10 días de suspensión fuera de la escuela. Suspensión Fuera de la escuela es una consecuencia grave. Nos pondremos en contacto con los padres cuando el OSS es asignado como consecuencia.

Intimidar

Cualquier personal que sospecha que intimidar ocurre o es hecho enterado de un incidente de intimidar informará inmediatamente a la administración de la escuela.

Sobre un hallazgo por un administrador de la escuela que un estudiante ha cometido un acto de intimidar o es una víctima de intimidar, el administrador o designee notificarán al padre, el guardián, u otra persona que tiene el control o la carga del estudiante por llamada telefónica o por nota escrito, que puede ser hecho electrónicamente.

En grados K-5, cada incidente que intimida será investigado por la administración y apropiado castigo proporcionado basado en la severidad del incidente. Las opciones pueden incluir pero no son limitadas a aconsejar, ISS prolongado, aprender web-basado, educando en la casa, o cualquier otra colocación educativa creyó apropiado por la administración.

Las consecuencias para actos de intimidar seguirán la política de VBOE y son a voluntad de la administración.

El Consejo de Educación de Vidalia que Intimida la Política (Código de Descriptor JCDAG) puede ser leído en su totalidad en el sitio web de Distrito.

“20-2-751.7.(a) Los Estándares Profesionales Comisionar establecerán un estado proceso que puesto bajo el mandato para estudiantes para seguir en cobertura casos de conducta inadecuada pretendida por un maestro, por el administrador, o por otro empleado de la escuela hacia un estudiante que no prohibirá la capacidad de un estudiante para informar el incidente a autoridades de aplicación de la ley. Cada sistema escolar local será requerido a aplicar y seguir tal estado proceso puesto bajo el mandato e incluirá el proceso puesto bajo el mandato en guías de estudiante y en guías de empleado o políticas.

La Cobertura del estudiante de Actos de Abuso Sexual o mala conducta Sexual

(Un) Cualquier estudiante (o el padre de amigo de un estudiante) que ha sido la víctima de un acto de mala conducta sexual por un maestro, el administrador u otro empleado de sistema escolar son instados a hacer un informe oral del acto a cualquier maestro, el consejero o el administrador en su escuela.

(B) Cualquier maestro, el consejero o el administrador que reciben un informe de abuso sexual o mala conducta sexual de un estudiante por un maestro, el administrador u otro empleado harán un informe oral del incidente inmediatamente por teléfono u otro sabio al director de la escuela o el designee del director, y se someterán un informe escrito del incidente al director de la escuela o el designee del director dentro de 24 horas. Si el director es la persona acusada del abuso sexual o mala conducta sexual, los informes orales y escrito deben ser hechos al supervisor o el designee del supervisor.

(C) Cualquier director de la escuela o el designee de director que reciben un informe de abuso sexual como definido en O. C. G. UN. 19-7-5 hará un informe oral inmediatamente, pero en ningún caso luego que 24 horas del tiempo hay causa razonable de creer que un niño ha sido abusado. El informe debe ser hecho por teléfono y seguido por un informe escrito por escrito, si solicitado, a una agencia de la protección a la infancia que proporciona los servicios protectores, como designado por el Departamento de Recursos humanos, o, en ausencia de tal agencia, a una autoridad apropiada de la policía o el fiscal del distrito.

Los informes de actos de mala conducta sexual contra un estudiante por un maestro, el administrador u otro empleado no cubrieron por O. C. G. UN. El 19-7-5 o el 20-2-1184 serán investigados inmediatamente por personal de escuela o sistema. Si la investigación de la alegación de mala conducta sexual indica una causa razonable para creer que el informe de mala conducta sexual es válido, el director de la escuela o el designee de director le harán un informe escrito inmediato al supervisor y los Estándares Profesionales Comisionar División de Moralidad.

La Ciudad de Vidalia Educa
Código de Disciplina
2019/20

Las reglas 1 – 40 son la Leyes de Estado

Para detalles descriptivos de Reglas 1 – 40 contactan a su administrador de la escuela.

Regla 01	Alcohol
Regla 02	incendios
Regla 03	rompiendo la batería & Entrar
Regla 04	Allanamiento
Regla 05	Equipo prevaricación
Regla 06	conducta desordenada
Regla 07	Drogas, excepto el alcohol o tabaco
Regla 08	combates
Regla 09	homicidios
Regla 10	secuestro
Regla 11	El robo/hurto
Regla 12	de robo de vehículos
Regla 13	Robo
Regla 14	La batería Sexual
Regla 15	Acoso SexualGobierna
Regla 16	Ofensas de Sexo
Regla 17	de Amenaza/Intimidación
Regla 18	Tabaco
Regla 19	Entrar ilegalmente Regla
Regla 20	Vandalismo
Regla 22	Posesión de Armas – Cuchillo
Regla 23	Posesión de Armas – Otra Regla
Regla 24	Otro Incidente/O de Disciplina una Acción Estado-Informado de
Regla 25	Las armas Possession-Handgun
Regla 26	Las armas Possession-Rifle/Shotgun
Regla 27	Lesiones Graves
Regla 28	armas y otras armas de fuego
Regla 29	La intimidación
Regla 30	Other-Attendance relacionados
Regla 31	El del Código de Vestimenta
Regla 32	deshonesto academic
Regla 33	Incivilidad Estudiante
Regla 34	Other-Possession de elementos no autorizados
Regla 35	pandillas
Regla 36	Reincidencia
Regla 40	Otros incidentes disciplinarios

Las reglas 41– 55 son código locales de disciplina de Escuelas de Ciudad de Vidalia.

Incluido en esta guía es una copia de forma de referencia de la disciplina de Escuela primaria de Dickerson. Las consecuencias son notadas en esta forma. Una tentativa será hecha para contactar padres sobre cada referencia de disciplina. Esté por favor seguro que mantiene la escuela informado de su dirección y el número de teléfono actuales. Todas las referencias de la disciplina son susceptibles a la discreción del administrador. La detención de receso también puede ser asignada por la administración.

Regla 41 Contactos físicos tales como empujones, empujones, tropiezo u otro comportamiento que no sea resultado de amenazas, intimidación, o a luchar.

Consecuencia: El contacto primario con cada delito.

Primera ofensa: el receso detención

2ª Ofensa: 1/2 día ISS
Tercera Ofensa: 1 día ISS
cuarta ofensa: 2 días ISS
5ª Ofensa: 1días OSS

Regla 42 la extorsión o intentar extorsionar - Estudiantes no será extorsionar o intento de extorsionar a la propiedad de otros estudiantes o personal escolar. La extorsión se define como la obtención de la propiedad de otro estudiante, maestro o empleado) por la fuerza o la amenaza de la fuerza.

Consecuencia: la restitución, cuando proceda.
Contacto primario con cada delito.
Primera ofensa: el receso detención
2ª Ofensa: 1/2 día ISS
Tercera Ofensa: 1 día ISS
cuarta ofensa: 2 días ISS
5ª Ofensa: 1días OSS

Regla 43 Gambling- Los estudiantes no podrán jugar en la propiedad escolar o mientras asisten a una actividad bajo la supervisión escolar. El juego incluye naipes, apuestas, correspondencia, etc., por dinero, bienes o con fines recreativos. Sin Tarjetas de cualquier tipo son permitidos en la escuela.

Consecuencia: NO SE APLICA A ESTUDIANTES JDDP

Regla 44 disturbios en el aula- Los estudiantes no deberán involucrarse en acciones que perturben el flujo de actividades de enseñanza en el aula.

Consecuencia: El contacto primario con cada delito.
Primera ofensa: el receso detención
2ª Ofensa: 1/2 día ISS
Tercera Ofensa: 1 día ISS
cuarta ofensa: 2 días ISS
5ª Ofensa: 1días OSS

Regla 45 lenguaje vulgar- Ningún estudiante deberá utilizar profanos, vulgares u obscenas palabras, gestos o acciones dirigidas a profesores o funcionarios, estudiantes o no utilizados directamente en los eventos de la escuela o funciones.

Consecuencia: El contacto primario con cada delito.
Primera ofensa: el receso detención
2ª Ofensa: 1/2 día ISS
Tercera Ofensa: 1 día ISS
cuarta ofensa: 2 días ISS
5ª Ofensa: 1días OSS

Regla 46 La exhibición pública de afecto o un contacto inapropiado. Los alumnos no pueden participar en la demostración de afecto físico inapropiado o tocar en la propiedad escolar o en actividades escolares. Esto incluye, pero no está limitado a los besos.

Consecuencia: El contacto primario con cada delito.
Primera ofensa: el receso detención
2ª Ofensa: 1/2 día ISS
Tercera Ofensa: 1 día ISS
cuarta ofensa: 2 días ISS
5ª Ofensa: 1días OSS

Regla 47 Hall pases o zonas restringidas. Un estudiante debe tener un hall pass cada vez que sale de una clase durante el período de clase. No hay excepciones a esta regla. Los estudiantes no se les permite visitar otros estudiantes durante las horas de clase. Los estudiantes no son permitidos en áreas restringidas, considerados por la administración.

Consecuencia: El contacto primario con cada delito.

Primera ofensa: el receso detención

2ª Ofensa: 1/2 día ISS

Tercera Ofensa: 1 día ISS

cuarta ofensa: 2 días ISS

5ª Ofensa: 1días OSS

Regla 48 Los alimentos y bebidas- Ningún estudiante tendrá alimentos o bebidas en los salones, aulas o baños a menos que sea aprobado por un profesor. No se permite comida ni bebidas en la cafetería hall serán tomadas desde el comedor. ACCEL se adhiera a las mismas políticas como estudiantes de tiempo completo (VHS).

Consecuencia: El contacto primario con cada delito.

Primera ofensa: el receso detención

2ª Ofensa: 1/2 día ISS

Tercera Ofensa: 1 día ISS

cuarta ofensa: 2 días ISS

5ª Ofensa: 1días OSS

Regla 49 El uso inadecuado del vehículo de motor- Conducir demasiado rápido para las condiciones, conducción temeraria, y un estacionamiento inadecuado no será permitida. Reglas de la carretera de Georgia serán respetados mientras maneja un vehículo en el campus o en cualquier función escolar.

Consecuencia: NO SE APLICA A ESTUDIANTES JDDP

Regla 50 Comedor de conducta-

A. Almuerzos comprados en la escuela será comido en el comedor escolar o áreas al aire libre designadas.

B. El comportamiento inadecuado en el comedor no será tolerado. (Sonoridad, rompiendo en línea, payasada, etc.)

C. hablar alto y fuerte riendo en el comedor no será tolerado.

D. Los alimentos esparcidos sobre la mesa y el piso.

Consecuencia: El contacto principal cuando la ISS está asignado.

Primera ofensa: Silent Almuerzo

Segunda Ofensa: El receso detención

Tercera Ofensa: ½ día ISS

cuarta ofensa: 1 día ISS

5ª Ofensa: 1-2 días de ISS

Regla 51 Rechazo a informe- Ningún estudiante debe dejar de efectuar asignados consecuencias por mala conducta o por no informar a los maestros o administradores para la adopción de medidas disciplinarias. Esto incluye no asistir a la escuela después de la detención.

Consecuencia: NO SE APLICA A ESTUDIANTES JDDP

Regla 52 violaciones de los términos de la libertad condicional- Si un estudiante rompe las condiciones de su libertad condicional al regresar a la escuela después del castigo requerido se habían cumplido, él/ella será devuelto al castigo original dada para el resto del año escolar.

Consecuencia: Volver al original dado el castigo para el resto del año escolar. No se aplica a estudiantes JDDP

Regla 53 Remisión conducta Bus- Código de conducta descritas en la sección de conducta del Autobús escolar deben ser seguidas y se basa en la gravedad de la infracción.

Consecuencia: Primera ofensa: Warning (dado al estudiante)
segunda infracción: Advertencia(dado a estudiantes/padres hablan con bus manager)
Tercera Ofensa: Suspensión de autobús por 3 días escolares
cuarta ofensa: Suspensión de autobús de 5 días escolares
5ª Ofensa: Suspensión de Bus 10 días escolares
6ª Ofensa: Suspensión de Bus 20 días escolares
7ª Ofensa: Suspensión de autobús para el resto del año escolar.

Regla 54 El Fuego Alarm-Activating una alarma de incendio bajo la falsa pretensión- Ningún estudiante debe activar una alarma de incendio bajo falsos pretextos.

Consecuencia: Primera ofensa: ½ día ISS y contacto principal
Segunda Ofensa: 1 día ISS y contacto principal
3ª Ofensa: 1 día OSS

Regla 55 abusar verbalmente de estudiantes - sin ninguna intención de hacer daño físico.

Consecuencia: El contacto primario con cada delito.
Primera ofensa: el receso detención
2ª Ofensa: 1h. Time-out
3ª Ofensa: 1/2 día ISS
cuarta ofensa: 1 día ISS
5ª Ofensa: 1 día ISS
6ª Ofensa: puede resultar en un día de OSS

Los programas federales y FY19 asignaciones preliminares

<http://www.gadoe.org/School-Improvement/Federal-Programs/Pages/default.aspx>

Título I, Parte A: mejorar el logro académico de los Desfavorecidos el

Título I es parte de la nueva ESSA (Cada estudiante logra Act) que entró en vigor el 1 de julio de 2017. Proporciona fondos federales a través del Departamento de Educación de Georgia para los organismos locales de educación (LEAs) y escuelas públicas con un cierto porcentaje de los niños de la pobreza para garantizar que todos los niños dispongan de los medios para cumplir con rigor en estado contenidos académicos y estándares de logro académico del estudiante.

El título I, Parte A: la familia y el compromiso de la comunidad

Este programa garantiza las seis estructuras de la familia y el compromiso de la Comunidad (bienvenida a todos, comunicarse efectivamente, apoyar el éxito del estudiante, la potenciación de las familias, compartiendo el liderazgo y colaborando con la Comunidad) están en su lugar para desarrollar vínculos de calidad entre los profesionales de la escuela y los padres de familia y la comunidad que servimos.

El título I, Parte A: Programa de Hogares de Guarda

el programa de hogares de guarda se centra en el acceso a la escuela, mejorar los resultados educativos, y mejorado la estabilidad académica para los niños y los jóvenes en hogares de guarda. Las disposiciones derivadas de la Ley de cada estudiante logra (ESSA) establecer directrices para reconocer y abordar las necesidades únicas de acogimiento de niños y jóvenes. El programa de hogares de guarda tiene la responsabilidad de trabajar en estrecha colaboración con agencias locales de bienestar de la infancia y los organismos locales de educación para identificar a niños y jóvenes en hogares de guarda y para garantizar el éxito de la aplicación de disposiciones de ESSA.

Título I Parte C: Educación de Niños Migrantes

El Programa de Educación para Migrantes (MEP) es un programa financiado con fondos federales destinados a apoyar los programas de educación general para niños migrantes para ayudar a reducir las interrupciones educativas y otros problemas que resultan de la repetición de movimientos. Las escuelas de la ciudad de Vidalia es parte de un consorcio.

Título I Parte D: Programa de niños delincuentes o descuidado

el propósito del Título 1, Parte D es mejorar los servicios educativos para niños y jóvenes en instituciones locales y estatales para niños delincuentes o abandonados y jóvenes para garantizar que estos niños tengan las mismas oportunidades para tener éxito en el cumplimiento de los logros académicos del estado como todos los otros estudiantes.

El título II, Parte A: Apoyo a la eficacia de estas instrucciones

el propósito de este programa es proporcionar asistencia técnica, recursos y supervisión del programa para las agencias de educación locales en apoyo del Departamento de Educación de los Estados Unidos del título II, parte de un apoyo a la eficacia de la instrucción Grant tiene el propósito de aumentar el aprovechamiento académico mejorando la eficacia de los maestros, directores y otros líderes de la escuela.

Título III, Parte A : Ley de educación primaria y secundaria el

Título III es parte de la Ley de educación primaria y secundaria. Que se premia a las agencias de educación locales elegibles con recursos para proveer instrucción de idiomas de programas educativos para aprendices de inglés (ELS). Los distritos escolares con grandes poblaciones de aprendizaje de inglés reciben el título III asignaciones directas, mientras que los distritos escolares con menor incidencia de las poblaciones se agrupan en el Título III del consorcio "Georgia". El Título III Consorcio permite a estos "baja incidencia" distritos para participar en el Título III actividades similares a los distritos con grandes números de ELS. Tras la consecución de la competencia en el idioma inglés, medido por el "Acceso para estudiantes ELL 2.0" de evaluación, los alumnos aprendices de inglés salir de servicios de apoyo lingüístico.

Título IV, Parte A: Apoyo del estudiante y el logro académico

autorizado en diciembre de 2015, cada estudiante logra actuar (ESSA) introdujo una nueva fórmula de bloque conceder en virtud del título IV, Parte A, con una amplia gama de usos permitidos. Título IV, Parte A, apoyo estudiantil y de enriquecimiento académico (SSAE) las becas están destinadas a mejorar el logro académico de los alumnos mediante el aumento de la capacidad de los Estados, las autoridades educativas locales, las escuelas y las comunidades locales para proporcionar a los estudiantes el acceso a una educación completa, mejorar las condiciones en las escuelas para el aprendizaje de los estudiantes, y mejorar el uso de la tecnología para mejorar el logro académico y la alfabetización digital de todos los estudiantes.

Título IV, Parte B: Centros Comunitarios de Aprendizaje del Siglo XXI)

El propósito de este programa después de la escuela para establecer o ampliar los centros comunitarios de aprendizaje que funcionan durante las horas escolares y cumplir tres objetivos: proporcionar enriquecimiento académico, ofrecen otros servicios para enriquecer el programa académico regular; y proporcionar a los padres de la CCLC 21 oportunidades para los estudiantes relacionados con la alfabetización y el desarrollo educativo.

Título V, Parte B: Iniciativa de Educación Rural

El Programa Logros de la Educación Rural (REAP) está diseñado para ayudar a los distritos escolares en las zonas rurales utilizando eficazmente los recursos federales para mejorar la calidad de la instrucción y el logro académico del estudiante.

Título IX, Parte A: McKinney-Vento Educación para Niños y Jóvenes sin Hogar

McKinney-Vento La Educación para Niños y Jóvenes Indigentes programa está diseñado para abordar los problemas que niños y jóvenes indigentes han enfrentado en inscribirse, asistir, y para alcanzar el éxito en la escuela. Bajo este programa, los organismos estatales de educación debe garantizar que cada niño sin hogar y jóvenes tiene igual acceso a la misma educación pública apropiada y gratuita, incluyendo la educación preescolar pública, como otros niños y jóvenes.

Política de Bienestar de

la política de bienestar requisito fue establecido por la nutrición infantil y el Programa Especial de Nutrición Complementaria la ley y ha sido fortalecida por el saludable Hungry-Free Kids Act de 2010 (HHFKA). Se requiere que cada uno lea participando en el Programa Nacional de Almuerzo Escolar y/o en el Programa de Desayuno Escolar para desarrollar una política de bienestar para los estudiantes y el personal dentro de su distrito.

Las escuelas de la ciudad de Vidalia expectativas BUS

	SER RESPONSABLE	SER RESPETUOSO	SER SEGURO
En la Parada de autobús/área de carga	*Llegar 5 minutos antes de la hora de recogida designado. *Traer sus pertenencias con usted	*Respetar los sentimientos de los otros, el espacio y sus pertenencias.	*Mantenerse a una distancia segura de la calle. *Espere hasta que el autobús se detiene antes de abordar el autobús.
Subir al autobús	*Junta en una sola línea de archivo. *Ir a su asiento asignado...muchachos sobre el derecho de las niñas a la izquierda; el conductor puede asignar asientos.	*Línea calmada y silenciosa. *Respetar los sentimientos de los otros, el espacio y sus pertenencias.	*Esperar la señal del conductor antes de subir al autobús.
En el bus	*Permanezca en su asiento asignado. *Mantener limpio el autobús...comer y/o beber no está permitido en el autobús. *Deje el bus en las mismas o mejores condiciones que has encontrado	*Siga las indicaciones del controlador de bus. *Utilizar una voz interior cuando hablamos está permitido. Utilizar lenguaje respetuoso. *Respetar los sentimientos de los otros, el espacio y sus pertenencias.	*Permanecer sentado y la cara hacia adelante en todo momento. *Mantenga las manos, los pies y la cabeza dentro del autobús en todo momento. *Mantener el pasillo y las salidas de emergencia libres de obstáculos. *Mantener todos los elementos dentro de la mochila. *Permanecer sentado hasta las paradas de autobús
Dejando el Bus	*Tomar todas sus pertenencias. *La salida en una sola línea de archivo. *Ir directamente a la ubicación asignada.	*La salida del autobús en paz y tranquilidad. *Respetar a los demás cuando sale el autobús.	*Cruzar la calle 12 pies en la parte delantera del autobús. *La salida del autobús en su parada asignada, luego ir directamente a casa.

Las escuelas de la ciudad de Vidalia conducta consecuencias BUS

Primera remisión- advertencia dada al alumno por conductor de autobús para llevar a casa a los padres.

Segunda remisión- Advertencia/reunión con el Director de Transporte

3º Remisión Suspensión del autobús por 3 días

4º Remisión Suspensión del autobús por 5 días

5º Remisión Bus- la suspensión por 10 días

6º Remisión Bus- la suspensión por 20 días

7º Remisión- Suspensión de autobús para el resto del año escolar.

Las siguientes acciones en el autobús y áreas de carga/descarga en el autobús resultará en la suspensión basándose en dónde están en el proceso de remisión.

- Los estudiantes que se niegan a proporcionar su nombre y la dirección correcta.
- Estudiantes atrapados lanzar objetos off/on el bus.
- Combates en el autobús o en el autobús de las áreas de carga.

Abusando del estudiante (verbal o físicamente) el conductor dará lugar a la inmediata suspensión de autobús para el resto del año y se basa en la gravedad de las acciones, podría perder todos los privilegios de viajar en el futuro.

Las remisiones de bus se suspenderán durante las pruebas estandarizadas. Consecuencias para esas remisiones será asignado después de las pruebas.

OTRAS ACTIVIDADES Y OPORTUNIDADES

Los PADRES para ALMORZAR

una vez un padre de año serán invitados a unir su niño para la comida escolar. Será notificado por el maestro de su niño de la fecha. Los estudiantes disfrutan de tener a sus padres visitan con ellos durante el almuerzo en este día. El costo de la comida es \$3.50 y debe ser pagado por adelantado.

El Día del Campo del DIA del CAMPO

es planificado durante la primavera de cada año. Es un conjunto de día aparte para diversión y juegos exteriores. Los miembros de padres y comunidad son invitados a venir vista los juegos. Todos son un ganador. Las cintas son presentadas a cada estudiante. El Día del campo es un privilegio y los estudiantes que demuestran repetidas veces conducto inadecuado pueden ser eliminados al colegio de participar en cualquier punto durante el año.

Los VIAJES DE ESTUDIO/ESPECIAL PROGRAMA

viajes de estudio Ocasionalmente instruccionales son planeados. Los programas también especiales son traídos a nuestra escuela, generalmente proporcionado por el PTO. Estas ocasiones son privilegios también especiales y pueden ser negadas para estudiantes que demuestran repetidas veces conducto inadecuado al colegio.

Intervención de apoyo conductual positivo celebración

cada nueve semanas los estudiantes son elegibles para recibir algún tipo de recompensa por sus esfuerzos constantes con el buen comportamiento, al obtener un número de puntos por cada nueve semanas. los puntos varían de año en año según el número de días en el período de calificación. los estudiantes será informado de los puntos al inicio de cada nueve semanas período de calificación.

La POLITICA PLANEADA de ACONTECIMIENTOS de ESCUELA

Planeó acontecimientos para J. D. La Escuela primaria de Dickerson es para los estudiantes de Dickerson sólo. Los estudiantes de otras escuelas dentro de este sistema no son permitidos asistir. Es la política de la escuela que cuando la escuela está en la sesión para el sistema, todos los estudiantes de Sistema Escolar de Ciudad de Vidalia son de estar en la asistencia en sus escuelas. Un estudiante no puede asistir acontecimiento planeado de la escuela si él/ella ha demostrado repetidas veces conducta inadecuada en la clase ni ha ganado tres o más referencias de la oficina por semestre. Para cada referencia ganada después de tres, tendrá como resultado la pérdida de otro acontecimiento planeado.

La Ciudad de Vidalia
Educa el Estado de Condado
de Georgia de Toombs

ACUERDO de VIAJE DE ESTUDIO

Como el padre o guardián legal, yo doy mi permiso para el sistema escolar para transportar a mi niño en algún campo aprobado durante este término de la escuela. Comprendo que seré informado de fechas y ubicaciones como viajes de estudio son planificados.

El abajo firmante concuerda a favor de dijo que menor y para soltar individualmente, para indemnizar y tener la Tabla de la Escuela de Vidalia inocua de cualquier y todos los reclamos para daños o herida a dijo niño que secundario y a dijo la propiedad de niño secundaria que ocurre durante dijo el viaje de otra manera que heridas causados por culpa grave en la parte de la Tabla de la Escuela o sus agentes.

Aún más, el abajo firmante por la presente autoriza a los funcionarios de la escuela a cargo de dijo que el viaje para conseguir algún tratamiento médico razonablemente necesario para el bienestar de dijo que niño durante dijo el viaje. Dijo tratamiento que médico incluirá pero no es limitado al cuidado de la emergencia, el cuidado de la internación y el doctor.

Si usted está de acuerdo con la declaración anterior, por favor, firmar y devolver la página Permisos de firma en su paquete de inscripción.

La Ciudad de Vidalia Educa
Liberación de Permiso de foto/proyecto

J.D. La Escuela primaria de Dickerson está inclusive proyectos, las fotos de estudiantes, de los maestros, y de actividades de escuela en su sitio web. Ocasionalmente, quizás sea necesario para utilizar primero y el apellido de estudiantes, pero ningunas direcciones, y/o números telefónicos jamás serán utilizados.

El nosotros/yo por la presente doy permiso para **J.D. La Escuela primaria de Dickerson** para utilizar proyectos/fotos junto con primero y el apellido en el sitio web de la Escuela y otras formas electrónicas de comunicación. Esto también dará permiso del Personal de Vidalia Escuelas de Ciudad a utilizar las proyectos/fotos de mi niño en conferencias, los talleres y otras funciones educativas.

Si usted está de acuerdo con la declaración anterior, por favor, firmar y devolver la página Permisos de firma en su paquete de inscripción.

Solicitud de copias adicionales por parte de los padres

Copia los Honorarios: toda solicitud de copias de los documentos que las entidades gubernamentales pueden proporcionar(ex. certificado de nacimiento, tarjeta de seguro social, registros de inmunización, etc.) se le cobrará una tarifa de \$2.00 por documento o certificación del documento. (BOE aprobados 4/2014)